



**AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ ALL'EFFETTUAZIONE DEL
PERCORSO DI FORMAZIONE/ADDESTRAMENTO ALL'ASSISTENZA IN DIALISI**

Le domande possono essere presentate entro le ore 12,00 del giorno

MARTEDÌ 23 APRILE 2019

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale n. 1005 del 27/03/2019, è indetto un avviso di manifestazione di disponibilità all'effettuazione del percorso di formazione/addestramento all'assistenza in dialisi.

Al fine di assicurare la necessaria disponibilità di personale infermieristico da adibire ai Centri Dialisi dell'Azienda per garantire il mantenimento dei processi dialitici e la continuità assistenziale, si rende necessario attivare un nuovo percorso di formazione e addestramento rivolto al personale infermieristico.

Si emette, pertanto, il presente avviso volto ad acquisire la disponibilità del personale infermieristico ad effettuare il percorso di formazione/addestramento all'assistenza in dialisi.

Art. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare formale dichiarazione di disponibilità ad effettuare il percorso di formazione/addestramento all'assistenza in emodialisi ed al conseguente impegno di assegnazione ai CAD/CAL dell'Azienda, i dipendenti dell'Azienda USL di Bologna inquadrati nel profilo professionale di CPS Infermiere:

- a) con contratto di lavoro a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno,
- b) idonei all'effettuazione di tutte le funzioni e attività da svolgersi nei Centri Dialisi dell'Azienda,
- c) disponibili a successiva assegnazione ai Centri Dialisi stessi.

Coloro che termineranno positivamente il percorso formativo e di addestramento all'assistenza in emodialisi entreranno a far parte del cosiddetto "Gruppo panchina", oppure, in relazione ai posti resisi vacanti o disponibili, saranno assegnati definitivamente ai Centri Dialisi dell'Azienda USL di Bologna.

ART. 2

REQUISITI PREFERENZIALI

Costituiscono titoli preferenziali per la valutazione del curriculum:

- il possesso di un'esperienza tecnica e professionale in qualità di CPS Infermiere – categoria D, maturata presso UU.OO. di Nefrologia e Dialisi,
- il possesso di Master in area critica con indirizzo di Nefrologia e Dialisi;
- la partecipazione ad iniziative formative/aggiornamento attinenti all'ambito nefrologico e/o dialitico;

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le manifestazioni di disponibilità alla selezione per la formulazione della graduatoria del personale infermieristico da inserire nei percorsi di formazione ed addestramento all'assistenza in emodialisi, devono essere redatte utilizzando il modulo allegato (allegato A e allegato B).

La manifestazione di disponibilità, deve essere presentata nel modo seguente:

1. presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. Si precisa che gli operatori non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda. All'atto della presentazione diretta della domanda all'Ufficio Concorsi sarà rilasciata apposita ricevuta. Si precisa inoltre che il giorno di scadenza, il termine delle ore 12.00 è perentorio;

ovvero

2. trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Ausl di Bologna - SUMAP – Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

ovvero

3. trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno MARTEDI' 23 APRILE 2019.

Alla manifestazione di disponibilità dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità valido.

La presentazione della manifestazione di disponibilità da parte dei dipendenti interessati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al avviso.

ART. 4

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta d'ufficio, previo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso.

L'eventuale non ammissione per carenza dei requisiti previsti, verrà comunicata con lettera raccomandata agli interessati o via PEC, qualora dichiarata dal dipendente.

ART. 5 ELENCO IDONEI

Le manifestazioni di disponibilità presentate dal personale interessato all'inserimento nei percorsi di formazione/addestramento all'assistenza in emodialisi, saranno valutate da una apposita commissione composta da:

- 1) Direttore Dater o suo delegato
- 2) Il Responsabile dell'U.O.Dater
- 3) Un esperto nella funzione da conferire

La valutazione del curriculum sarà effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

- ✓ **Esperienze professionali** svolte nell'ambito del profilo professionale di appartenenza, con particolare riferimento alla posizione da ricoprire **(massimo punti 40)**;
- ✓ **Esperienze formative** riferibili alle competenze richieste dalla posizione da ricoprire **(massimo punti 30)**.
 - Il servizio svolto presso l'Azienda USL di Bologna o Aziende ivi confluite verrà rilevato d'ufficio, così come le esperienze formative risultanti agli atti dell'Azienda nella sezione di *my aliseo* (corsi - riepilogo corsi di formazione). È onere del dipendente controllare preventivamente che tutti i corsi ai quali ha partecipato siano inseriti in tale elenco.
 - Eventuali servizi prestati presso altri Enti pubblici o strutture private accreditate con il SSN, nonché le esperienze formative non rientranti nella sezione di *my aliseo* sopra indicata, dovranno essere dichiarate dal candidato nel modulo di curriculum allegato, redatto in forma di autocertificazione e corredato della copia di un documento di identità valido.
 - Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Concorrono alla formazione del punteggio anche le condizioni personali e familiari indicate nell'art. 9 "Assegnazione per mobilità" del Regolamento per la disciplina della mobilità interna del personale dipendente dell'area del comparto, approvato e sottoscritto in data 18/06/2009 ed in particolare:

- ✓ **Situazione personale familiare e sociale:**
 - Assistenza a familiari, convivente, parenti e affini fino al terzo grado, portatori di handicap non inferiore al 70% ovvero figli minori con handicap riconosciuto dall'apposita commissione **(punti 6)**;
 - Assistenza a familiari, parenti entro il secondo grado o in mancanza entro il terzo grado, che versino in particolari condizioni psico-fisiche, specificatamente documentate da Strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate presso le quali tali soggetti si sottopongono a progetti di recupero **(punti 3)**;
 - Gestione di figli minori fino a 12 anni, in relazione al loro numero **(punti 3 per un figlio, punti 5 per due figli, punti 7 per tre figli)**;

- Esigenze di studio motivate ed attinenti alla professionalità del dipendente, per lo svolgimento di corsi di durata non inferiore ai due anni (**punti 2**);

Non si ritiene di attribuire un punteggio rispetto alla distanza tra la residenza del dipendente e la sede di futura assegnazione, in quanto, quest'ultima, in questa fase, non è ancora definita.

La presentazione della presente domanda implica la disponibilità ad effettuare le specifiche funzioni/attività assistenziali oltre che nell'Area di assegnazione anche nelle rimanenti aree dell'Azienda.

Le aree che costituiscono il sistema dialitico aziendale sono:

1. U.A. CAL/CAD Ospedale Bellaria e Loiano
2. U.A. CAL/CAD Ospedale Maggiore e Vergato
3. U.A. CAL Bentivoglio e Case di Cura
4. U.A. CAL Budrio e S. Giovanni in Persiceto

Considerato il rilevante impegno formativo per la tipologia dell'attività assistenziale ed il consistente impatto organizzativo della stessa, per il buon andamento dei servizi, i dipendenti - prima di essere avviati alla formazione - saranno sottoposti a visita del Medico Competente.

Gli infermieri una volta formati/addestrati all'assistenza in emodialisi non potranno presentare domande di mobilità intra e extraaziendale nei **tre anni successivi** alla collocazione definitiva in dialisi.

La graduatoria che scaturirà dal presente avviso sarà utilizzata sia per l'inserimento del personale nel percorso formativo di addestramento, sia per le conseguenti assegnazioni nelle sedi vacanti delle aree che costituiscono il sistema dialitico aziendale, a seguito del superamento, con esito positivo, del percorso formativo.

La posizione nella graduatoria che scaturirà dal presente avviso determinerà il diritto di scelta rispetto ai posti disponibili, nelle varie aree, alla data della conclusione, con esito positivo, del percorso formativo.

L'Azienda ha la facoltà di utilizzare la graduatoria che scaturirà dal presente bando ai fini della copertura di ulteriori posti che si dovessero rendere vacanti successivamente. Qualora l'Azienda intenda avvalersi di tale facoltà, la graduatoria avrà validità pari a 2 anni dalla data di approvazione.

Art. 6 PERCORSO FORMATIVO

Il percorso formativo è articolato in una parte teorica e una parte pratica e di consolidamento. La parte teorica della durata di 60 ore, si svolgerà presso le strutture formative dell'Azienda Ospedaliero Universitaria S. Orsola Malpighi e dell'Azienda USL di Bologna.

La parte pratica o professionalizzante avrà una durata complessiva di 624 ore (4 mesi), di cui due mesi (pari a 312 ore) saranno svolti presso le strutture CAD e due mesi (pari a 312 ore) saranno svolti presso le strutture CAL dell'Azienda USL di Bologna.

Durante l'intero percorso formativo i dipendenti formandi saranno seguiti da "tutor" che li affiancheranno e ne supporteranno l'apprendimento, sia per la parte teorica sia per quella professionalizzante o pratica.

Al termine del percorso formativo, conclusosi con valutazione positiva, verrà certificata l'acquisizione delle competenze all'assistenza in emodialisi.

La valutazione sarà effettuata con modalità congiunta dalle UU.OO di Nefrologia e Dialisi dell'AOSP e dai CAL CAD dell'Azienda USL di Bologna.

Durante l'intero percorso formativo e di addestramento i dipendenti formandi verranno mantenuti in carico alla UA Formazione (UO Dialisi e Servizi).

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia a quanto disciplinato dal Regolamento aziendale per la disciplina della mobilità interna del personale dipendente dell'Area Comparto sottoscritto in data 18/6/09.

Ogni ulteriore informazione relativa alla procedura e alle attività da svolgersi presso le strutture dialitiche dell'Azienda può essere chiesta alla dott.ssa Roberta Toschi - Responsabile UO Dialisi e Servizi - Azienda USL di Bologna ai seguenti numeri telefonici: 051-3172757; cell. 334 6998793.

Eventuali informazioni relative alla procedura di cui al presente avviso, potranno essere richieste all'Ufficio Concorsi, dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00, ai seguenti recapiti telefonici (051/6079589 – 9604 – 9860)

Bologna, 28/03/2019

Il Direttore UOC Amministrazione del Personale
Dott.ssa Mariapaola Gualdrini

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AD AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ ALL'EFFETTUAZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE/ADDESTRAMENTO ALL'ASSISTENZA IN EMODIALISI

*Al Direttore del Servizio Unico Metropolitan
Amministrazione del Personale
Dott.ssa Mariapaola Gualdrini*

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Tel. _____ cell. _____

CHIEDE

di partecipare all' avviso di manifestazione di disponibilità per effettuare il percorso di formazione/addestramento all'assistenza in emodialisi

DICHIARA

- di appartenere al profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere – cat. D;
- di essere dipendente dell'Azienda USL di Bologna con un contratto di lavoro a tempo indeterminato e con un rapporto di lavoro a tempo pieno;
- di essere idoneo all'effettuazione di tutte le funzioni e attività da svolgersi nei Centri dialisi dell'Azienda;
- di essere in servizio nel Dipartimento/Distretto _____
U.A. _____ sede _____;

MANIFESTA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ

ad effettuare il percorso di formazione/addestramento all'assistenza in emodialisi.

All'uopo dichiara di essere disponibile ad effettuare le specifiche funzioni/attività assistenziali e ad essere assegnato temporaneamente o definitivamente nelle aree che costituiscono il sistema dialitico aziendale:

1. U.A. CAL/CAD Ospedale Bellaria e Loiano
2. U.A. CAL/CAD Ospedale Maggiore e Vergato
3. U.A. CAL Bentivoglio e Case di Cura
4. U.A. CAL Budrio e S. Giovanni in Persiceto

A tal fine allega il proprio curriculum formativo professionale e informa che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

Recapito presso il quale desidera vengano inviate le comunicazioni:

Indirizzo:	
C.A.P.:	tel.:
indirizzi e-mail (aziendale e personale)	

Data, _____

Firma _____

**SCHEDA CURRICULUM
AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(DPR 28 dicembre 2000 n. 445, artt. 46 e 47)**

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____ residente a _____ in _____

-consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;
-consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA':

- di avere la seguente situazione familiare e sociale:
 - Assistenza a familiari, convivente, parenti e affini fino al terzo grado, portatori di handicap non inferiore al 70% ovvero figli minori con handicap riconosciuto dall'apposita commissione, per il seguente familiare

(allegare documentazione probatoria);
 - Assistenza a familiari, parenti entro il secondo grado o in mancanza entro il terzo grado, che versino in particolari condizioni psico-fisiche, specificatamente documentate da Strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate presso le quali tali soggetti si sottopongono a progetti di recupero, per il seguente familiare

(allegare documentazione probatoria);
 - Gestione di figli minori fino a 12 anni, in relazione al loro numero: numero figli minori fino a 12 anni _____ (allegare documentazione/autocertificazione);
 - Esigenze di studio motivate ed attinenti alla professionalità del dipendente, per lo svolgimento di corsi di durata non inferiore ai due anni:

(allegare documentazione/autocertificazione);

- di possedere i seguenti titoli:

TITOLI DI STUDIO (master, lauree):

ESPERIENZE TECNICHE E PROFESSIONALI ACQUISITE UNICAMENTE PRESSO SERVIZI DIALISI DELL'AUSL DI BOLOGNA (N.B.: Lo stato di servizio dell'AUSL di Bologna verrà acquisito d'ufficio)
