



AVVISO PUBBLICO, PER L'ASSEGNAZIONE DI UNA BORSA DI STUDIO, FINALIZZATA A STUDIO E RICERCA NELL'AMBITO DEL "PROGETTO SISTEMATIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO PERIODICO ARCHIVIO DOMANDE FREQUENTI E RISPOSTE....." DA SVOLGERSI PRESSO LA UO IGIENE E SANITÀ PUBBLICA EST (SC) ED ALTRE SEDI AZIENDALI E PRESSO LA SEDE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Publicato sul Bollettino Ufficiale della regione Emilia Romagna n 277 del 14/08/2019

I termini per la presentazione delle domande scadono alle ore 12 del

29 AGOSTO 2019

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Personale n. 1980 del 15/02/2019, è emesso un AVVISO PUBBLICO, per l'assegnazione di una Borsa di Studio, finalizzata a studio e ricerca nell'ambito del "Progetto sistematizzazione e aggiornamento periodico archivio domande frequenti e risposte – Supporto alla regione per l'elaborazione e aggiornamento del quadro normativo e regolamentare in materia di autorizzazione delle strutture sanitarie e socio-sanitarie-Monitoraggio delle attività realizzate in materia della Regione e dai dipartimenti di Sanità Pubblica delle aziende USL. Supporto alla sistematizzazione e aggiornamento periodico dell'archivio delle domande più frequenti con relative risposte", da svolgersi presso la UO Igiene e Sanità Pubblica Est (SC) ed altre sedi Aziendali e presso la sede della Regione Emilia-Romagna.

Il progetto si propone di:

- Effettuare una pianificazione operativa dell'attività in collaborazione con il servizio Sanità Pubblica regionale e referenti dei Dipartimenti di Sanità Pubblica;
- Acquisire documentazione relativa all'elaborazione e aggiornamento del quadro normativo e regolamentare in materia di autorizzazione delle strutture sanitarie e socio-sanitarie dalla Regione Emilia-Romagna e dalle AUSL;
- Sistematizzare il patrimonio informativo raccolto nella fase precedente (predisporre un elenco delle criticità più attuali e ricorrenti nella valutazione e nella vigilanza delle strutture sanitarie, reperire alcune best practices delle varie aziende);
- Formulare ipotesi di soluzioni delle problematiche e condividerle col gruppo di lavoro, divulgare la best practices;
- Contribuire a definire la tipologia e la periodicità di raccolta delle informazioni e dei dati da raccogliere dai Dipartimenti di Sanità Pubblica in materia di autorizzazioni e vigilanza di strutture sanitarie e socio assistenziali e monitorarne l'andamento;
- Predisporre e realizzare incontro/i formativo/i per la diffusione dei risultati ai Dipartimenti di Sanità Pubblica

La Borsa di Studio sarà conferita previa valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio.

L'attività di ricerca relativa alla Borsa di Studio in argomento avrà durata di dodici mesi eventualmente rinnovabili in base alle esigenze del progetto ed un compenso complessivo lordo pari a € 18.642,40 per il periodo.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea Triennale in Sociologia;
- Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie della prevenzione – LM/SNT4;
- Laurea Magistrale in Scienze del Servizio Sociale LM87
- Laurea in Medicina e Chirurgia

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione

- Conoscenze e/o esperienze nel campo delle modalità di rilascio parere per le autorizzazioni sanitarie di strutture sanitarie e socio-sanitarie e socio assistenziali
- Capacità di utilizzo dei principali programmi informatici (Excel, Word, Powerpoint, Access)
- Conoscenza di gestione FAQ
- Capacità di lavorare in gruppo;

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;
ovvero possono essere presentate direttamente presso

Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

ovvero

possono essere inviate tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (**PEC personale del candidato**) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra.

Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

All'atto della presentazione diretta della domanda presso l'Ufficio Concorsi sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto NON saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico avviso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali;
- i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico avviso;
- i servizi prestati come impiegati nelle pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

I candidati dovranno allegare tutti i documenti che reputino opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato firmato e debitamente documentato.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al bando possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- **deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;**
oppure
- **deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE.**

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa

senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La Borsa di Studio sarà assegnata sulla base di una graduatoria, formulata da apposita commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa convocazione pubblicata sul sito internet aziendale – sezione concorsi – procedure in corso - procedure per lavoro autonomo e borse di studio - a partire dal 2/09/2019

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio

Il colloquio verterà sugli argomenti oggetto e le attività della Borsa di Studio.

Punti per il colloquio **80**

Punti per i titoli **20**

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 56/80.

L'attività del Borsista non costituisce e non può costituire rapporto di impiego.

L'Azienda U.S.L. si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, alla loro sospensione, alla revoca ed annullamento del presente avviso, nonché all'utilizzo della graduatoria formulata, per eventuali Borse di Studio analoghe per i contenuti delle ricerche, precisando che le Borse di Studio in argomento non sono cumulabili con altre Borse di Studio, né con stipendi o retribuzioni derivanti da rapporti d'impiego.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079981 - 9591 –

9589 – 9592) - email serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it dal lunedì al venerdì, dopo la pubblicazione dell'estratto del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio sono reperibili sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it.

Sottoscritta dal Direttore
(FILOMENA DE NIGRIS)
con firma digitale

AL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO
METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE
VIA GRAMSCI 12 - BOLOGNA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ via _____ Tel _____ codice fiscale _____ chiede di essere ammesso al pubblico avviso per il conferimento di una BORSA di STUDIO finalizzata a studio e ricerca nell'ambito del "Progetto sistematizzazione e aggiornamento periodico archivio domande frequenti e risposte – "Supporto alla regione per l'elaborazione e aggiornamento del quadro normativo e regolamentare in materia di autorizzazione delle strutture sanitarie e socio-sanitarie- Monitoraggio delle attività realizzate in materia della Regione e dai dipartimenti di Sanità Pubblica delle aziende USL.- Supporto alla sistematizzazione e aggiornamento periodico dell'archivio delle domande più frequenti con relative risposte", da svolgersi presso la UO Igiene e Sanità Pubblica Est (SC) ed altre sedi Aziendali;

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 3) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: _____) (cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
 - laurea in _____ classe _____ conseguita il _____ presso _____
- 5) Requisiti Preferenziali:

- 6) di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni, come risulta dalla certificazione allegata(indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego), ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni – (cancellare l'espressione che non interessa);

Il sottoscritto chiede di ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura con la seguente modalità (barrare una sola modalità)

- mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC:
_____;
- mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo :
Via _____ cap _____ Comune _____
_____ provincia (_____)

A fine della valutazione di merito il sottoscritto presenta i documenti indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice ed un curriculum formativo e professionale.

Data _____ Firma _____