



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000326
DATA: 20/09/2023 16:40
OGGETTO: Conferimento dell'incarico di funzione denominato "Pareri nuovi insediamenti produttivi Città - Commissione Strutture Socio Sanitarie"

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-03]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo - DATeR

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000326_2023_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Roti Lorenzo	C74B97CBE45258D9D537BC096215F6EE FD218EF56F448A95E3FB3A6C6DF5519C
DELI0000326_2023_Allegato1.pdf:		F110B014A33DF14099940593D3F2819F26 3311A26C51322A1738EF8970C2D8CA



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di funzione denominato "Pareri nuovi insediamenti produttivi Città - Commissione Strutture Socio Sanitarie"

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC), che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Visto il capo III del titolo III " *Sistema degli Incarichi*" del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2019-2022 - sottoscritto il 02/11/2022, in particolare, gli artt. 24 e seguenti che disciplinano le tipologie di incarichi di funzione conferibili, i contenuti, i requisiti, la graduazione degli incarichi, la durata, le modalità di conferimento e di revoca;

Visti altresì:

- gli articoli 35 "Norma transitoria per gli incarichi di funzione organizzativa" e 36 "Trasposizione degli incarichi già assegnati nel nuovo sistema degli incarichi" del CCNL 2019-2022 che, rispettivamente, regolamentano la fase di prima applicazione del nuovo sistema degli incarichi per l'anno 2023 e la collocazione all'interno delle nuove fasce di graduazione degli incarichi in essere alla data di sottoscrizione del CCNL o di quelli che saranno conferiti in virtù di una procedura già avviata;
- le disposizioni contenute nel regolamento approvato con la deliberazione n. 122 del 19/04/2023 avente ad oggetto la "Disciplina transitoria avente natura regolamentare per il conferimento di incarichi di funzione già individuati nella mappatura dell'Azienda USL di Bologna (mappatura definita ai sensi del CCNL del Comparto Sanità sottoscritto il 21 maggio 2018);

Premesso che, con la nota protocollo n. 38386 del 04/04/2023 si è richiesto l'avvio delle procedure di selezione interna per l'attribuzione di n. 10 incarichi di funzione, tra cui quello denominato "Pareri nuovi insediamenti produttivi Città - Commissione Strutture Socio Sanitarie";

Dato atto:

- che il Direttore del SUMAGP, con determinazione n. 1137 del 28/04/2023, ha provveduto all'emissione degli avvisi di selezione interna, tra cui quello per l'incarico di funzione di cui sopra specificato;
- che, a seguito del ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura selettiva, si è provveduto all'ammissione delle candidate e dei candidati risultanti in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dall'avviso di selezione, come indicato nella determinazione di ammissione n. 1521 del 12/06/2023;

Acquisito, a conclusione dei lavori della Commissione, il verbale di selezione del 07/09/2023 trasmesso con nota protocollo n. 96042 del 07/09/2023, con il quale, a seguito dell'analisi e della valutazione dei curriculum e sulla base dei colloqui effettuati, si è proposto il conferimento dell'incarico di funzione



denominato “Pareri nuovi insediamenti produttivi Città - Commissione Strutture Socio Sanitarie”, al dott. Alessandro Massaro - tecnico della prevenzione nell'ambiente nei luoghi di lavoro, in quanto il candidato è risultato essere molto indicato per lo svolgimento di detto incarico di funzione .

Delibera

per le motivazioni espresse in premessa,

1. di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di funzione denominato “Pareri nuovi insediamenti produttivi Città - Commissione Strutture Socio Sanitarie” (scheda descrittiva allegata);
2. di conferire il predetto incarico al dott. Alessandro Massaro - tecnico della prevenzione nell'ambiente nei luoghi di lavoro, a decorrere dal giorno successivo all'adozione del presente provvedimento per cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Azienda;
3. di considerare terminato l'incarico in precedenza affidato al dott. Alessandro Massaro a decorrere dalla data di cui sopra;
4. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento è compreso nella programmazione di spesa per il personale dell'anno 2023 e non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale in quanto finanziato con le risorse disponibili nel “Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali” di cui all'art. 102 del CCNL del Comparto Sanità – Triennio 2019-2021 del 02/11/2022.;
5. di dare mandato al SUMAGP e al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti ai rapporti in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Altin Bali



Allegato 8)

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Pareri Nuovi Insediamenti Produttivi Città – Commissione strutture socio-sanitarie

STRUTTURA DI AFFERENZA: Area DATeR Dipartimento Sanità Pubblica

RUOLO: Sanitario

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

PROFILO PROFESSIONALE: Tecnico della Prevenzione nell’ambiente e nei luoghi di lavoro

TIPOLOGIA DI INCARICO: Funzione organizzativa

CLASSE: 16- VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 4.000 (in relazione agli aggiornamenti relativi agli aumenti contrattuali)

(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Dirigente Responsabile Area DATeR Dipartimento Sanità Pubblica

DURATA: cinque anni

Requisiti specifici di accesso

Diploma di laurea o titolo equipollente e almeno 5 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza, oppure, esperienza di almeno 15 anni nel profilo di appartenenza avendo già ricoperto in tale periodo almeno un incarico di posizione organizzativa, coordinamento o un incarico di organizzazione o professionale, secondo quanto previsto dall’art.2 co 3 della “Disciplina transitoria avente natura regolamentare per il conferimento di incarichi di funzione già individuati nella mappatura dell’Azienda USL di Bologna (mappatura definita ai sensi del CCNL del Comparto Sanità sottoscritto il 21 maggio 2018)”;

Requisiti Preferenziali

Il possesso di Master in Management o Coordinamento delle Professioni Sanitarie nonché il possesso Laurea Magistrale o Specialistica;

Consolidata esperienza nel campo assistenziale e con ruoli di responsabilità;

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Presidia la partecipazione alle commissioni di cui alla 564/2000 per l'autorizzazione strutture sociosanitarie, direttamente o richiedendo la presenza di altro personale incaricato in qualità di esperto per gli aspetti di sicurezza del lavoro.

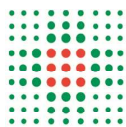
Presidia, in accordo con la Direzione della UOC e il Coordinatore di Unità Assistenziale, le attività di vigilanza sulle strutture socio-sanitarie previste dai piani di lavoro.

Presidia il flusso in entrata dei Nuovi Insediamenti produttivi della unità territoriale di appartenenza, cooperando nell’assegnare l’ordine di priorità nella presa in carico nella valutazione dei progetti di nuovo insediamento. Garantisce la continuità dell’attività di valutazione documentale, rilascio di pareri, costituendo punto di riferimento professionale per il personale assegnato all’attività.

In tal senso il referente è chiamato ad organizzare e gestire in modo responsabile le risorse previste per la specifica attività, secondo modalità coerenti con lo stato dell’arte delle discipline scientifico-professionali di riferimento, con i più moderni principi di gestione delle organizzazioni socio-sanitarie e della pubblica amministrazione, con le norme di legge, con gli indirizzi della programmazione socio- sanitaria nazionale e regionale e con quanto definito dall’Atto Aziendale; supportando l’organizzazione con il corretto svolgimento delle funzioni amministrative, tecniche e professionali, le prestazioni e i processi assistenziali e organizzativi finalizzati a garantire i livelli di assistenza previsti dal Sistema Sanitario Regionale (SSR)

PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

<u>Interlocutore</u>	<u>Interazione</u>
-----------------------------	---------------------------



RESPONSABILE di Unità Organizzativa	Relazione di Linee gerarchico Condivisione obiettivi specifici di mandato Monitoraggio attività svolte
Coordinatori di U.A.	Relazione di linee funzionale Condivisione dei percorsi organizzativi e professionali Presidio degli obiettivi di mandato
Strutture Organizzative di AREA	Condivisione di obiettivi e progetti aziendali Condivisione delle buone pratiche gestionali ed organizzative Collaborazione nel processo di integrazione professionale in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ

Gli obiettivi annuali e di performance seguono le logiche del processo di budgeting e pertanto trovano corrispondenza nella scheda prevista per l'incarico in applicazione al regolamento esistente.

Obiettivi di Mandato	Risultato Atteso
Pianificazione gestione delle attività professionali/lavorative	Garantisce l'analisi metodologica delle fonti di informazione nelle attività assegnate, partecipa alla elaborazione di indicazioni operative e linee guida.
	Si raccorda con il coordinatore di UA ed il Direttore di UOS/UOC di afferenza per definire le modalità di istruttoria delle pratiche di Nuovo Inseadimento Produttivo, presidiandone altresì l'iter fino alla conclusione, le eventuali azioni di verifica e vigilanza.
	Promuove azioni per garantire la privacy dei soggetti coinvolti nei processi;
	Promuove l'utilizzo della rete dei servizi sanitari e sociali e l'integrazione con le associazioni di volontariato, in coerenza con le politiche degli enti locali;
	Garantisce una integrazione costante delle migliori evidenze di ricerca nella pratica, attraverso strumenti quali percorsi clinico assistenziali, protocolli, procedure e ne supervisiona l'applicazione;
	Partecipa al processo di autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale/di eccellenza;
Pianificazione e gestione del cambiamento e dei progetti innovativi	Garantisce la predisposizione e la consegna di strumenti atti a gestire le informazioni richieste con modalità e tempi univoci a livello aziendale
	Promuove e organizza l'introduzione di modelli professionali ed organizzativi innovativi orientati alla presa in carico, alla continuità degli interventi e al miglioramento della qualità degli stessi;
	Promuove modelli di lavoro basati sulla multi professionalità;
	Individua aree di miglioramento del servizio e utilizza strategie efficaci per facilitare il cambiamento.
Costruzione delle relazioni collaborative e interprofessionali.	Garantisce costanti interrelazioni con gli altri soggetti interni al Dipartimento coinvolti nelle attività a lui assegnate e con i rappresentanti dei lavoratori, ove presenti, nelle aziende oggetto di parere NIP
	Incoraggia la discussione diretta ed aperta di questioni importanti e, quando necessario, interviene nella risoluzione dei conflitti;
	Affronta con imparzialità e prende decisioni relativamente a problemi posti dai collaboratori;
	Gestisce le informazioni e le comunicazioni interne ed esterne ed assicura relazioni costruttive utilizzando strumenti e modalità appropriate, attiva rapporti di collaborazione e supporto reciproci con altri servizi;
	E' riferimento tecnico-professionale sulla tematica specifica, per l'ambito territoriale di afferenza"
Gestione dei rischi e della sicurezza	Supervisiona e controlla l'adesione del personale agli standard di sicurezza;
	Promuove la segnalazione di eventi critici e ne fa occasione di riflessione e revisione del processo coinvolto;
	Promuove azioni per rendere gli ambienti confortevoli e sicuri.