

## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000350  
DATA: 11/09/2024 15:11  
OGGETTO: Conferimento di incarichi dirigenziali gestionali nell'ambito del Dipartimento Sanità Pubblica e del Dipartimento dell'Integrazione dell'Azienda USL di Bologna

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Longanesi Andrea in qualità di Direttore Generale, delegato ai sensi dell'art.3, comma 6, del D.Lgs. 30.12.1992 n.502, come modificato dal D.Lgs. 7.12.1993 n.517

In assenza di Bordon Paolo - Direttore Generale

Con il parere favorevole di Longanesi Andrea - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

Su proposta di Riccardo Solmi - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-03]
- [01-04-11]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- Dipartimento dell'Integrazione
- Dipartimento Sanità Pubblica

### DOCUMENTI:

File

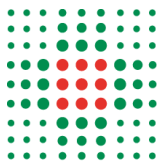
Firmato digitalmente da

Hash



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELI0000350_2024_delibera_firmata.pdf	Ferro Giovanni; Longanesi Andrea; Solmi Riccardo	5AF3375BC28B0BB351D1577B494751A7E 1E7C37C73D0834249E2C68400CF58A9
DELI0000350_2024_Allegato1.pdf:		D12BA29D2BF347390C471E68112BBE876 ACDCF780F77F8FAB9010A7A9B19A9D2
DELI0000350_2024_Allegato2.pdf:		2941BD7FC6BBCB2854A61AC6B3F03948 607D80663A89207E4B8340B436FF2124



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento di incarichi dirigenziali gestionali nell'ambito del Dipartimento Sanità Pubblica e del Dipartimento dell'Integrazione dell'Azienda USL di Bologna

### IL DIRETTORE GENERALE

**Viste** le disposizioni contenute:

- nel CCNL dell'Area Sanità - triennio 2019-2021- del 23/01/2024 ed in particolare gli articoli 22 e 23 che individuano, rispettivamente, le tipologie degli incarichi e le modalità di affidamento;
- nel Regolamento sull'individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, aziendali e interaziendali, relativamente alla dirigenza dell'Area della Sanità, adottato dall'Azienda con deliberazione n. 495 del 23/12/2021;

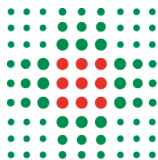
**Dato atto** che il Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) ha provveduto:

- con nota protocollo n. 80454 del 03/07/2024, all'emissione dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Responsabile di struttura semplice denominata "UO Medicina del Lavoro Est (SS)" afferente alla struttura complessa UO Prevenzione e Sicurezza in Ambienti di Lavoro, nell'ambito del Dipartimento Sanità Pubblica;
- con nota protocollo n. 91222 del 29/07/2024, all'emissione dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Responsabile di struttura semplice denominata "UO Geriatria OM (SS)" afferente alla struttura complessa UO Rete Geriatrica Integrata Ospedale Territorio, nell'ambito del Dipartimento dell'Integrazione;

**Preso atto** che entro le date di scadenza indicate nei suindicati avvisi di selezione sono pervenute rispettivamente:

- un'unica domanda presentata dalla dott.ssa Angela Camagni - dirigente medico di medicina del lavoro e sicurezza ambienti di lavoro, per il conferimento dell'incarico di Responsabile di struttura semplice denominata "UO Medicina del Lavoro Est (SS)", come risulta dalla lettera di trasmissione dei candidati ammessi alla selezione, nota protocollo n. 90110 del 25/07/2024;
- un'unica domanda presentata dalla dott.ssa Fabiola Maioli - dirigente medico di geriatria, per il conferimento dell'incarico di Responsabile di struttura semplice denominata "UO Geriatria OM (SS)", come risulta dalla lettera di trasmissione dei candidati ammessi alla selezione, nota protocollo n. 100593 del 27/08/2024;

**Acquisiti**, a conclusione delle procedure selettive, i verbali nei quali i relativi direttori delle strutture di afferenza, a seguito della valutazione dei curriculum formativi e professionali e all'esito dei colloqui effettuati, hanno formulato le seguenti proposte di conferimento:



- la dott.ssa Angela Camagni per l'incarico di Responsabile di struttura semplice denominata "UO Medicina del Lavoro Est (SS)", come da note protocollo nn. 91428 e 91823 del 30/07/2024, in quanto la candidata è risultata possedere la necessaria esperienza e competenza in tutti gli ambiti ritenuti fondamentali per il ruolo da assegnare;
- la dott.ssa Fabiola Maioli per l'incarico dirigenziale di Responsabile di struttura semplice denominata "UO Geriatria OM (SS)", come da nota protocollo n. 101813 del 29/08/2024, in quanto la candidata è risultata possedere tutti i requisiti e le competenze necessarie per ricoprire tale incarico;

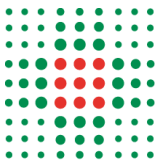
**Viste** le dichiarazioni rese dalle candidate ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione (D.P. R. n. 62/2013 e art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001) e rilevata la dichiarata assenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse;

**Ritenuto** di accogliere le suddette proposte di conferimento di incarico;

### **Delibera**

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto degli esiti delle procedure selettive per il conferimento dell'incarico di Responsabile di struttura semplice denominata "UO Medicina del Lavoro Est (SS)" afferente alla struttura complessa UO Prevenzione e Sicurezza in Ambienti di Lavoro, nell'ambito del Dipartimento Sanità Pubblica e dell'incarico di Responsabile di struttura semplice denominata "UO Geriatria OM (SS)" afferente alla struttura complessa UO Rete Geriatrica Integrata Ospedale Territorio, nell'ambito del Dipartimento dell'Integrazione, le cui schede descrittive sono allegate al presente provvedimento e ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. di conferire l'incarico di Responsabile di struttura semplice denominata "UO Medicina del Lavoro Est (SS)", valorizzato in € 16.329 annui lordi, alla dott.ssa Angela Camagni - dirigente medico di medicina del lavoro e sicurezza ambienti di lavoro, a decorrere dal 15/09/2024 per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Azienda;
3. di conferire l'incarico di Responsabile di struttura semplice denominata "UO Geriatria OM (SS)", valorizzato in € 20.330 annui lordi, alla dott.ssa Fabiola Maioli - dirigente medico di geriatria, a decorrere dal 15/09/2024 per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Azienda;
4. di considerare terminati gli incarichi in precedenza affidati alla dott.ssa Angela Camagni e alla dott.ssa Fabiola Maioli a decorrere dal 15/09/2024;



5. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale dell'anno 2024 in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo per la retribuzione degli incarichi" di cui all'art. 94 del CCNL dell'Area Sanità - triennio 2016-2018 del 19 dicembre 2019 come modificato e integrato dall'art. 72 del CCNL dell'Area Sanità - triennio 2019-2021 del 23/01/2024;
6. di dare mandato al SUMAGP (SC) ed al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Federica Politi

## Modulo 1

### **MODULO RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DI INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA/PROGRAMMA**

**TIPOLOGIA DI STRUTTURA<sup>1</sup>: SS**

**DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA<sup>2</sup>: " UO Medicina del Lavoro Est"**

**MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA<sup>3</sup>: Dipartimento di Sanità Pubblica**

### **AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE**

#### **Aree di responsabilità:**

- E' responsabile dell'organizzazione e gestione delle risorse umane e strumentali affidate alla Struttura Semplice, garantendo il buon andamento delle attività al fine del raggiungimento degli obiettivi di produzione previsti per la UOC di afferenza;
- Collabora con il Direttore di UOC nella definizione delle linee programmatiche della UOC, nella pianificazione della formazione e nell'organizzazione delle attività in capo alla UOS;
- Garantisce il supporto alla Direzione dell'UOC nei rapporti con l'Autorità Giudiziaria, con le OO:SS: e le strutture pubbliche e private afferenti al territorio di competenza della UOS;
- Collabora fattivamente con le altre strutture organizzative dell'ambito PSAL, del Dipartimento di Sanità Pubblica, dell'Azienda USL e con altri professionisti, perseguendo gli obiettivi dell'integrazione, dell'efficienza organizzativa e la migliore qualità dei prodotti realizzati;
- Partecipa attivamente al comitato di coordinamento PSAL
- Favorisce il mantenimento di un buon clima organizzativo all'interno della UOS, perseguendo la massima integrazione tra il personale della dirigenza e il personale DATER;
- Collabora con la Direzione di UOC allo sviluppo dei percorsi per la valutazione dei dirigenti;
- Garantisce l'applicazione e l'aggiornamento delle Procedure, Istruzioni Operative previste dal SGQ dell'UOC e del DSP
- Collabora con la Direzione UOC e del DSP alla realizzazione di momenti formativi, informativi e di campagne comunicative su tematiche riguardanti la prevenzione delle malattie professionali;
- Collabora con la Direzione UOC e del DSP nello sviluppo delle attività di promozione della salute nei luoghi di lavoro;
- Garantisce l'applicazione delle procedure aziendali in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione con riferimento alla propria area di responsabilità
- 

#### **Profilo professionale: Dirigente medico**

#### **Disciplina di Medicina del lavoro e sicurezza ambienti lavoro**

**Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti a:**

- ✓ **Dipartimento di Sanità Pubblica**

**Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:**

- Competenze di gestione organizzative e manageriali;

<sup>1</sup> Struttura semplice (SS) o Semplice dipartimentale (SSD), Programma con incarico equiparato a struttura semplice o semplice dipartimentale.

<sup>2</sup> Inserire la denominazione prevista dall'ultimo Regolamento Organizzativo Aziendale vigente.

<sup>3</sup> Dipartimento, Direzione, Staff della Direzione Aziendale o Staff specifico del Direttore Generale, etc.

- Competenze tecnico-scientifiche sulle patologie occupazionali e sulle inchieste per malattie professionali,
- Capacità nella gestione di progettualità locali e regionali afferenti all'area disciplinare di appartenenza;
- Capacità nella gestione di relazioni ed interfaccia con organismi istituzionali, Autorità Giudiziaria ed enti anche con compiti formativi (Università, Centri di ricerca);
- Competenze nella attività medico legale collegiale per l'esame di ricorsi contro il giudizio del medico competente;

#### **OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO**

- Gestione complessiva delle risorse umane e strumentali affidate alla UOS,;
- Organizzazione e monitoraggio delle attività rivolte al territorio di competenza della UOS, al fine del raggiungimento degli obiettivi produttivi concordati con la Direzione dell'UOC;
- Collaborazione con la Direzione di UOC e il gruppo sistema informativo per reportistica e la tracciatura di indicatori di attività;
- Progettazione e redazione di protocolli ed istruzioni operative condivise con l'UOC;
- Supporto ad attività di comunicazione del rischio e promozione della salute nei luoghi di lavoro
- Individuazione in condivisione con la UOC di percorsi formativi per il personale attribuito.
- Progettazione e redazione di protocolli ed istruzioni operative condivise con l'UOC
- Espletamento di attività medico-legale , ispettiva e di supporto all'Autorità Giudiziaria

#### **ALLOCAZIONE DELLA RISORSA:**

- **CDC: 61710010 UO Medicina del Lavoro Est (SS) –**
- **CDR: 6173 UO Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro (SC)**

---

La graduazione e valorizzazione economica viene eseguita dalla UO Sviluppo organizzativo e coordinamento Staff (SC).
--

## Modulo 1

### **MODULO RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DI INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA/PROGRAMMA**

**TIPOLOGIA DI STRUTTURA<sup>1</sup>: Struttura Semplice**

**DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA<sup>2</sup>: UO Geriatria OM (SS)**

**MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA<sup>3</sup>: UOC Rete Geriatrica Integrata Ospedale- Territorio  
DIPARTIMENTO dell'INTEGRAZIONE**

#### **AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE**

##### **Are di responsabilità:**

In stretta collaborazione con la UOC di afferenza

- Organizzazione delle attività ospedaliere e transmurale dell'area geriatrica dell'Ospedale Maggiore della UOC Rete Geriatrica Integrata Ospedale-Territorio;
- Organizzazione delle attività di degenza per acuti;
- Organizzazione delle attività di Ortogeriatrica;
- Organizzazione delle attività ambulatoriali;
- Organizzazione delle valutazioni multidimensionali geriatrica e di consulenza psico-cognitiva con trattamento del delirium;
- Organizzazione delle attività di TEAM di cure Intermedie;
- Organizzazione della prevenzione e gestione del rischio;
- Organizzazione della formazione della struttura semplice.

**Profilo professionale: Medico**

**Disciplina/discipline: Geriatria**

**Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti a:**

- UOC richiedente: UO Rete Geriatrica Integrata Ospedale-Territorio (SC) Dipartimento dell'integrazione e UOS afferenti.**
- I seguenti Dipartimenti e Distretti:**
- a tutta l'Azienda o ai professionisti delle seguenti Aziende**

**Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:**

- Competenze sull'attività di reparto, attività transmurale e attività domiciliare

#### **OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO**

- Gestione dell'attività di degenza per acuti, presso l'Ospedale Maggiore, con approccio *Comprehensive Geriatric Assessment*.

<sup>1</sup> Struttura semplice (SS) o Semplice dipartimentale (SSD), Programma con incarico equiparato a struttura semplice o semplice dipartimentale.

<sup>2</sup> Inserire la denominazione prevista dall'ultimo Regolamento Organizzativo Aziendale vigente.

<sup>3</sup> Dipartimento, Direzione, Staff della Direzione Aziendale o Staff specifico del Direttore Generale, etc.



- Definizione dei turni di guardia interdivisionali in integrazione con il Dipartimento Medico per uniformare le modalità di gestione del paziente e la comunicazione con il personale infermieristico delle due UO durante la effettuazione dei turni interdivisionali
- Gestione attività ortogeriatrica presso l'Ospedale Maggiore:
  - o identificando precocemente la coorte di pazienti che trae vantaggio da un percorso di dimissione protetta dal punto di vista della prognosi clinica e funzionale;
  - o favorendo il rientro a domicilio con la garanzia di presa in carico domiciliare a 30 giorni dalla dimissione ospedaliera.
  - o individuando le cause di prolungamento inappropriato di degenza (gestione terapia con anticoagulanti/antiaggreganti, gestione delle infezioni e del delirium)
  - o organizzando formazione continua sul campo per migliorare le performance di lavoro in team
- Gestione attività ambulatoriale, mediante organizzazione delle attività ambulatoriali geriatriche in accordo con le indicazioni Aziendali e del Dipartimento. In particolare:
  - o gestione dell'ambulatorio clinico geriatrico generalista
  - o Ambulatorio T21: attività ambulatoriali Ambulatorio Salute Funzionale E Cognitiva Adulti Con S. Di Down (84 pz)
  - o Ambulatorio stenosi aortica in previsione della TAVI.
  - o Ambulatorio per Idrocefalo Normoteso
- Attività di unità di valutazione multidimensionale geriatrica: garanzia della valutazione multidimensionale geriatrica per gli stabilimenti ospedalieri Maggiore e Bellaria.
- Attività di consulenza psico-cognitiva e trattamento del delirium: garanzia della consulenza psico-cognitiva per il presidio lo stabilimento ospedaliero Maggiore
- Attività transmurale-cure intermedie, garantendo:
  - o l'attività di Team di Cure Intermedie, nell'ambito della valutazione appropriata alla dimissione e al trasferimento in Lungodegenza e Letti Tecnici, contribuendo alla efficienza del sistema della Dimissioni Protette, degli accessi temporanei e definitivi nelle CRA per il distretto di Bologna (Team multi professionale da Geriatra, Infermiere di Continuità e Assistente Sociale).
  - o la partecipazione del geriatra alla Commissione Invalidi dei Distretti di Reno Lavino Samoggia e Pianura Est (Castel Maggiore)
  - o la partecipazione alla attività di Tele consulenza con le CRA mediante un incontro mensile su piattaforma Health Meeting per la discussione di casi e problematiche geriatriche negli ospiti delle strutture
- Garantire adozione di procedure e modelli organizzativi, in particolare:
  - o la applicazione delle procedure e dei modelli organizzativi aziendali coerentemente con le linee guida della letteratura (CGA e delle patologie d'organo) confrontandosi con i Colleghi di altre specialistiche (cardiologi, infettivologi, neurologi, etc.);
  - o l'incentivazione del lavoro di equipe attraverso briefing e in debriefing giornalieri strutturati con case manager, fisioterapista/logopedista e fisiatra;
  - o la partecipazione alle attività e riunioni del Dipartimento medico collaborando al raggiungimento degli obiettivi in termini di degenza media e attenzione alle prescrizioni e alla polifarmacoterapia;
  - o l'impegno nella relazione quotidiana sia con il paziente che con i familiari.
- Presidiare gli aspetti di gestione del rischio, in particolare garantire:
  - o Verifiche della corretta compilazione della documentazione clinica della cartella elettronica e dell'applicativo delle visite ambulatoriali in accordo con le specifiche procedure e della raccolta dei consensi-informativa dai pazienti/famigliari , Attuare e supervisionare le direttive della procedura regionale ed Aziendale sulla prevenzione delle cadute sia attraverso l'utilizzo delle nuove schede di rilevazione del rischio, sia attraverso la formazione del personale.
  - o La gestione della contenzione secondo specifica procedura.

- La verifica della procedure per la riduzione delle Infezioni correlate alla assistenza (ICA), lesioni da pressione, della prescrizione dei farmaci e stupefacenti e della gestione della polifarmacoterapia.
- La gestione delle attrezzature nel rispetto delle indicazioni di sicurezza e mantenimento della formazione del personale coinvolto
- Il rispetto delle procedure della privacy.
- Organizzare l'attività formativa della UOS, garantendo l'acquisizione ed il mantenimento delle clinical competence dei medici della UOS per quanto attiene alla attività geriatrica clinica, sulla emergenza urgenza, sulla continuità ospedale territorio e sulla valutazione multidimensionale geriatrica coordinandosi con le altre UOS che compongono la UOC Geriatria Ospedale e Territorio.
- Collaborare all'inserimento dei medici in formazione specialistica geriatrica della Università di Bologna nella attività delle UOS, degli ambulatori e della UVM consentendo l'apprendimento della modalità di presa in carico geriatrica di tipo olistico, multidisciplinare e transmurale.

**ALLOCAZIONE DELLA RISORSA:**

- CDC\_53520104
- CDR\_5352

---

La graduazione e valorizzazione economica viene eseguita dalla UO Sviluppo organizzativo e coordinamento Staff (SC).
--