

SELEZIONE INTERNA, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES DEL D.LGS. 502/92 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, DI DIRETTORE OPERATIVO A.V.E.C..

L'Azienda USL di Imola, per conto di Area Vasta Emilia Centrale (A.V.E.C.) – sede legale in Bologna – Via Castiglione, 29 ed in attuazione del verbale della direzione A.V.E.C. del 13.02.2017, ha stabilito di indire una procedura di selezione interna, per soli titoli, per il conferimento di incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, per le funzioni di

Direttore Operativo A.V.E.C.

così come previste dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 927 del 27.06.2011 "Approvazione delle Direttive alle Aziende Sanitarie per la regolamentazione in ambito di Area Vasta".

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi della Convenzione attuativa per la costituzione degli strumenti di supporto all'attività del Comitato dei Direttori dell'AVEC approvata con deliberazione n. 129 del 20.09.2013 e del Regolamento applicativo nonché del verbale soprarichiamato, si individuano i seguenti requisiti specifici di ammissione alla procedura di selezione :

- a) rapporto di dipendenza con una delle aziende sanitarie dell'AVEC nelle forme previste per il personale del SSN,
- b) posizione ricoperta non inferiore a Dirigente dei ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico e Amministrativo.

Sarà considerato titolo preferenziale una comprovata esperienza nei seguenti ambiti:

- **esperienza maturata nell'ambito di progetti di unificazione di servizi sanitari, tecnici o amministrativi di ambito interaziendale;**
- **esperienza pluriennale di gestione di risorse umane, tecniche e strumentali nello svolgimento degli incarichi detenuti;**
- **attività lavorativa svolta nel settore degli acquisti e/o della gestione del personale, idonea a supportare efficacemente i progetti di area vasta, secondo gli obiettivi della programmazione regionale.**

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso (termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione).

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Imola.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti a) e b);
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione alla selezione, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti devono allegare:

- **un curriculum formativo e professionale**, datato e debitamente sottoscritto in originale, nel quale debbono essere dettagliatamente descritte tutte le attività lavorative svolte pertinenti con il ruolo di Direttore Operativo A.V.E.C., così come definito dall'art. 9 dell'Accordo Quadro di cui alla Delibera di GR n. 927 del 27.6.2011 e delle specificità sopra indicate;
- **fotocopia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.**

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata devono pervenire in busta chiusa, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno **10 MARZO 2017** (15^a giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione nel sito intranet aziendale). L'avviso sarà pubblicato contemporaneamente anche sui siti intranet delle aziende dell'A.V.E.C..

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire secondo le modalità di seguito riportate, (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- **consegna a mano** all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola, n. 8 – 40026 Imola (BO) - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00) entro il termine di scadenza dell'avviso. La busta dovrà recare la dicitura "*Contiene domanda di partecipazione alla selezione interna per Direttore Operativo A.V.E.C.*", nonché *nome, cognome e indirizzo* del candidato;
- **trasmissione tramite il servizio postale** al seguente indirizzo: Azienda USL di Imola – Ufficio Concorsi – Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO), entro il termine di scadenza dell'avviso; **a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza**. La busta dovrà recare la dicitura "*Contiene domanda di partecipazione alla selezione interna per Direttore Operativo A.V.E.C.*", nonché *nome, cognome e indirizzo* del candidato”;
- **trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale** del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl.imola.bo.it

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata **in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato**. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico, di durata triennale, eventualmente rinnovabile, sarà attribuito previa valutazione comparativa dei curricula effettuata dal Comitato dei Direttori A.V.E.C e sarà regolato dall'art. 15 septies del D.Lgs. 502/92 e s.m.i..

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al Direttore Operativo A.V.E.C. verrà corrisposto un compenso pari a 90.000,00 € lordi annui oltre ad una quota di retribuzione di risultato fino ad un massimo del 10% del compenso.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento della procedura comparativa in

oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11.2.2005.

Questa Azienda U.S.L. precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane.

DISPOSIZIONI VARIE

Per acquisire copia del presente avviso pubblico i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it/index.php) ovvero richiedere la spedizione via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi (telefono 0542/604103/604132) e che il funzionario responsabile è la Dott.ssa Mariapaola Gualdrini, Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane.

Imola, 21.02.2017

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to Dott. Andrea Rossi)

(Il presente avviso è stato pubblicato integralmente nel sito intranet aziendale in data 23.02.2017 e pertanto scadrà il giorno 10.03.2017)