

AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ ALL'EFFETTUAZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE/ADDESTRAMENTO ALL'ASSISTENZA IN DIALISI

Le domande possono essere presentate entro il giorno

LUNEDI' 01 FEBBRAIO 2021

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 72 del 12/01/2021 è indetto un avviso di manifestazione di disponibilità all'effettuazione del percorso di formazione/addestramento all'assistenza in dialisi.

Al fine di assicurare la necessaria disponibilità di personale infermieristico da adibire ai Centri Dialisi dell'Azienda per garantire il mantenimento dei processi dialitici e la continuità assistenziale, si rende necessario attivare un nuovo percorso di formazione e addestramento rivolto al personale infermieristico.

Si emette, pertanto, il presente avviso volto ad acquisire la disponibilità del personale infermieristico ad effettuare il percorso di formazione/addestramento all'assistenza in dialisi.

Art. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare formale dichiarazione di disponibilità ad effettuare il percorso di formazione/addestramento all'assistenza in emodialisi ed al conseguente impegno di assegnazione ai CAD/CAL dell'Azienda, i dipendenti dell'Azienda USL di Bologna inquadrati nel profilo professionale di CPS Infermiere – cat. D:

- a) con contratto di lavoro a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno,
- b) idonei all'effettuazione di tutte le funzioni e attività da svolgersi nei Centri Dialisi dell'Azienda,
- c) disponibili a successiva assegnazione ai Centri Dialisi stessi.

Coloro che termineranno positivamente il percorso formativo e di addestramento all'assistenza in emodialisi entreranno a far parte del cosiddetto "Gruppo panchina" come da specifico accordo sindacale del 08/04/2010, oppure, in relazione ai posti resisi vacanti o disponibili, saranno assegnati definitivamente ai Centri Dialisi dell'Azienda USL di Bologna.

ART. 2

REQUISITI PREFERENZIALI

Costituiscono titoli preferenziali per la valutazione del curriculum:

- il possesso di un'esperienza tecnica e professionale in qualità di CPS Infermiere – categoria D, maturata presso UU.OO. di Nefrologia e Dialisi,
- il possesso di Master in area critica con indirizzo di Nefrologia e Dialisi;
- la partecipazione ad iniziative formative/aggiornamento attinenti all'ambito nefrologico e/o dialitico;

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le manifestazioni di disponibilità alla selezione per la formulazione della graduatoria del personale infermieristico da inserire nei percorsi di formazione ed addestramento all'assistenza in emodialisi, devono essere redatte utilizzando il modulo allegato (allegato A e allegato B).

La manifestazione di disponibilità, deve essere presentata nel modo seguente:

- 1) trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Ausl di Bologna - SUMAGP – Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura “*Domanda avviso manifestazione di disponibilità all'effettuazione del percorso di formazione/addestramento all'assistenza in dialisi di _____(indicare cognome e nome)*”.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

ovvero

- 2) trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto: “*Domanda avviso manifestazione di disponibilità all'effettuazione del percorso di formazione/addestramento all'assistenza in dialisi di _____(indicare cognome e nome)*”

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di posta elettronica certificata. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro **le ore 23.59.59 del giorno di scadenza del bando**. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

La domanda dovrà pervenire entro il giorno lunedì 01 febbraio 2021.

Alla manifestazione di disponibilità dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità valido.

La presentazione della manifestazione di disponibilità da parte dei dipendenti interessati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

ART. 4 **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione dei candidati è disposta d'ufficio, con provvedimento del Direttore del SUMAGP, previo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso. L'eventuale non ammissione per carenza dei requisiti di ammissione richiesti, verrà comunicata con nota formale secondo le modalità richieste dal candidato.

ART. 5 **ELENCO IDONEI**

Le manifestazioni di disponibilità presentate dal personale interessato all'inserimento nei percorsi di formazione/addestramento all'assistenza in emodialisi, saranno valutate da una apposita commissione composta da:

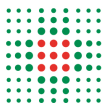
- 1) Direttore DATeR (o suo delegato)
- 2) Responsabile UO DATeR (o suo delegato)
- 3) Esperto nella Funzione da conferire
- 4) Funzionario amministrativo del SUMAGP, con funzioni di segretario verbalizzante.

La valutazione del curriculum sarà effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

- anzianità di servizio complessiva aziendale max punti 25 (0,75 punti per anno) prevedendo anche la possibilità di autocertificazione;
- esperienze professionali svolte nell'ambito del profilo professionale di appartenenza, con particolare riferimento alla posizione da ricoprire, verificate anche tramite colloquio motivazionale max punti 25;
- esperienze formative max 25 punti;
- condizioni personali e familiari nonché di residenza e domicilio max punti 25 (come declinate nelle categorie A e B).
- Il servizio svolto presso l'Azienda USL di Bologna o Aziende ivi confluite verrà rilevato d'ufficio.
- Eventuali servizi prestati presso altri Enti pubblici o strutture private accreditate con il SSN, nonché le esperienze formative, dovranno essere dichiarate dal candidato nel modulo di curriculum allegato, redatto in forma di autocertificazione e corredato della copia di un documento di identità valido.
- Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Concorrono alla formazione del punteggio anche le condizioni personali e familiari indicate nell'art. 8 "Assegnazione a seguito di domanda" del "Regolamento inerente i criteri generali per la disciplina della riallocazione lavorativa del personale dipendente dell'area del comparto" approvato e sottoscritto in data 28/11/2019 ed in particolare:

- ✓ **Situazione personale familiare e sociale:**



- Assistenza a familiari, convivente, parenti e affini fino al terzo grado, portatori di handicap non inferiore al 70% ovvero figli minori con handicap riconosciuto dall'apposita commissione (**punti 6**);
- Assistenza a familiari, parenti entro il secondo grado o in mancanza entro il terzo grado, che versino in particolari condizioni psico-fisiche, specificatamente documentate da Strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate presso le quali tali soggetti si sottopongono a progetti di recupero (**punti 3**);
- Gestione di figli minori fino a 12 anni, in relazione al loro numero (**punti 3 per un figlio, punti 5 per due figli, punti 7 per tre figli**);
- Esigenze di studio motivate ed attinenti alla professionalità del dipendente, per lo svolgimento di corsi di durata non inferiore ai due anni (**punti 2**);

Non si ritiene di attribuire un punteggio rispetto alla distanza tra la residenza del dipendente e la sede di futura assegnazione, in quanto, quest'ultima, in questa fase, non è ancora definita.

La presentazione della presente domanda implica la disponibilità ad effettuare le specifiche funzioni/attività assistenziali oltre che nell'Area di assegnazione anche nelle rimanenti aree dell'Azienda.

Le aree che costituiscono il sistema dialitico aziendale sono:

1. U.A. CAL/CAD Ospedale Bellaria e Loiano
2. U.A. CAL/CAD Ospedale Maggiore e Vergato
3. U.A. CAL Bentivoglio e Case di Cura
4. U.A. CAL S. Giovanni in Persiceto e Budrio

Considerato il rilevante impegno formativo per la tipologia dell'attività assistenziale ed il consistente impatto organizzativo della stessa, per il buon andamento dei servizi, i dipendenti - prima di essere avviati alla formazione - saranno sottoposti a visita del Medico Competente.

Gli infermieri una volta formati/addestrati all'assistenza in emodialisi non potranno presentare domande di mobilità intra e extraaziendale nei **tre anni successivi** alla collocazione definitiva in dialisi.

La graduatoria risultante dal presente avviso sarà utilizzata per l'inserimento del personale nel percorso formativo di addestramento e determinerà il diritto di scelta, rispetto ai posti disponibili nelle varie aree del sistema dialitico, a conclusione del percorso formativo superato con esito positivo.

In caso di particolari criticità organizzative, come la necessità di tempestiva copertura di un posto in una sede decentrata, per l'inserimento di personale nel percorso formativo l'Azienda ha facoltà di scorrere la graduatoria, fino all'individuazione di formale disponibilità di assegnazione alla sede oggetto di criticità. Un eventuale rifiuto da parte di un candidato per la sede decentrata proposta, non ne comporta l'eliminazione dalla graduatoria, nella quale conserverà la posizione originaria, utile ai fini di un successivo utilizzo.

L'Azienda ha infatti la facoltà di utilizzare tale graduatoria ai fini della copertura di ulteriori posti che si dovessero rendere vacanti successivamente. Qualora l'Azienda intenda avvalersene, la graduatoria avrà validità pari a 2 anni dalla data di approvazione.

Art. 6 PERCORSO FORMATIVO



Il percorso formativo è articolato in una parte teorica e una parte pratica e di consolidamento. La parte teorica della durata di 60 ore, si svolgerà presso le strutture formative dell'Azienda Ospedaliero Universitaria S. Orsola Malpighi e dell'Azienda USL di Bologna.

La parte pratica o professionalizzante avrà una durata complessiva di 624 ore (4 mesi) e verrà effettuata presso le strutture CAD e CAL dell'Azienda USL di Bologna.

Durante l'intero percorso i dipendenti in formazione saranno seguiti da "tutor" che li affiancheranno e ne supporteranno l'apprendimento, sia per la parte teorica sia per quella professionalizzante o pratica.

Al termine del percorso formativo, conclusosi con valutazione positiva, verrà certificata l'acquisizione delle competenze all'assistenza in emodialisi.

La valutazione sarà effettuata in modalità condivisa dalle UU.OO di Nefrologia e Dialisi dell'AOSP e dai CAL CAD dell'Azienda USL di Bologna.

Durante l'intero percorso formativo e di addestramento i dipendenti verranno assegnati alla UA Dialisi Formazione (UO Dialisi e Servizi).

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia a quanto disciplinato dal Regolamento aziendale per la disciplina della mobilità interna del personale dipendente dell'Area Comparto sottoscritto in data 28/11/2019.

Ogni ulteriore informazione relativa alla procedura e alle attività da svolgersi presso le strutture dialitiche dell'Azienda può essere chiesta alla dott.ssa Roberta Toschi - Responsabile UO Dialisi e Servizi - Azienda USL di Bologna ai seguenti numeri telefonici: 051-3172757; cell. 334 6998793.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura rivolgersi al SUMAGP/ Ufficio Concorsi – email: info-concorsibo@ausl.bologna.it

Il Direttore del Servizio Unico Metropolitano
Amministrazione Giuridica del Personale
Dott. Giovanni Ferro

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
AD AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ ALL'EFFETTUAZIONE DEL
PERCORSO DI FORMAZIONE/ADDESTRAMENTO ALL'ASSISTENZA IN EMODIALISI**

*Al Direttore del Servizio Unico Metropolitan
Amministrazione Giuridica del Personale
Dott. Giovanni Ferro*

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Tel. _____ cell. _____

CHIEDE

di partecipare all' avviso di manifestazione di disponibilità per effettuare il percorso di formazione/addestramento all'assistenza in emodialisi

DICHIARA

- di appartenere al profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere – cat. D;
- di essere dipendente dell'Azienda USL di Bologna con un contratto di lavoro a tempo indeterminato e con un rapporto di lavoro a tempo pieno;
- di essere idoneo all'effettuazione di tutte le funzioni e attività da svolgersi nei Centri dialisi dell'Azienda;
- di essere in servizio nel Dipartimento/Distretto _____ U.A.
_____ sede _____;

MANIFESTA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ

ad effettuare il percorso di formazione/addestramento all'assistenza in emodialisi.

All'uopo dichiara di essere disponibile ad effettuare le specifiche funzioni/attività assistenziali e ad essere assegnato temporaneamente o definitivamente nelle aree che costituiscono il sistema dialitico aziendale:

1. U.A. CAL/CAD Ospedale Bellaria e Loiano
2. U.A. CAL/CAD Ospedale Maggiore e Vergato
3. U.A. CAL Bentivoglio e Case di Cura
4. U.A. CAL S. Giovanni in Persiceto e Budrio

A tal fine allega il proprio curriculum formativo professionale e chiede di ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura al seguente indirizzo e secondo le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail aziendale: _____;
- mediante posta elettronica al seguente indirizzo e-mail personale/ PEC
_____;
- mediante comunicazione formale al seguente indirizzo :
Via _____ cap _____ Comune
_____ provincia (_____) telefono: _____;

Data, _____ Firma _____

**SCHEDA CURRICULUM
AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(DPR 28 dicembre 2000 n. 445, artt. 46 e 47)**

Io sottoscritto/a _____, nato/a _____ a _____
il _____ residente a _____ in _____

-consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;

-consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA':

- di avere la seguente situazione familiare e sociale:

- Assistenza a familiari, convivente, parenti e affini fino al terzo grado, portatori di handicap non inferiore al 70% ovvero figli minori con handicap riconosciuto dall'apposita commissione, per _____ il _____ seguente _____ familiare

(allegare documentazione probatoria);

- Assistenza a familiari, parenti entro il secondo grado o in mancanza entro il terzo grado, che versino in particolari condizioni psico-fisiche, specificatamente documentate da Strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate presso le quali tali soggetti si sottopongono a progetti di recupero, per il seguente familiare

(allegare documentazione probatoria);

- Gestione di figli minori fino a 12 anni, in relazione al loro numero: numero figli minori fino a 12 anni _____ *(allegare documentazione/autocertificazione);*

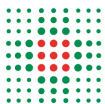
- Esigenze di studio motivate ed attinenti alla professionalità del dipendente, per lo svolgimento di corsi di durata non inferiore ai due anni:

(allegare documentazione/autocertificazione);

- di possedere i seguenti titoli:

TITOLI DI STUDIO (master, lauree):

ESPERIENZE TECNICHE E PROFESSIONALI ACQUISITE UNICAMENTE PRESSO SERVIZI DIALISI DELL'AUSL DI BOLOGNA (N.B.: Lo stato di servizio dell'AUSL di Bologna verrà acquisito d'ufficio)



SERVIZI PRESTATI IN QUALITA' DI DIPENDENTE, PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI C.P.S. - INFERMIERE

<u>ENTE</u>	<u>Dal ... al.....</u>	<u>Servizio di assegnazione</u>

SERVIZI PRESTATI IN QUALITA' DI DIPENDENTE, PRESSO STRUTTURE PRIVATE ACCREDITATE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI INFERMIERE

<u>ENTE</u>	<u>Dal ... al.....</u>	<u>Servizio di assegnazione</u>

PUBBLICAZIONI E ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (CORSI, CONVEGNI....) :

Data, _____ *firma* _____

N.B.: ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO