



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA RIVOLTO AL PERSONALE DIPENDENTE  
DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA CON RAPPORTO DI LAVORO  
A TEMPO INDETERMINATO APPARTENENTE ALLA CATEGORIA D  
PER IL PASSAGGIO ORIZZONTALE DI N. 10 UNITA' DI PERSONALE APPARTENENTI  
AL PROFILO PROFESSIONALE DI**

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - FISIOTERAPISTA - CAT. D**

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: LUNEDI' 11 OTTOBRE 2021**

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 2026 del 23/09/2021, ai sensi dell'art. 17 comma 3 del CCNL del personale del Comparto Sanità 07/04/1999 e del Regolamento per la disciplina della progressione interna del personale dipendente dell'Azienda USL di Bologna, sottoscritto in data 30/07/2021 con le OO.SS. Territoriali e le R.S.U. Aziendali ed approvato con Deliberazione 281 del 30/07/2021, è emesso il seguente bando di selezione interna, riservato ai dipendenti dell'Azienda U.S.L. di Bologna con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti alla cat. D, in possesso dei requisiti specifici sottoindicati, interessati al passaggio orizzontale nel profilo professionale di

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - FISIOTERAPISTA - CAT. D**

Possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alla categoria D in possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

- Diploma di Laurea in Fisioterapia appartenente alla classe L/SNT2, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.
- iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**Il presente avviso NON è rivolto ai dipendenti già inquadrati nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario - fisioterapista - Cat. D e non è riferito alla progressione economica orizzontale (passaggi di fascia).**

## DOMANDA DI AMMISSIONE

I dipendenti interessati dovranno presentare la domanda di ammissione compilando l'apposito modulo allegato (SEZIONE A).

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum formativo e professionale, preferibilmente in formato europeo o redatto utilizzando l'apposito modulo allegato (SEZIONE B), già predisposto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, artt. 46 e 47;
- copia di un documento di riconoscimento valido.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande e la documentazione allegata devono essere inoltrate entro il giorno **11/10/2021** attraverso una delle modalità di seguito elencate:

- 1) trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Ausl di Bologna - SUMAGP – Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura *“DOMANDA AVVISO INTERNO PER PASSAGGIO ORIZZONTALE NEL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – FISIOTERAPISTA – CAT D \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome)”*.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno di scadenza del bando. A tal fine si precisa che fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

ovvero

- 2) trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto: *“DOMANDA AVVISO INTERNO PER PASSAGGIO ORIZZONTALE NEL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – FISIOTERAPISTA – CAT D \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome)”*  
Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di posta elettronica certificata. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro **le ore 23.59.59 del giorno di scadenza del bando**. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità valido.

La presentazione della domanda da parte dei dipendenti interessati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale e sarà così composta:

- Presidente: un dipendente con qualifica dirigenziale;
- Componenti: n. 2 dipendenti della medesima professionalità, di categoria non inferiore a quella oggetto di selezione;
- Segretario: un dipendente di area amministrativa di categoria C o D.

L'individuazione dei componenti della commissione viene fatta dal Direttore dell'Area Infermieristica, Tecnica, Sanitaria e della Riabilitazione.

Per le incompatibilità dei componenti individuati, valgono le norme generali e specifiche in materia.

## **AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP). L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna.

L'esclusione dalla presente procedura verrà notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

## **PROVE DI ESAME E PUNTEGGI**

Come previsto dal Regolamento si procederà all'espletamento di una prova teorico-pratica volta ad accertare le competenze professionali e/o di un colloquio vertente sulle conoscenze specifiche e sulle attitudini necessarie per l'espletamento delle attività richieste.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari a 42/60 punti.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così suddivisi:

- prova o colloquio: 60 punti con sufficienza pari a 42/60;
- curriculum formativo e professionale: 40 punti;

## **CONVOCAZIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI**

**Il giorno, l'orario e la sede della selezione saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione - con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione - sul sito internet istituzionale dell'Azienda USL di Bologna nella giornata di venerdì e con un preavviso di almeno 20 giorni. Non verranno inviate convocazioni individuali.**

I candidati si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio presso la sede, nella data ed orario che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.

I candidati devono presentarsi alla selezione muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità. Inoltre i candidati sono invitati a presentarsi con dispositivi di protezione individuale nonché di una penna biro e del modulo di autodichiarazione previsto dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna, n. 98 del 06/06/2020 avente per oggetto: "ULTERIORE ORDINANZA AI SENSI DELL'ARTICOLO 32 DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 1978, N. 833 IN TEMA DI MISURE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA LEGATA ALLA DIFFUSIONE DELLA SINDROME DA COVID-19", consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna- sezione concorsi, nella pagina della presente procedura, che i candidati dovranno presentare compilato ad eccezione della firma che dovrà essere apposta al momento dell'identificazione.

**I candidati saranno altresì tenuti all'obbligo di esibizione di una delle certificazioni verdi COVID-19 (Green Pass), così come previsto dal DL 52 del 22/04/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 87 del**

**17/06/2021 ed integrato dal DL 105 del 23/07/2021. In caso di mancata esibizione della certificazione o in caso di esibizione di certificazione non valida il candidato non potrà essere ammesso a sostenere la selezione.**

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Ai sensi dell'Art. 7 del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per i passaggi tra profili diversi della stessa categoria e livello economico del personale dipendente del comparto dell'Azienda USL di Bologna, verrà effettuata la seguente valutazione dei titoli:

- Curriculum formativo e professionale max 40 punti di cui
  - esperienze formative: max punti 10;
  - esperienze professionali: max punti 30.

### Percorsi formativi

Nell'ambito di questi percorsi sono valutati:

- titoli di studio attinenti al profilo a selezione, purché non richiesti come requisito di ammissione;
- convegni/corsi di formazione/aggiornamento/perfezionamento attinenti al profilo a selezione;
- attività di docenza attinente al profilo a selezione;
- funzioni di tutor di formazione referente/responsabile attinente al profilo a selezione e formalmente documentate;
- pubblicazioni scientifiche attinenti al profilo a selezione.

Il punteggio attribuito ai percorsi formativi può essere complessivo, nel rispetto del punteggio a disposizione e deve essere motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo ovvero la commissione deve stabilire analiticamente il punteggio attribuibile alle diverse tipologie di esperienze formative. Tale decisione deve essere adottata nella prima seduta della Commissione e risultare dal verbale dei lavori.

### Esperienze Professionali

Nell'ambito di questa area è valutabile la tipologia e la durata delle esperienze professionali negli enti pubblici, con particolare riguardo all'esperienza svolta nella medesima professionalità oggetto di selezione, con i seguenti coefficienti:

- servizio prestato nella medesima professionalità e categoria oggetto della selezione: punti 1,200 per anno;
- servizio prestato nella medesima professionalità e categoria superiore a quella oggetto di selezione: punti 1,800 per anno;
- servizio prestato nella medesima professionalità e categoria inferiore a quella oggetto di selezione: punti 0,600 per anno;
- servizio prestato in professionalità diversa e categoria inferiore a quella oggetto di selezione: punti 0,100 per anno;
- servizio prestato in professionalità diversa della stessa categoria oggetto di selezione: punti 0,150 per anno;

Il servizio prestato presso strutture private (convenzionate o accreditate) o prestato in regime di convenzione presso strutture pubbliche con rapporto continuativo, è valutato, per il 25% della sua durata con i coefficienti sopraindicati.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

## **GRADUATORIE**

Ai sensi dell'Art. 8 del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per i passaggi tra profili diversi della stessa categoria e livello economico del personale dipendente del comparto dell'Azienda USL di Bologna, le graduatorie sono pubblicate nel sito internet aziendale, nell'apposita sezione dedicata alle procedure selettive.

La graduatoria potrà essere utilizzata limitatamente al numero di posti previsti nel bando. La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori posti laddove gli aventi titolo al passaggio orizzontale siano cessati entro un anno dalla data di approvazione della stessa.

I dipendenti collocati in posizione utile saranno inquadrati nei posti del profilo professionale oggetto di selezione previa verifica di idoneità allo svolgimento delle mansioni relative.

Il passaggio a diverso profilo professionale della medesima categoria comporta la perdita dell'eventuale indennità specifica in godimento se non prevista nel nuovo profilo di inquadramento.

## **DISPOSIZIONE FINALE**

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura rivolgersi al SUMAGP/ Ufficio Concorsi – email: [selezioni@ausl.bologna.it](mailto:selezioni@ausl.bologna.it)

Firmato digitalmente:

**Dott. Ferro Giovanni**