



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000090
DATA: 26/03/2018 12:18
OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILE DELL'UO AMMINISTRATIVA DATeR E SEGRETERIA (SSD)

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Novaco Francesca - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Petrini Anna Maria - Direttore Amministrativo

Su proposta di Mariapaola Gualdrini - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [10-01-01]
- [03-03-01]
- [02-02-06]

DESTINATARI:

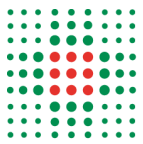
- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)
- DATeR - Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC)
- Dipartimento Sanita' Pubblica

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000090_2018_delibera_firmata.pdf	Gualdrini Mariapaola; Petrini Anna Maria; Novaco Francesca; Gibertoni Chiara	E72AE24C98F221588A05E2E45991EF57B68EF5736CB150FC86B787C9B43C576D



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILE DELL'UO AMMINISTRATIVA DATeR E SEGRETERIA (SSD)

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP), che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Visto l'Atto aziendale, approvato con deliberazione n. 4 del 28.01.2005, col quale è stata dettata la disciplina per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Azienda USL di Bologna, in applicazione del disposto di cui all'art. 3, comma 1-bis del D. Lgs. 30.12.1992, n.502 e ss. mm. ii.;

Visto il Regolamento Organizzativo Aziendale approvato con deliberazione n. 161 del 07.07.2005, ove viene espresso un livello di maggior dettaglio sull'assetto e sul funzionamento delle diverse articolazioni aziendali prefigurate con l'Atto aziendale;

Viste le disposizioni contenute negli artt. 27 *Tipologie di incarico* e 28 *Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali* del C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa, sottoscritto l'8.6.2000;

Visto il Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 459 del 29.12.2010;

Dato atto che, con deliberazione n. 262 del 15.12.2014, ad oggetto *Riorganizzazione della Direzione Assistenziale, Tecnica e Riabilitativa (DATeR)*, si è provveduto, fra l'altro, all'istituzione dell'UO Amministrativa DATeR (SSD), successivamente ridenominata in UO Amministrativa DATeR e Segreteria (SSD);

Acquisita la disposizione del Direttore Amministrativo a procedere nell'emissione del bando di selezione interna per l'attribuzione della titolarità dell'incarico di responsabilità dell'UO Amministrativa DATeR e Segreteria (SSD);

Visto l'avviso di selezione interna per l'attribuzione del predetto incarico dirigenziale, emanato dal Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) con nota prot. n. 2164 dell'8.1.2018;

Preso atto, a conclusione della predetta procedura selettiva, dell'esito dei lavori della Commissione esaminatrice, come si evince dalla nota prot. n. 24190 del 22.2.2018, con la quale il Direttore DATeR, ha



valutato il Dott. Luca Dalfiume quale candidato in possesso del profilo e delle caratteristiche professionali adeguate e coerenti con lo svolgimento della funzione prevista, e lo ha pertanto proposto per il conferimento dell'incarico di che trattasi;

Stabilito, pertanto, sulla base di quanto sopra rappresentato, di conferire l'incarico dirigenziale di Responsabile dell'UO Amministrativa DATeR e Segreteria (SSD), al Dott. Luca Dalfiume - Dirigente Amministrativo, a decorrere dall' 1.4.2018 per tre anni, fatti salvi i processi di riorganizzazione in corso, derivanti dall'attuazione delle indicazioni regionali in materia;

Precisato che, a decorrere dalla medesima data, viene a cessare l'incarico di Responsabile dell'UO Economica, Contenzioso e Supporto Giuridico alle Aree Funzionali (SS), nell'ambito dell'UO Amministrativa DSP (SC), attribuitogli con deliberazione n. 262 del 20.7.2017, a decorrere dal 18.7.2017, per tre anni;

Delibera

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di conferire l'incarico dirigenziale di Responsabile dell'UO Amministrativa DATeR e Segreteria (SSD), al Dott. Luca Dalfiume - Dirigente Amministrativo, a decorrere dall' 1.4.2018 per tre anni, fatti salvi i processi di riorganizzazione in corso, derivanti dall'attuazione delle indicazioni regionali in materia;
2. di precisare che, a decorrere dalla medesima data, viene a cessare l'incarico di Responsabile dell'UO Economica, Contenzioso e Supporto Giuridico alle Aree Funzionali (SS), nell'ambito dell'UO Amministrativa DSP (SC), attribuitogli con deliberazione n. 262 del 20.7.2017, a decorrere dal 18.7.2017, per tre anni;
3. di dare atto che la spesa complessiva di euro 5.109,47 sarà da prevedere nel Bilancio di Previsione 2018 – Area Amministrativa e verrà contabilizzata al Conto Economico 41408 – Personale Amministrativo Dirigenza, del Bilancio di Esercizio 2018 – Area Amministrativa, al Centro di Costo 40210000;
4. di dare atto che il presente provvedimento determina un onere aggiuntivo a carico dell'Azienda, comprensivo degli oneri previdenziali, pari ad euro 5.109,47 annui lordi, di cui euro 4.083,00 finanziati con le risorse disponibili nel fondo per la retribuzione di posizione di cui all'art. 9 del C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa – II° biennio economico 2008-2009 del 6.5.2010;
5. di dare mandato al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda, sulla base della normativa vigente per il personale della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa;
6. di trasmettere copia del presente atto a:
 - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP);



- UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC);
- UO Affari Generali e Legali (SC);
- DATeR;
- Dipartimento Sanità Pubblica.

Letto, approvato e sottoscritto.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Moreno Venturi