

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA'
PER L'ASSEGNAZIONE ALL'UO CENTRALE OPERATIVA 118
CON FUNZIONE DI "OPERATORE DI CO118AOEE ED ELISOCORSO"
NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO EMERGENZA DELL'AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA**

**LE DOMANDE POSSONO ESSERE PRESENTATE ENTRO
LE ORE 12,00 DEL GIORNO LUNEDI' 08 LUGLIO 2019**

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale n. 1676 del 07/06/2019 è indetto un avviso di manifestazione di disponibilità per l'assegnazione all'UO Centrale Operativa 118 con funzione di "Operatore di CO118AOEE ed Elisoccorso" nell'ambito del Dipartimento Emergenza dell'Ausl di Bologna.

PREMESSA

La Centrale Operativa Area Omogenea Emilia Est, di seguito denominata CO118AOEE, pone il sistema 118 delle tre province, Bologna, Ferrara e Modena, nella necessità di una rimodulazione delle funzioni in carico alle singole aree provinciali e, contemporaneamente, di una definizione delle funzioni-struttura della CO118AOEE e della conseguente dotazione organica propriamente assegnata.

Così come ribadito nel documento regionale sulla *"Armonizzazione dei criteri di accesso, formazione valutazione del personale infermieristico con funzione di operatore di CO 118 ed Elisoccorso"* (8/11/2013 nota RER indirizzata alle DG delle ausl sedi di CO 118), l'alta specializzazione delle attività e dall'alto grado di tecnologie avanzate e sofisticate in uso nelle CO 118AO caratterizzate dal continuo modificarsi degli aspetti organizzativi, si ritiene che l'operatore di CO118 debba svolgere quota assolutamente prevalente della propria attività all'interno della CO118 potendo completare la restante attività nell'emergenza territoriale.

In questo ambito è opportuno evidenziare come l'attività svolta dal personale infermieristico all'interno della Sala Emergenze delle Centrali Operative sia peculiare e specifica e per:

- l'utilizzo di sistemi tecnologici avanzati costantemente implementati e fortemente integrati tra di loro (telefonia, sistema gestionale, radio, cartografia, GPS, ecc.)
- le competenze cliniche, organizzative, tecniche e relazionali richieste

Questa Azienda intende costituire un elenco di infermieri che, previo superamento di un apposito percorso di formazione da svolgersi in orario di lavoro, siano in grado di svolgere la funzione di operatore sanitario di centrale operativa.

ART. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

In deroga a quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento aziendale per la disciplina della mobilità interna del personale dipendente dell'Area Comparto sottoscritto in data 18/6/09, per la presentazione della manifestazione di disponibilità, è necessario possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda U.S.L. di Bologna con rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero con la disponibilità alla trasformazione a tempo pieno;
- essere inquadrato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere – categoria D;
- Dichiarate conoscenze e utilizzo degli strumenti informatici e applicativi (pacchetto Office – internet);
- Possesso della patente di guida categoria B con dichiarazione di disponibilità alla guida dei mezzi di soccorso anche in emergenza;
- idoneità fisica specifica alle mansioni di “Operatore di CO 118AOEE ed elisoccorso”;

ART. 2

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le manifestazioni di disponibilità all'assegnazione presso l'articolazione DATeR, CO118 devono essere redatte utilizzando il modulo allegato (allegato A e allegato B).

La manifestazione di disponibilità, deve essere presentata nel modo seguente:

1. presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. Si precisa che gli operatori non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda. All'atto della presentazione diretta della domanda all'Ufficio Concorsi sarà rilasciata apposita ricevuta. Si precisa inoltre che il giorno di scadenza, il termine delle ore 12.00 è perentorio;

ovvero

2. trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Ausl di Bologna - SUMAP – Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

ovvero

3. trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di

posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno LUNEDÌ 8 LUGLIO 2019.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Alla manifestazione di disponibilità dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità valido.

La presentazione della manifestazione di disponibilità da parte dei dipendenti interessati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al avviso;

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà obbligatoriamente, a pena di esclusione, indicare la propria disponibilità per un tempo di permanenza minima in Centrale Operativa di almeno 3 anni.

Non saranno presi in considerazione generici rinvii alla documentazione contenuta nel proprio fascicolo personale.

ART. 3

ELENCO IDONEI ALL'AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ PER L'ASSEGNAZIONE ALL'UOCO118AOEE CON FUNZIONE DI "OPERATORE DI CO118AOEE ED ELISOCORSO"

Le manifestazioni di disponibilità verranno valutate da una Commissione Tecnica composta da:

- Direttore DATeR o suo delegato,
- Responsabile DATeR con esperienza nelle attività riconducibili alla Centrale Operativa 118,
- Coordinatore Centrale Operativa,
- Funzionario Amministrativo del Sumap, con funzioni di segretario verbalizzante

La valutazione del curriculum sarà effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

- Esperienze professionali svolte nell'ambito del profilo professionale di appartenenza, con particolare riferimento alla posizione da ricoprire (massimo punti 50) Verrà data particolare rilevanza ai periodi di servizio svolti nell'ambito dei seguenti servizi: Centrali Operative 118,

Emergenza territoriale – Elisoccorso, Pronto Soccorso, Rianimazione/Terapia intensiva, maturata anche presso altre pubbliche amministrazioni/strutture private accreditate con il SSN.

- L'anzianità complessivamente maturata svolta nel SSN in misura eguale o superiore a 5 anni farà maturare 5 punti aggiuntivi
- Eventuali servizi prestati presso altri Enti pubblici o strutture private accreditate con il SSN, o di Organizzazioni No Profit, nonché le esperienze formative dovranno essere dichiarate dal candidato nel modulo di curriculum allegato, redatto in forma di autocertificazione e corredato della copia di un documento di identità valido.
- Esperienze formative riferibili alle competenze richieste dalla posizione da ricoprire (massimo punti 40). Verrà data particolare rilevanza al possesso di titoli acquisiti nell'ambito della formazione specifica di area critica

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

- Il servizio svolto presso l'Azienda USL di Bologna o Aziende ivi confluite verrà rilevato d'ufficio.

A seguito dell'analisi e valutazione dei curricula presentati e del colloquio, verrà formulata una graduatoria da utilizzare sia per le necessità che si profilano nel breve e medio termine, sia per le eventuali necessità che si presenteranno nel lungo termine.

- L'Azienda ha la facoltà di utilizzare la graduatoria che scaturirà dal presente bando ai fini della copertura di ulteriori posti che si dovessero rendere vacanti successivamente. Qualora l'Azienda intenda avvalersi di tale facoltà, la graduatoria avrà validità pari a 2 anni dalla data di approvazione.

Gli idonei così individuati saranno inseriti nel percorso formativo di cui al successivo art. 4. Saranno, di norma, avviate al percorso nella fase di formazione frontale un massimo di 15 unità in contemporanea, tale formazione avverrà permanendo presso le proprie unità assistenziali /servizi.

Mentre per addestramento specifico è previsto un impegno **per non più di due unità contemporaneamente provenienti dalla medesima unità assistenziale per un periodo di almeno 6 mesi**, al fine di evitare situazioni di difficoltà alle aree di provenienza. Il dipendente eventualmente non chiamato per l'attività di addestramento, verrà interpellato per il successivo percorso di addestramento.

Il personale dipendente che presenterà domanda di manifestazione di disponibilità per l'assegnazione all'UO Centrale Operativa 118 dovrà, prima di essere inserito nel percorso formativo di cui al successivo art. 4), sostenere un colloquio motivazionale al fine di approfondire gli aspetti e le ragioni che hanno determinato tale scelta e verificare le esperienze professionali possedute.

ART. 4

FORMAZIONE e ADDESTRAMENTO

La peculiarità dell'ambito lavorativo della Centrale Operativa 118 determina un periodo di formazione fino a 300 ore, per garantire un adeguato livello di competenza.

E' previsto un intervento formativo blended (lezioni frontali, FAD ecc.) a gruppi di 15 allievi, a cui seguirà la parte addestrativa con rapporto discendente - tutor1/1.

Nel periodo del percorso formativo sono pianificati moduli teorici e pratici precodificati. Per ognuno di essi è prevista una valutazione, sia intermedia sia finale, che attesti l'abilitazione al lavoro in Centrale Operativa.

L'esito negativo delle valutazioni interrompe il percorso formativo e conseguentemente l'infermiere torna nell'ambito assistenziale di provenienza.

Nel successivo periodo di mesi 12, l'operatore che ha concluso positivamente il percorso di formazione, con valutazione finale, diventa autonomo nello svolgimento dell'attività presso la Centrale 118.

A questo percorso se ne sommerà un altro, con monte ore variabile, per l'acquisizione delle competenze assistenziali, qualora non possedute, in emergenza territoriale ed in elisoccorso.

Il percorso per l'emergenza territoriale prevede, come ogni percorso di progressione funzionale intra UA, fino ad un massimo di 130 hr di formazione addestramento con valutazioni finale alla funzione.

Il percorso per l'elisoccorso, vista la specificità non solo ambientale e di sicurezza aeronautica, ma soprattutto quella legata alla attività di equipe con medico Anestesista Rianimatore per casi complessi in cui l'elisoccorso interviene anche di supporto alle equipe ALS delle automediche, prevede fino a un massimo di 72 hr di formazione e addestramento alla "assistenza al paziente critico", con valutazione finale alla funzione. La figura dell'HCM (Coordinatore di volo sanitario) prevede un percorso ad hoc con valutazione alla funzione.

Data la bassa numerosità degli interventi su pazienti critici, il mantenimento delle skill così raggiunte avverrà tramite retraining periodico nelle medesime sedi in cui è avvenuta la formazione/addestramento

ART. 5

ASSEGNAZIONE ALLA CO E 118

La definitiva assegnazione verrà comunicata formalmente tenendo conto delle esigenze assistenziali della Centrale Operativa 118 e dell'Unità Assistenziale di afferenza.

Non possono essere assegnate più di due unità contemporaneamente provenienti dalla medesima **unità assistenziale per un periodo di almeno 6 mesi**. In relazione a ciò, il dipendente eventualmente non chiamato per l'assegnazione verrà interpellato per la successiva esigenza di assegnazione.

Per garantire il consolidamento della preparazione professionale e la stabilità organizzativo-gestionale nell'ambito della Centrale Operativa 118, il dipendente dovrà permanere in Centrale Operativa almeno 3 anni.

Nell'ambito della formazione permanente, l'operatore deve conseguire la formazione prevista dall'accreditamento regionale entro i primi tre anni dall'assegnazione.

Per il mantenimento delle competenze clinico-assistenziali sul campo, deve essere:

- pianificato un periodo di stage presso le altre centrali 118 regionali allo scopo di assicurare l'interoperabilità degli infermieri in caso di fault di centrale;
- pianificati periodi di frequenza in Unità Assistenziali in cui sono erogate attività di emergenza-urgenza (Emergenza Territoriale, Pronto Soccorso, Rianimazione).

ART. 6

FUNZIONE DI “OPERATORE DI CO118 ED ELISOCORSO”

La funzione di “Operatore di CO118 ed Elisoccorso” comporta l'idoneità allo svolgimento dell'attività in Elisoccorso. L'idoneità viene accertata dal Medico Competente **prima del percorso formativo di cui al precedente art. 4.**

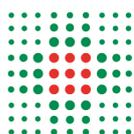
INFORMAZIONI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia a quanto disciplinato dal Regolamento aziendale per la disciplina della mobilità interna del personale dipendente dell'Area Comparto sottoscritto in data 18/6/09.

Ogni eventuale ulteriore informazione relativa alla procedura di cui al presente avviso, potrà essere richiesta all'Ufficio Concorsi, dalle ore 09,00 alle ore 12,00, (recapiti telefonici 051/6079589 – 9592 – 9604).

Eventuali informazioni specifiche sul contenuto assistenziale ed organizzativo delle attività previste possono essere richieste al Responsabile dell'UO Centrale Operativa 118 Dott.ssa Fiorella Cordenons (051/4132128).

Sottoscritto dal Direttore
(Mariapaola Gualdrini)
con firma digitale



allegato A)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA'

**PER L'ASSEGNAZIONE ALL'UO CENTRALE OPERATIVA 118
CON FUNZIONE DI "OPERATORE DI CO118AOEE ED ELISOCORSO"
NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO EMERGENZA DELL'AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA**

*Al Direttore del Servizio Unico Metropolitan
Amministrazione del Personale
Dott.ssa Mariapaola Gualdrini*

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Tel. _____ cell. _____

In servizio presso _____

CHIEDE

di partecipare all' avviso di manifestazione di disponibilità per l'assegnazione all'UO Centrale Operativa 118 con funzione di "Operatore di CO118AOEE ed Elisoccorso" nell'ambito del Dipartimento Emergenza dell'Ausl di Bologna

DICHIARA

- di essere dipendente dell'Azienda USL di Bologna con un contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (per i dipendenti attualmente a part-time);
- di essere inquadrato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere – cat. D;
- di conoscere e utilizzare gli strumenti informatici e applicativi (pacchetto Office-Internet);

- di essere in possesso della patente di guida di categoria B, e di essere disponibile alla guida dei mezzi di soccorso anche in emergenza;
- di avere una idoneità fisica specifica alle mansioni di "Operatore di CO118AOEE ed Elisoccorso";
- di essere disponibile ad una permanenza minima nella U.O. Centrale Operativa 118 di almeno tre anni.

A tal fine allega il proprio curriculum formativo professionale e chiede di ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura al seguente indirizzo e secondo le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail aziendale: _____;
- mediante posta elettronica al seguente indirizzo e-mail personale/ PEC
_____;
- mediante comunicazione formale al seguente indirizzo :
Via _____ cap _____ Comune
_____ provincia (_____) telefono: _____;

Data, _____ Firma _____

SCHEDA CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di atto di Notorietà e di Certificazione
(DPR 28 dicembre 2000 n. 445, artt. 46 e 47)**

Io sottoscritto/a _____, nato/a _____ a _____ il _____ residente a _____ in _____

-consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;
-consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA':

- di possedere i seguenti titoli:

TITOLI DI STUDIO (master, lauree):

**ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE ALL'INTERNO DELL'AUSL DI BOLOGNA (N.B.:
Lo stato di servizio dell'AUSL di Bologna verrà acquisito d'ufficio)**

<u>Dal</u> _____ <u>al</u> _____	<u>Articolazione organizzativa</u>

SERVIZI PRESTATI IN QUALITA' DI DIPENDENTE, PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI C.P.S. - INFERMIERE

<u>ENTE</u>	<u>Dal ...</u> <u>al.....</u>	<u>Articolazione organizzativa</u>

SERVIZI PRESTATI COME INFERMIERE PRESSO STRUTTURE PRIVATE ACCREDITATE/ENTI CONVENZIONATI/ORGANIZZAZIONI NO PROFIT

<u>ENTE</u>	<u>Dal ... al.....</u>	<u>Articolazione organizzativa</u>

<u>PUBBLICAZIONI E ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (CORSI, CONVEGNI....)</u>

Data, _____ *firma* _____

N.B.: ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO