



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA L'ATTRIBUZIONE DELLE SEGUENTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE ASSISTENZIALE TECNICA E RIABILITATIVA (DATER)**

<b>Descrizione posizione</b>	<b>Area Dater</b>
PERCORSO APPROPRIATEZZA E QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI RIABILITATIVE ACQUISITE	Area DATeR della Riabilitazione
U.O. DIALISI E SERVIZI	Area DATeR Servizi
IMPLEMENTAZIONE E MONITORAGGIO DEI SISTEMI INFORMATIVI DELLE RISORSE UMANE CORRELATE ALL' ASSISTENZA	Direzione DATeR
UO MEDICA OM	Area DATeR Centro
UO INTENSIVA	Area DATeR Centro
UO CENTRO EST	Area DATeR Centro
UO BENTIVOGLIO RENO GALLIERA	Area DATeR Nord
UO RADIOLOGIA E RADIOTERAPIA	Area DATeR Servizi
PROCESSI ASSISTENZIALI NELLE CURE PALLIATIVE	Area DATeR della Integrazione e Continuità Assistenziale

**LE DOMANDE POSSONO ESSERE PRESENTATE FINO ALLE ORE 12 DEL GIORNO**

**LUNEDÌ 12 FEBBRAIO 2018**

In attuazione della determinazione 170 del 18/01/2018 Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale n. del ai sensi degli artt. 20, 21 e 36 del CCNL del Comparto Sanità del 7.4.1999, nonché del Regolamento aziendale per la disciplina della definizione, assegnazione e valorizzazione economica delle posizioni organizzative e della valutazione al termine dell'incarico, sottoscritto in data 27 settembre 2007 con le OO.SS. Territoriali e le R.S.U. Aziendali, e della nota prot. 68728 del 13/06/2013 del Direttore Generale, è emesso avviso di selezione interna per l'attribuzione delle seguenti posizioni organizzative:

**CARATTERISTICHE DEGLI INCARICHI E FUNZIONE PREVISTA:**

## **Denominazione della Posizione: PERCORSO APPROPRIATEZZA E QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI RIABILITATIVE ACQUISITE**

**Struttura di appartenenza:** Area DATeR della Riabilitazione

**Tipologia della posizione:** Professionale

**Ruolo:** sanitario

**Scopo della Posizione:**

Coadiuvata con assunzione diretta di responsabilità, il responsabile di Area DATeR Della Riabilitazione a Garantire l'appropriatezza e la qualità del processo riabilitativo rivolto a minorenni e adulti in carico all'Area attraverso il governo delle prestazioni acquisite; Favorire l'integrazione delle attività erogate da professionisti, interni ed esterni all'Azienda, al fine di garantire la continuità, l'unitarietà del percorso e l'equità di risposta; Supportare la sostenibilità economica del processo in linea con le indicazioni aziendali pur garantendo il supporto tecnico professionale nel rispetto del bisogno del cittadino in un'ottica di equità.

**Finalità/Responsabilità:**

1. Risponde al responsabile d'Area DATeR della Riabilitazione, degli obiettivi assegnati, assicurando la rendicontazione relativa al processo di fornitura delle prestazioni acquisite
2. Contribuisce alla rilevazione del bisogno di acquisizione, in relazione sia ai bisogni riabilitativi dei cittadini che all'offerta interna
3. Partecipa alla definizione delle Gare d'appalto e Contratti di Fornitura di prestazioni riabilitative acquisite da privato
4. Definisce annualmente, in accordo con i responsabili UO DATeR e/o con i Responsabili dei Servizi coinvolti, la distribuzione delle prestazioni prevedendone il monitoraggio periodico e l'eventuale rimodulazione
5. Convoca gli incontri periodici tra Responsabili, Coordinatori DATeR e Fornitori per il monitoraggio quantitativo e qualitativo dell'utilizzo delle prestazioni, l'analisi degli indicatori di processo individuati al fine di garantire appropriatezza ed omogeneità degli interventi e per la valutazione di eventuali necessità di redistribuzione
6. E' responsabile della verifica relativa all'efficacia degli interventi e all'integrazione nei percorsi riabilitativi
7. Cura in collaborazione con i coordinatori UA la verifica delle prestazioni erogate, necessaria ai Servizi Amministrativi di competenza per il pagamento delle fatture

**Durata dell'incarico:** 3 anni

Titolare della valutazione: Responsabile Area Dater della Riabilitazione

**Metodologia di valutazione:** Al termine dell'incarico il titolare di P.O. PERCORSO APPROPRIATEZZA E QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI RIABILITATIVE ACQUISITE invia al proprio diretto Responsabile, una relazione inerente le azioni poste in essere per ottemperare allo scopo dell'incarico e raggiungere le finalità previste. Tale relazione, sottoscritta dal titolare dell'incarico, è trasmessa al diretto Responsabile al quale la posizione afferisce, che procede alla valutazione mediante compilazione dell'apposita scheda.

**Indennità di funzione:** il titolare della P.O. PERCORSO APPROPRIATEZZA E QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI RIABILITATIVE ACQUISITE percepisce un'indennità di funzione annuale di 5.000,00 euro, percepita frazionatamente in 13 mensilità, in applicazione dei criteri di graduazione definiti nel regolamento aziendale corrispondenti alla fascia B1.

**requisiti preferenziali:**

Laurea di 1° livello in una delle professioni sanitarie della riabilitazione o titolo equipollente; Formazione post laurea e conoscenza specifica della gestione dei processi riabilitativi.

**Denominazione della Posizione: U.O. DIALISI E SERVIZI**

**Struttura di appartenenza: AREA DATeR SERVIZI**

**Tipologia della posizione:** Gestionale

**Ruolo:** sanitario

**Scopo della Posizione:**

Coadiuvare il Responsabile di Area DATeR nel raggiungimento degli obiettivi della Struttura di riferimento e collabora, con assunzione diretta di responsabilità, al governo delle risorse assegnate e dei processi assistenziali, tecnici, riabilitativi della U.O.

**Finalità/Responsabilità:**

- assicura la pianificazione, la direzione ed il governo delle attività assistenziali, infermieristiche, ostetriche, riabilitative e tecnico sanitarie dell'U.O. di competenza attraverso la definizione di standard assistenziali e la massima integrazione con le altre aree di responsabilità DATeR, in collaborazione con i diversi livelli di responsabilità delle professioni coinvolte;
- contribuisce alla programmazione dei servizi ed al conseguimento della 'mission' della struttura rispondendo degli obiettivi concordati per le aree di competenza, in stretta sinergia ed integrazione con tutte le strutture aziendali;
- governa l'allocazione delle risorse professionali garantendo la continuità assistenziale nell'ambito degli obiettivi assegnati in sede di budget;
- garantisce, in collaborazione con gli altri responsabili delle U.O. DATeR afferenti all'area di competenza e con la Direzione, l'omogeneità dei criteri di assegnazione delle risorse e della valutazione delle performance rispetto agli obiettivi specifici assegnati;
- partecipa al processo di budget per la parte di competenza, in stretta integrazione con le altre strutture aziendali;
- assicura l'aggiornamento e la promozione culturale di tutti i professionisti assegnati, attraverso l'analisi del fabbisogno formativo, la proposta di piani di formazione e la successiva verifica;
- propone in collaborazione con il Direttore DATeR/Dipartimento/Distretto la ridefinizione delle modalità organizzative delle strutture ad esso afferenti, in situazione di modifica dell'offerta assistenziale;
- effettua la valutazione delle performance dei Responsabili di UOAA DATeR rispetto al raggiungimento degli obiettivi a loro assegnati e delle eventuali PO ad esso afferenti.

**Durata dell'incarico:** 3 anni

**Titolare della valutazione:** Responsabile AREA DATeR SERVIZI

**Metodologia di valutazione:** Al termine dell'incarico il titolare di P.O. **U.O. DIALISI E SERVIZI** invia al proprio diretto Responsabile, una relazione inerente le azioni poste in essere per ottemperare allo scopo dell'incarico e raggiungere le finalità previste. Tale relazione, sottoscritta dal titolare dell'incarico, è trasmessa al diretto Responsabile al quale la posizione afferisce, che procede alla valutazione mediante compilazione dell'apposita scheda.

**Indennità di funzione:** il titolare della P.O. **U.O. DIALISI E SERVIZI** percepisce un'indennità di funzione annuale di 7.500,00 euro, percepita frazionatamente in 13 mensilità, in applicazione dei criteri di graduazione definiti nel regolamento aziendale corrispondenti alla fascia C1.

**requisiti preferenziali:**

curriculum professionale/formativo attinente l'ambito della posizione da ricoprire e precisamente:

- profilo professionale infermiere;
- esperienza pluriennale nell'ambito dialisi;
- esperienza pluriennale nell'ambito organizzativo e di gestione delle risorse.

## **Denominazione della Posizione IMPLEMENTAZIONE E MONITORAGGIO DEI SISTEMI INFORMATIVI DELLE RISORSE UMANE CORRELLATE ALL' ASSISTENZA**

**Struttura di appartenenza:** DIREZIONE DATeR

**Tipologia della posizione:** Professionale

**Ruolo:** sanitario

### **Scopo della Posizione:**

Predisporre e gestisce gli strumenti informativi necessari alla verifica, controllo e governo delle risorse assistenziali gestite dal DATeR.

A tal fine si interfaccia anche con l'UO Controllo di Gestione e Flussi informativi, il Sistema Informativo Metropolitan, il Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale

### **Finalità/Responsabilità:**

- Produce ed aggiorna il sistema di reportistica in grado di rilevare l'esatta allocazione delle risorse umane governate dal DATeR, la loro effettiva presenza e le variazioni ad esse correlate;
- Supporta il Direttore DATeR nella gestione delle risorse assegnate, producendo i sistemi di reportistica necessari;
- Sviluppa gli strumenti informatici necessari alla gestione del personale ed al governo delle risorse di afferenza DATeR;
- Garantisce il monitoraggio delle risorse assegnate alle singole articolazioni del DATeR;
- Supporta il Direttore DATeR nella definizione dell'offerta assistenziale, gestendone il monitoraggio e l'adeguamento.

**Durata dell'incarico:** 3 anni

**Titolare della valutazione:** Responsabile DIREZIONE DATeR

**Metodologia di valutazione:** Al termine dell'incarico il titolare di P.O. IMPLEMENTAZIONE E MONITORAGGIO DEI SISTEMI INFORMATIVI DELLE RISORSE UMANE CORRELLATE ALL' ASSISTENZA invia al proprio diretto Responsabile, una relazione inerente le azioni poste in essere per ottemperare allo scopo dell'incarico e raggiungere le finalità previste. Tale relazione, sottoscritta dal titolare dell'incarico, è trasmessa al diretto Responsabile al quale la posizione afferisce, che procede alla valutazione mediante compilazione dell'apposita scheda.

**Indennità di funzione:** il titolare della P.O. IMPLEMENTAZIONE E MONITORAGGIO DEI SISTEMI INFORMATIVI DELLE RISORSE UMANE CORRELLATE ALL' ASSISTENZA percepisce un'indennità di funzione annuale di 7.500,00 euro, percepita frazionatamente in 13 mensilità, in applicazione dei criteri di graduazione definiti nel regolamento aziendale corrispondenti alla fascia C1.

### **requisiti preferenziali:**

curriculum formativo/professionale coerente con la posizione da ricoprire e precisamente:

- Profilo professionale infermiere;
- esperienza pluriennale nell'ambito del monitoraggio dei sistemi informativi delle risorse umane correlate all'assistenza;
- esperienza pluriennale nell'ambito dell'implementazione dei sistemi informativi delle risorse umane correlate all'assistenza.

**Denominazione della Posizione UO MEDICA OM**  
**Struttura di appartenenza: Area DATeR centro**

**Tipologia della posizione:** gestionale

**Ruolo:** sanitario

**Scopo della Posizione:**

Coadiuvare il Responsabile di Area DATeR nel raggiungimento degli obiettivi della Struttura di riferimento e collabora, con assunzione diretta di responsabilità, al governo delle risorse assegnate e dei processi assistenziali, tecnici, riabilitativi della U.O.

**Finalità/Responsabilità:**

- assicura la pianificazione, la direzione ed il governo delle attività assistenziali, infermieristiche, ostetriche, riabilitative e tecnico sanitarie dell'U.O. di competenza attraverso la definizione di standard assistenziali e la massima integrazione con le altre aree di responsabilità DATeR, in collaborazione con i diversi livelli di responsabilità delle professioni coinvolte;
- contribuisce alla programmazione dei servizi ed al conseguimento della 'mission' della struttura rispondendo degli obiettivi concordati per le aree di competenza, in stretta sinergia ed integrazione con tutte le strutture aziendali;
- governa l'allocazione delle risorse professionali garantendo la continuità assistenziale nell'ambito degli obiettivi assegnati in sede di budget;
- garantisce, in collaborazione con gli altri responsabili delle U.O. DATeR afferenti all'area di competenza e con la Direzione, l'omogeneità dei criteri di assegnazione delle risorse e della valutazione delle performance rispetto agli obiettivi specifici assegnati;
- partecipa al processo di budget per la parte di competenza, in stretta integrazione con le altre strutture aziendali;
- assicura l'aggiornamento e la promozione culturale di tutti i professionisti assegnati, attraverso l'analisi del fabbisogno formativo, la proposta di piani di formazione e la successiva verifica;
- **propone in collaborazione** con il Direttore DATeR/Dipartimento/Distretto la ridefinizione delle modalità organizzative delle strutture ad esso afferenti, in situazione di modifica dell'offerta assistenziale;
- effettua la valutazione delle performance dei Responsabili di UUA DATeR rispetto al raggiungimento degli obiettivi a loro assegnati e delle eventuali PO ad esso afferenti.

**Durata dell'incarico:** 3 anni

**Titolare della valutazione:** Responsabile Area DATeR centro

**Metodologia di valutazione:** Al termine dell'incarico il titolare di P.O. UO MEDICA OM invia al proprio diretto Responsabile, una relazione inerente le azioni poste in essere per ottemperare allo scopo dell'incarico e raggiungere le finalità previste. Tale relazione, sottoscritta dal titolare dell'incarico, è trasmessa al diretto Responsabile al quale la posizione afferisce, che procede alla valutazione mediante compilazione dell'apposita scheda.

**Indennità di funzione:** il titolare della P.O. UO MEDICA OM percepisce un'indennità di funzione annuale di 7.500,00 euro, percepita frazionatamente in 13 mensilità, in applicazione dei criteri di graduazione definiti nel regolamento aziendale corrispondenti alla fascia C1.

**requisiti preferenziali:**

curriculum professionale/formativo attinente l'ambito della posizione da ricoprire e precisamente:

- Profilo professionale infermiere;
- esperienza pluriennale nell'ambito medico;
- esperienza pluriennale nell'ambito organizzativo e di gestione delle risorse

## **Denominazione della Posizione UO INTENSIVA**

**Struttura di appartenenza: Area DATeR centro**

**Tipologia della posizione:** gestionale

**Ruolo:** sanitario

### **Scopo della Posizione:**

Coadiuvare il Responsabile di Area DATeR nel raggiungimento degli obiettivi della Struttura di riferimento e collabora, con assunzione diretta di responsabilità, al governo delle risorse assegnate e dei processi assistenziali, tecnici, riabilitativi della U.O.

### **Finalità/Responsabilità:**

- assicura la pianificazione, la direzione ed il governo delle attività assistenziali, infermieristiche, ostetriche, riabilitative e tecnico sanitarie dell'U.O. di competenza attraverso la definizione di standard assistenziali e la massima integrazione con le altre aree di responsabilità DATeR, in collaborazione con i diversi livelli di responsabilità delle professioni coinvolte;
- contribuisce alla programmazione dei servizi ed al conseguimento della 'mission' della struttura rispondendo degli obiettivi concordati per le aree di competenza, in stretta sinergia ed integrazione con tutte le strutture aziendali;
- governa l'allocazione delle risorse professionali garantendo la continuità assistenziale nell'ambito degli obiettivi assegnati in sede di budget;
- garantisce, in collaborazione con gli altri responsabili delle U.O. DATeR afferenti all'area di competenza e con la Direzione, l'omogeneità dei criteri di assegnazione delle risorse e della valutazione delle performance rispetto agli obiettivi specifici assegnati;
- partecipa al processo di budget per la parte di competenza, in stretta integrazione con le altre strutture aziendali;
- assicura l'aggiornamento e la promozione culturale di tutti i professionisti assegnati, attraverso l'analisi del fabbisogno formativo, la proposta di piani di formazione e la successiva verifica;
- **propone in collaborazione** con il Direttore DATeR/Dipartimento/Distretto la ridefinizione delle modalità organizzative delle strutture ad esso afferenti, in situazione di modifica dell'offerta assistenziale;
- effettua la valutazione delle performance dei Responsabili di UUAA DATeR rispetto al raggiungimento degli obiettivi a loro assegnati e delle eventuali PO ad esso afferenti.

**Durata dell'incarico:** 3 anni

**Titolare della valutazione:** Responsabile Area DATeR centro

**Metodologia di valutazione:** Al termine dell'incarico il titolare di P.O. UO INTENSIVA invia al proprio diretto Responsabile, una relazione inerente le azioni poste in essere per ottemperare allo scopo dell'incarico e raggiungere le finalità previste. Tale relazione, sottoscritta dal titolare dell'incarico, è trasmessa al diretto Responsabile al quale la posizione afferisce, che procede alla valutazione mediante compilazione dell'apposita scheda.

**Indennità di funzione:** il titolare della P.O. UO INTENSIVA percepisce un'indennità di funzione annuale di 7.500,00 euro, percepita frazionatamente in 13 mensilità, in applicazione dei criteri di graduazione definiti nel regolamento aziendale corrispondenti alla fascia C1.

### **requisiti preferenziali:**

curriculum professionale/formativo attinente l'ambito della posizione da ricoprire e precisamente:

- profilo professionale infermiere;
- esperienza pluriennale nell'ambito dell'area intensiva;
- esperienza pluriennale nell'ambito organizzativo e di gestione delle risorse.

**Denominazione della Posizione UO CENTRO EST**  
**Struttura di appartenenza: Area DATeR centro**

**Tipologia della posizione:** gestionale

**Ruolo:** sanitario

**Scopo della Posizione:**

Coadiuvare il Responsabile di Area DATeR nel raggiungimento degli obiettivi della Struttura di riferimento e collabora, con assunzione diretta di responsabilità, al governo delle risorse assegnate e dei processi assistenziali, tecnici, riabilitativi della U.O.

**Finalità/Responsabilità:**

- assicura la pianificazione, la direzione ed il governo delle attività assistenziali, infermieristiche, ostetriche, riabilitative e tecnico sanitarie dell'U.O. di competenza attraverso la definizione di standard assistenziali e la massima integrazione con le altre aree di responsabilità DATeR, in collaborazione con i diversi livelli di responsabilità delle professioni coinvolte;
- contribuisce alla programmazione dei servizi ed al conseguimento della 'mission' della struttura rispondendo degli obiettivi concordati per le aree di competenza, in stretta sinergia ed integrazione con tutte le strutture aziendali;
- governa l'allocazione delle risorse professionali garantendo la continuità assistenziale nell'ambito degli obiettivi assegnati in sede di budget;
- garantisce, in collaborazione con gli altri responsabili delle U.O. DATeR afferenti all'area di competenza e con la Direzione, l'omogeneità dei criteri di assegnazione delle risorse e della valutazione delle performance rispetto agli obiettivi specifici assegnati;
- partecipa al processo di budget per la parte di competenza, in stretta integrazione con le altre strutture aziendali;
- assicura l'aggiornamento e la promozione culturale di tutti i professionisti assegnati, attraverso l'analisi del fabbisogno formativo, la proposta di piani di formazione e la successiva verifica;
- **propone in collaborazione** con il Direttore DATeR/Dipartimento/Distretto la ridefinizione delle modalità organizzative delle strutture ad esso afferenti, in situazione di modifica dell'offerta assistenziale;
- effettua la valutazione delle performance dei Responsabili di UUA DATeR rispetto al raggiungimento degli obiettivi a loro assegnati e delle eventuali PO ad esso afferenti.

**Durata dell'incarico:** 3 anni

**Titolare della valutazione:** Responsabile Area DATeR centro

**Metodologia di valutazione:** Al termine dell'incarico il titolare di P.O. UO CENTRO EST invia al proprio diretto Responsabile, una relazione inerente le azioni poste in essere per ottemperare allo scopo dell'incarico e raggiungere le finalità previste. Tale relazione, sottoscritta dal titolare dell'incarico, è trasmessa al diretto Responsabile al quale la posizione afferisce, che procede alla valutazione mediante compilazione dell'apposita scheda.

**Indennità di funzione:** il titolare della P.O. UO CENTRO EST percepisce un'indennità di funzione annuale di 7.500,00 euro, percepita frazionatamente in 13 mensilità, in applicazione dei criteri di graduazione definiti nel regolamento aziendale corrispondenti alla fascia C1.

**requisiti preferenziali:**

curriculum professionale/formativo attinente l'ambito della posizione da ricoprire e precisamente:

- profilo professionale infermiere;
- esperienza pluriennale in ambito territoriale;
- esperienza pluriennale nell'ambito organizzativo e di gestione delle risorse.

## **Denominazione della Posizione UO BENTIVOGLIO RENO GALLIERA**

**Struttura di appartenenza: Area DATeR nord**

**Tipologia della posizione:** gestionale

**Ruolo:** sanitario

### **Scopo della Posizione:**

Coadiuvare il Responsabile di Area DATeR nel raggiungimento degli obiettivi della Struttura di riferimento e collabora, con assunzione diretta di responsabilità, al governo delle risorse assegnate e dei processi assistenziali, tecnici, riabilitativi della U.O.

### **Finalità/Responsabilità:**

- assicura la pianificazione, la direzione ed il governo delle attività assistenziali, infermieristiche, ostetriche, riabilitative e tecnico sanitarie dell'U.O. di competenza attraverso la definizione di standard assistenziali e la massima integrazione con le altre aree di responsabilità DATeR, in collaborazione con i diversi livelli di responsabilità delle professioni coinvolte;
- contribuisce alla programmazione dei servizi ed al conseguimento della 'mission' della struttura rispondendo degli obiettivi concordati per le aree di competenza, in stretta sinergia ed integrazione con tutte le strutture aziendali;
- governa l'allocazione delle risorse professionali garantendo la continuità assistenziale nell'ambito degli obiettivi assegnati in sede di budget;
- garantisce, in collaborazione con gli altri responsabili delle U.O. DATeR afferenti all'area di competenza e con la Direzione, l'omogeneità dei criteri di assegnazione delle risorse e della valutazione delle performance rispetto agli obiettivi specifici assegnati;
- partecipa al processo di budget per la parte di competenza, in stretta integrazione con le altre strutture aziendali;
- assicura l'aggiornamento e la promozione culturale di tutti i professionisti assegnati, attraverso l'analisi del fabbisogno formativo, la proposta di piani di formazione e la successiva verifica;
- **propone in collaborazione** con il Direttore DATeR/Dipartimento/Distretto la ridefinizione delle modalità organizzative delle strutture ad esso afferenti, in situazione di modifica dell'offerta assistenziale;
- effettua la valutazione delle performance dei Responsabili di UUAA DATeR rispetto al raggiungimento degli obiettivi a loro assegnati e delle eventuali PO ad esso afferenti.

**Durata dell'incarico:** 3 anni

**Titolare della valutazione:** Responsabile Area DATeR nord

**Metodologia di valutazione:** Al termine dell'incarico il titolare di P.O. BENTIVOGLIO RENO GALLIERA invia al proprio diretto Responsabile, una relazione inerente le azioni poste in essere per ottemperare allo scopo dell'incarico e raggiungere le finalità previste. Tale relazione, sottoscritta dal titolare dell'incarico, è trasmessa al diretto Responsabile al quale la posizione afferisce, che procede alla valutazione mediante compilazione dell'apposita scheda.

**Indennità di funzione:** il titolare della P.O. BENTIVOGLIO RENO GALLIERA percepisce un'indennità di funzione annuale di 7.500,00 euro, percepita frazionatamente in 13 mensilità, in applicazione dei criteri di graduazione definiti nel regolamento aziendale corrispondenti alla fascia C1.

### **requisiti preferenziali:**

curriculum professionale/formativo attinente l'ambito della posizione da ricoprire e precisamente:

- profilo professionale di infermiere;
- esperienza pluriennale sia in ambito ospedaliero che in ambito territoriale;
- esperienza pluriennale nell'ambito organizzativo e di gestione delle risorse.

## **Denominazione della Posizione UO RADIOLOGIA E RADIOTERAPIA**

**Struttura di appartenenza: Area DATeR servizi**

**Tipologia della posizione:** gestionale

**Ruolo:** sanitario

**Scopo della Posizione:**

Coadiuvare il Responsabile di Area DATeR nel raggiungimento degli obiettivi della Struttura di riferimento e collabora, con assunzione diretta di responsabilità, al governo delle risorse assegnate e dei processi assistenziali, tecnici, riabilitativi della U.O.

**Finalità/Responsabilità:**

- assicura la pianificazione, la direzione ed il governo delle attività assistenziali, infermieristiche, ostetriche, riabilitative e tecnico sanitarie dell'U.O. di competenza attraverso la definizione di standard assistenziali e la massima integrazione con le altre aree di responsabilità DATeR, in collaborazione con i diversi livelli di responsabilità delle professioni coinvolte;
- contribuisce alla programmazione dei servizi ed al conseguimento della 'mission' della struttura rispondendo degli obiettivi concordati per le aree di competenza, in stretta sinergia ed integrazione con tutte le strutture aziendali;
- governa l'allocazione delle risorse professionali garantendo la continuità assistenziale nell'ambito degli obiettivi assegnati in sede di budget;
- garantisce, in collaborazione con gli altri responsabili delle U.O. DATeR afferenti all'area di competenza e con la Direzione, l'omogeneità dei criteri di assegnazione delle risorse e della valutazione delle performance rispetto agli obiettivi specifici assegnati;
- partecipa al processo di budget per la parte di competenza, in stretta integrazione con le altre strutture aziendali;
- assicura l'aggiornamento e la promozione culturale di tutti i professionisti assegnati, attraverso l'analisi del fabbisogno formativo, la proposta di piani di formazione e la successiva verifica;
- **propone in collaborazione** con il Direttore DATeR/Dipartimento/Distretto la ridefinizione delle modalità organizzative delle strutture ad esso afferenti, in situazione di modifica dell'offerta assistenziale;
- effettua la valutazione delle performance dei Responsabili di UUAA DATeR rispetto al raggiungimento degli obiettivi a loro assegnati e delle eventuali PO ad esso afferenti.

**Durata dell'incarico:** 3 anni

**Titolare della valutazione:** Responsabile Area DATeR servizi

**Metodologia di valutazione:** Al termine dell'incarico il titolare di P.O. RADIOLOGIA E RADIOTERAPIA invia al proprio diretto Responsabile, una relazione inerente le azioni poste in essere per ottemperare allo scopo dell'incarico e raggiungere le finalità previste. Tale relazione, sottoscritta dal titolare dell'incarico, è trasmessa al diretto Responsabile al quale la posizione afferisce, che procede alla valutazione mediante compilazione dell'apposita scheda.

**Indennità di funzione:** il titolare della P.O. RADIOLOGIA E RADIOTERAPIA percepisce un'indennità di funzione annuale di 7.500,00 euro, percepita frazionatamente in 13 mensilità, in applicazione dei criteri di graduazione definiti nel regolamento aziendale corrispondenti alla fascia C1.

**requisiti preferenziali:**

curriculum professionale/formativo attinente l'ambito della posizione da ricoprire e precisamente:

- profilo professionale tecnico di radiologia
- esperienza pluriennale nell'ambito dei servizi di radiologia;
- esperienza pluriennale nell'ambito organizzativo e di gestione delle risorse

## **Denominazione della Posizione PROCESSI ASSISTENZIALI NELLE CURE PALLIATIVE**

**Struttura di appartenenza:** Area DATeR della integrazione e continuità assistenziale

**Tipologia della posizione:** gestionale

**Ruolo:** sanitario

### **Scopo della Posizione:**

Coadiuvare la direzione dell'Area dell'Integrazione e della Continuità assistenziale al fine di:

- Garantire ai cittadini pari opportunità nell'accesso alle cure palliative.
- Uniformare e rendere disponibili le informazioni sulle modalità di accesso ai servizi della rete locale dedicati alle cure palliative.
- Garantire il punto unico di accesso, la valutazione del bisogno sanitario e sociale e l'avvio di un percorso di cure palliative, nonché la tempestività della risposta e l'individuazione del percorso assistenziale appropriato.

### **Finalità/Responsabilità:**

- Attivare un sistema di erogazione di cure palliative nei quattro setting assistenziali:
  - Ospedaliero
  - Hospice
  - Ambulatoriale
  - Domiciliare
- Definire, attuare e/o favorire i percorsi di presa in carico e di assistenza in cure palliative in ambito ospedaliero e territoriale.
- Promuovere e favorire l'integrazione dei diversi setting assistenziali, delle reti e dei percorsi assistenziali esistenti.
- Coinvolgere, laddove esistenti ed individuate, le organizzazioni del mondo del volontariato e del non profit operanti nel settore delle cure palliative, con le quali l'Azienda Sanitaria potrà sviluppare programmi di attività integrative.
- Pianificare ed attuare la formazione dei professionisti nell'ambito delle Cure Palliative di base e specialistiche sia Aziendali sia del mondo del volontariato e del non profit operanti nel settore.
- Pianificare audit clinico- assistenziale con i referenti dei setting assistenziali ed avviare, laddove necessario, processi di miglioramento dell'assistenza e degli esiti attraverso una revisione sistematica dell'assistenza rispetto a criteri precisi e, la realizzazione del cambiamento
- Coordinamento di gruppi di lavoro permanenti per l'implementazione e la diffusione dei programmi di miglioramento della qualità dell'assistenza infermieristica in cure palliative
- Pianificare e formalizzare la presa in carico dei Pazienti in Cure Palliative all'interno dei PDTA Aziendali ed Interaziendali anche attraverso la presenza nei Team Multidisciplinari.
- Assicura la gestione del personale afferente al Processo nel rispetto dei vincoli normativi e contrattuali promuovendo lo sviluppo professionale e la qualità del clima lavorativo
- Responsabile per la parte di competenza degli obiettivi di budget assegnati.

**Durata dell'incarico:** 3 anni

**Titolare della valutazione:** Responsabile Area DATeR della integrazione e continuità assistenziale

**Metodologia di valutazione:** Al termine dell'incarico il titolare di P.O. PROCESSI ASSISTENZIALI NELLE CURE PALLIATIVE invia al proprio diretto Responsabile, una relazione inerente le azioni poste in essere per ottemperare allo scopo dell'incarico e raggiungere le finalità previste. Tale relazione, sottoscritta dal titolare dell'incarico, è trasmessa

al diretto Responsabile al quale la posizione afferisce, che procede alla valutazione mediante compilazione dell'apposita scheda.

**Indennità di funzione:** il titolare della P.O. PROCESSI ASSISTENZIALI NELLE CURE PALLIATIVE percepisce un'indennità di funzione annuale di 9.296,00 euro, percepita frazionatamente in 13 mensilità, in applicazione dei criteri di graduazione definiti nel regolamento aziendale corrispondenti alla fascia C3.

**requisiti preferenziali:**

Curriculum formativo e professionale attinente alla posizione da ricoprire e precisamente:

- Profilo professionale infermiere;
- Esperienza pluriennale nell'ambito delle cure palliative.

## **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

Per tutte le selezioni possono partecipare i dipendenti dell'Azienda U.S.L. di Bologna che si trovino inquadrati nella categoria D, compreso il livello economico Ds, appartenenti al ruolo sanitario.

I dipendenti interessati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti specifici richiesti ed il profilo professionale di appartenenza, allegando inoltre alla domanda apposito curriculum formativo e professionale, datato e firmato e autocertificato ai sensi di legge.

## **CONFERIMENTO E DURATA DELL' INCARICO:**

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento aziendale per la disciplina della definizione, assegnazione e valorizzazione economica delle posizioni organizzative e della valutazione al termine dell'incarico e della lettera prot. 68728 del 13/06/2013 del Direttore Generale, l'attribuzione delle posizioni organizzative sopra indicate avviene a seguito di selezione interna.

Le domande vengono vagliate da una commissione formata dai seguenti 3 componenti:

1. Direttore DATeR Aziendale (o Suo delegato)
2. Responsabile DATeR di Area o altro delegato del Direttore DATeR;
3. Esperto aziendale relativo alla posizione da conferire

I membri della Commissione sono nominati dal Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale.

La Commissione esamina le domande presentate sulla base di due elementi, curriculum e colloquio, così articolati:

- a) Requisiti culturali, rilevati dall'analisi del titolo di studio e delle esperienze formative e capacità ed esperienze tecnico-professionali, rilevate dall'analisi delle esperienze maturate (attività svolte, risultati conseguiti);
- b) Attitudine alla funzione, rilevata tramite un colloquio inerente le competenze professionali e/o organizzativo – gestionali, in relazione alle funzioni e agli obiettivi connessi alla posizione.

Al termine delle valutazioni, la Commissione procede all'individuazione del candidato vincitore, formalizzando la scelta motivata in relazione ai criteri di riferimento.

L'incarico è conferito per 3 anni ed è rinnovabile alla scadenza, previa verifica positiva dei risultati conseguiti e degli obiettivi raggiunti.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE:**

La domanda, redatta **preferibilmente** sull'apposito modulo di autocertificazione predisposto dall'Amministrazione, datata e firmata in originale, deve essere rivolta al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- a) nome e cognome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) profilo e categoria di inquadramento e sede di lavoro;
- d) posizione organizzativa alla quale si chiede di accedere;
- e) possesso dei requisiti e delle competenze inerenti la funzione da ricoprire, come previsto dalla sopra menzionata scheda descrittiva della posizione organizzativa a selezione;
- f) precisazione di tempi aggiuntivi o ausili necessari nel caso di portatori di handicap;
- g) domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Alla domanda di partecipazione il dipendente dovrà allegare apposito curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi di legge (utilizzando preferibilmente il modulo allegato).

La domanda deve essere presentata direttamente:

- 1) all'Ufficio Concorsi – Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna - Via Gramsci, 12 – 40121 Bologna – dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì (recapiti telefonici 051/6079604 – 9589 - 9592). All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta;

ovvero

- 2) inoltrata tramite il servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento), all'indirizzo sopra indicato;

ovvero

- 3) trasmessa tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo [personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it](mailto:personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it) in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della PEC mediante la verifica della ricezione della ricevuta di accettazione e consegna.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

**La domanda dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno lunedì 12 febbraio 2018**

A tal riguardo, si precisa che fa fede il timbro postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

L'ammissione o l'esclusione dei dipendenti i quali avranno presentato domanda entro la scadenza del termine, è disposta con atto del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale.

Il Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale invia motivata comunicazione agli interessati, con raccomandata con avviso di ricevimento, dell'esclusione dalla selezione per carenza dei requisiti richiesti per l'accesso alle funzioni relative alla posizione organizzativa gestionale di cui trattasi. Tale comunicazione è notificata entro 20 giorni dall'adozione dell'atto e 15 giorni prima dell'effettivo svolgimento della selezione.

E' ammesso presentare ricorso entro 7 giorni dalla comunicazione della esclusione, al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale, il quale risponde entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di riesame.

#### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

I dipendenti ammessi alla selezione, per l'attribuzione delle posizioni organizzative sotto indicate, sono convocati, per sostenere il colloquio, nelle date sotto riportate, presso la Direzione DATeR, al primo piano della sede di Via Castiglione 29 Bologna ne seguenti giorni ed orari:

<b>Descrizione posizione</b>	<b>Area Dater</b>	<b>Data e ora di convocazione</b>
U.O. DIALISI E SERVIZI	Area DATeR Servizi	21 febbraio 2018 ore 14,30
IMPLEMENTAZIONE E MONITORAGGIO DEI SISTEMI INFORMATIVI DELLE RISORSE UMANE CORRELLATE ALL' ASSISTENZA	DIREZIONE DATeR	19 febbraio 2018 ore 9,30
UO MEDICA OM	Area Dater Centro	20 febbraio 2018 ore 9,30
UO INTENSIVA	Area Dater Centro	21 febbraio 2018 ore 9,30
UO CENTRO EST	Area Dater Centro	22 febbraio 2018 ore 9,30
UO BENTIVOGLIO RENO GALLIERA	Area Dater Nord	23 febbraio 2018 ore 9,30
UO RADIOLOGIA E RADIOTERAPIA	Area Dater Servizi	23 febbraio 2018 ore 14,30
PROCESSI ASSISTENZIALI NELLE CURE PALLIATIVE	Area Dater della Integrazione e Continuità Assistenziale	19 febbraio 2018 ore 14,30

Non verranno inviate convocazioni individuali. Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione al colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presenza nel giorno, nella sede e all'orario sopraindicato, si considera tacita rinuncia alla selezione in argomento.

I candidati ammessi alla selezione per l'attribuzione della Posizione Organizzativa **PERCORSO APPROPRIATEZZA E QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI RIABILITATIVE ACQUISITE** nell'ambito dell' Area Dater della Riabilitazione saranno convocati, per sostenere il colloquio, con nota scritta che verrà trasmessa secondo le seguenti modalità ed in base all'opzione espressa del candidato sul modulo di domanda:

- mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail aziendale;
- mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail/pec personale, indicato dal candidato sul modulo di domanda;
- mediante raccomandata a/r all'indirizzo indicato dal candidato sul modulo di domanda.

Qualora il candidato non esprima alcuna opzione, la convocazione verrà inviata mediante raccomandata A/R all'indirizzo di residenza.

### **DISPOSIZIONE FINALE**

La presente selezione viene espletata secondo le norme di cui al CCNL per il personale del comparto Sanità e i criteri previsti dal Regolamento aziendale per la disciplina della definizione, assegnazione e valorizzazione economica delle posizioni organizzative e della valutazione al termine dell'incarico, sottoscritto in data 27 settembre 2007 con le OO.SS. Territoriali e le R.S.U. Aziendali, cui si fa rinvio per quanto non espressamente previsto nel presente bando.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/03, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

L'Azienda informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'Azienda si riserva, infine, la facoltà di disporre la proroga dei termini del presente bando o la sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

Ulteriori informazioni in merito alla procedura possono essere richieste all'Ufficio Concorsi, (051/6079589 –9604 – 9592)

**Sottoscritta dal Direttore**  
**(MARIAPAOLA GUALDRINI)**  
**con firma digitale**

MODULO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO  
METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE  
DEL PERSONALE

VIA GRAMSCI, 12  
40121 BOLOGNA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione delle seguenti posizioni organizzative:

	<b>Descrizione posizione</b>	<b>Area Dater</b>
<input type="checkbox"/>	PERCORSO APPROPRIATEZZA E QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI RIABILITATIVE ACQUISITE	Area Dater della Riabilitazione
<input type="checkbox"/>	U.O. DIALISI E SERVIZI	Area DATeR Servizi
<input type="checkbox"/>	IMPLEMENTAZIONE E MONITORAGGIO DEI SISTEMI INFORMATIVI DELLE RISORSE UMANE CORRELLATE ALL' ASSISTENZA	DIREZIONE DATeR
<input type="checkbox"/>	UO MEDICA OM	Area Dater Centro
<input type="checkbox"/>	UO INTENSIVA	Area Dater Centro
<input type="checkbox"/>	UO CENTRO EST	Area Dater Centro
<input type="checkbox"/>	UO BENTIVOGLIO RENO GALLIERA	Area Dater Nord
<input type="checkbox"/>	UO RADIOLOGIA E RADIOTERAPIA	Area Dater Servizi
<input type="checkbox"/>	PROCESSI ASSISTENZIALI NELLE CURE PALLIATIVE	Area Dater della Integrazione e Continuità Assistenziale

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di prestare servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale di: \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ del Distretto/Dipartimento \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
organizzativa \_\_\_\_\_;

2) di essere in possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

3) Il sottoscritto chiede di ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura al seguente indirizzo e secondo le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail aziendale \_\_\_\_\_;
- mediante posta elettronica al seguente indirizzo e-mail /pec personale \_\_\_\_\_;
- mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo :  
Via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Comune  
\_\_\_\_\_ provincia (\_\_\_\_\_) telefono:  
\_\_\_\_\_;

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi di legge.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

