



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000021  
DATA: 26/01/2022 16:23  
OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE DI RESPONSABILE  
FUNZIONE TUTELA FRAGILITA' UASS BOLOGNA, NELL'AMBITO DELL'UO  
DIREZIONE ATTIVITA' SOCIO-SANITARIE – DASS (SC)

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-03]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC)
- UO Direzione Attività Socio-Sanitarie - DASS (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000021_2022_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Roti Lorenzo	3C527C51C014E4699425E980CE838D2D2 29244128750CA71C054E7711F73E870
DELI0000021_2022_Allegato1.pdf:		305E67585955386AEF152DDD64239B3C1 FEB8666B33C024EDBE7A4F3E7C7E907



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## **DELIBERAZIONE**

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE DI RESPONSABILE FUNZIONE TUTELA FRAGILITA' UASS BOLOGNA, NELL'AMBITO DELL'UO DIREZIONE ATTIVITA' SOCIO-SANITARIE – DASS (SC)

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC), che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Visti gli artt. 14 e seguenti, di cui al Titolo III, Capo II, relativo agli *Incarichi funzionali* del C.C.N.L. del Comparto Sanità 2016-2018, sottoscritto il 21.5.2018;

Visto il *Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione*, adottato con deliberazione n. 80 dell' 11.3.2021;

Preso atto della nota prot. n. 100704 dell'11.10.2021, con la quale il Direttore dell'UO Direzione Attività Socio-Sanitarie – DASS (SC), ha formulato la richiesta di attivazione della procedura selettiva per l'attribuzione, fra gli altri, dell'incarico funzionale di Responsabile Funzione Tutela Fragilità UASS Bologna, nell'ambito della predetta Unità Operativa, collocata in Staff alla Direzione Generale, avente valore economico pari ad euro 6.000 annui lordi, corrispondente alla classe 9 del sistema di graduazione previsto dal Regolamento aziendale in materia;

Richiamata la determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) n. 2510 del 18.11.2021, con la quale si è provveduto all'emissione dell'avviso di selezione interna per il conferimento, fra gli altri, del predetto incarico funzionale, in scadenza alle ore 12,00 del 3.12.2021;

Atteso che, con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - SUMAGP (SC) n. 2662 del 7.12.2021, si è provveduto all'ammissione delle seguenti candidate, risultanti in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dall'avviso di selezione:

- Beda Elsa;
- Netti Maria Carmela Anna;
- Petrotta Cristina;
- Scarnera Anna;
- Testigrosso Teresa;



Preso atto, a conclusione della procedura selettiva, che ha visto la partecipazione delle sole candidate Petrotta e Testigrosso, della proposta formulata dalla Commissione esaminatrice, come risultante dal verbale prodotto in data 21.12.2021, che ha individuato in Teresa Testigrosso la candidata idonea all'attribuzione dell'incarico funzionale di cui trattasi, in quanto dall'analisi del *curriculum* e sulla base del colloquio svolto, è risultata possedere il profilo e le caratteristiche professionali più adeguate e coerenti allo svolgimento dell'incarico;

### **Delibera**

per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. conferire l'incarico funzionale di Responsabile Funzione Tutela Fragilità UASS Bologna, riconducibile alla tipologia di organizzazione, la cui scheda di descrizione, in qualità di allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, a Teresa Testigrosso – Collaboratore Professionale Sanitario – Educatore Professionale, a decorrere dall'1.2.2022, per cinque anni;
2. dare atto che il presente provvedimento determina un maggior costo a carico dell'Azienda, comprensivo degli oneri previdenziali, pari ad euro 7.663,20 annui lordi, di cui euro 6.000,00 finanziati con le risorse disponibili nel fondo per la retribuzione di posizione di cui all'art. 80 del C.C. N.L. relativo al Personale del Comparto Sanità – Triennio 2016-2018 del 21.5.2018, e che la stessa verrà imputata al Conto Economico n. 1251300202 "Personale Sanitario Non Medico - Comparto" del Bilancio 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
3. dare mandato al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) ed al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto in essere con l'Azienda, sulla base della normativa vigente e delle disposizioni contrattuali previste per l'Area del Comparto;
4. di trasmettere copia del presente atto a:
  - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC);
  - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC);
  - Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF);
  - UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC);
  - UO Affari Generali e Legali (SC)
  - UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
  - UO Direzione Attività Socio-Sanitarie – DASS (SC).

Letto, approvato e sottoscritto.



Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:  
Moreno Venturi

**DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Responsabile Funzione Tutela Fragilità UASS Bologna****STRUTTURA DI AFFERENZA:** Direzione Attività Socio Sanitarie - UASS Bologna**RUOLO:** Tecnico**PROFILO PROFESSIONALE:** Educatore professionale, Assistente Sociale**TIPOLOGIA DI INCARICO:** incarico di organizzazione**CLASSE: 9 – VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 6.000***(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)***TITOLARE DELLA VALUTAZIONE:** Direttore UASS Bologna**DURATA:** cinque anni**Requisiti di specifici di accesso:** Cinque anni di esperienza professionale nella categoria D, compreso il livello economico Ds dello specifico profilo professionale. Iscrizione al relativo albo.**MISSION E RILEVANZA STRATEGICA**

Il Responsabile Funzione Tutela Fragilità (FNZ TF) è chiamato a supportare il Direttore UASS Bologna nel raggiungimento dei obiettivi assegnati, e a coordinare i processi di integrazione socio- sanitaria nell'ambito delle fasce "fragili" della popolazione con particolare riferimento alla disabilità dei minori e degli adulti, rapportandosi con gli Enti Locali di riferimento, titolari della competenza assistenziale.

**PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI**

<b>Interlocutore</b>	<b>Interazione</b>
Direzione Attività Socio-Sanitarie	Relazione di Linea gerarchico funzionale Condivisione obiettivi specifici di mandato Monitoraggio attività svolte
Direttore UASS Bologna	Relazione di linea gerarchico Condivisione degli obiettivi di mandato Presidio degli obiettivi di mandato Monitoraggio attività svolte Valutazione della performance
Coordinamenti e collaboratori	Relazione di linea gerarchico funzionale Condivisione dei percorsi organizzativi e professionali Presidio degli obiettivi di mandato Valutazione della performance
Strutture Organizzative di ambito territoriale (DAATO, DATeR, DSM, DSP, DCP, ..)	Condivisione di obiettivi e progetti aziendali Condivisione delle buone pratiche gestionali ed organizzative Collaborazione nel processo di integrazione professionale in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati

**OBIETTIVI E RESPONSABILITA'**

<b>Obiettivo di mandato</b>	<b>Risultato Atteso</b>

<p><b>Sistema informativo: evoluzione del bisogno e dati di attività</b></p>	<p><b>Analisi bisogno / Monitoraggio attività</b>          La FNZ TF garantisce il supporto tecnico al Responsabile UASS tramite il costante monitoraggio, anche grazie all'accesso al Cruscotto Metropolitano GARSIA, del dato corrispondente all'evoluzione del bisogno e all'attività finanziata sulla base della programmazione distrettuale delle risorse FRNA, con particolare riferimento all'Area Disabili e Gravissime Disabilità (come, ad esempio, passaggi dalla Neuropsichiatria infantile ai Servizi per adulti).</p> <p><b>Implementazione Sistema GARSIA</b>          La FNZ TF garantisce l'inserimento dati nei diversi applicativi nel sistema informativo/gestionale GARSIA a seguito di quanto deciso in sede UVM: autorizzazioni all'erogazione dei servizi, stesura del Progetto assistenziale individualizzato (PAI), verbali di verifica periodica sui singoli PAI.          Inoltre, si occuperà della verifica della corretta implementazione dei moduli del sistema informativo/gestionale GARSIA di competenza di altri Enti/Servizi.</p>
<p><b>Presenza in carico integrata socio -sanitaria</b></p>	<p><b>UVM Disabili</b>          La FNZ TF convoca e dirige le sedute della UVM Disabili, alle quali partecipa come componente fissa insieme al referente dell'area disabili adulti degli EE.LL.; è suo compito coinvolgere e convocare le componenti variabili che, a seconda delle caratteristiche dell'utente e dei suoi bisogni assistenziali e/o riabilitativi, possono coincidere con professionisti sanitari e/o socio sanitari (Area della Riabilitazione, Servizio Infermieristico, Salute Mentale, Medici di medicina generale, Operatori di servizi della rete accreditati e non). Garantisce inoltre l'attivazione e il coordinamento delle UVM dedicate ai passaggi dalla NPIA ai servizi per adulti con disabilità.</p> <p><b>UVM Gravissime Disabilità (GRAD)</b>          La FNZ TF coordina le attività per la valutazione e presa in carico degli utenti rispondenti ai criteri della DGR 2068/04. La UVM GRAD prevede una componente fissa (FNZ TF, referente dell'area disabili adulti degli EE.LL., fisiatra, fisioterapista, infermiere e medico di organizzazione) ed una componente variabile che prevede a seconda del progetto assistenziale e riabilitativo la presenza di professionisti sanitari e/o socio-sanitari (Area della Riabilitazione, Servizio Infermieristico, Salute Mentale, Medici di medicina generale, Operatori di servizi della rete accreditati e non). L'attività della UVM GRAD prevede per la FNZ TF anche la partecipazione ad incontri presso i luoghi di cura (ospedali, nuclei dedicati, etc...) e le visite agli utenti in struttura.</p> <p><b>Partecipazione a UVM psichiatria, anziani, adulti fragili, minori</b>          Il coordinamento UVM è in capo al Responsabile UASS distrettuale, che coinvolge, nel caso di situazioni complesse, la FNZ TF per la definizione di percorsi integrati: persone disabili con patologia psichiatrica, passaggi fra servizi adulti con disabilità e anziani, minori con disabilità. In questi casi la FNZ TF attiverà tutti i procedimenti utili per la definizione del progetto individualizzato, con il coinvolgimento dei professionisti competenti (secondo quanto previsto dalla UVM disabili, vedi punto 1). Nel caso di minori con disabilità, in condizioni gravi ma non tali da rientrare nella DGR 2068/04, la FNZ TF avrà il compito di interfacciarsi con i professionisti sanitari (fra i quali primariamente il pediatra) coinvolti e garantire la continuità del progetto di cura.</p>
<p><b>Rete dei servizi socio-sanitari</b></p>	<p><b>Monitoraggio e Valutazione della Qualità dei servizi socio sanitari</b>          La FNZ TF, unitamente al Responsabile UASS, supporta a livello distrettuale l'attivazione e lo sviluppo di percorsi di monitoraggio e rilevazione della qualità dei servizi accreditati (CSRR e CSR), attraverso strumenti specifici quali: percorsi di audit, rilevazione della qualità percepita e verifica delle garanzie contenute nelle carte dei servizi, documenti di indirizzo e procedure, etc...          In particolare, la FNZ TF supporta il Responsabile UASS nell'individuazione, attraverso l'analisi dei report periodici dei percorsi di qualità e il confronto diretto con i gestori dei servizi, delle aree di criticità e delle conseguenti azioni di miglioramento da mettere in atto, con particolare riferimento all'appropriatezza nella gestione delle attività e prestazioni sanitarie nei servizi socio-sanitari accreditati.</p>



	<p><b>Accreditamento socio-sanitario</b> La FNZ TF è componente del gruppo di monitoraggio dell'applicazione del contratto di servizio nelle strutture accreditate; coadiuverà il Responsabile UASS nei gruppi di coordinamento distrettuale per le strutture accreditate.</p>
<i>Innovazione, relazioni aziendali ed interistituzionali</i>	<p><b>Progetti di ambito distrettuale</b> La FNZ TF partecipa alla progettazione di percorsi di ambito distrettuale, in collaborazione con Enti e Associazioni del territorio, come ad esempio progetti di inclusione sociale e autonomia.</p>
	<p><b>Rapporti inter-istituzionali</b> Supporta il Responsabile UASS nelle attività derivanti dalla partecipazione all'Ufficio di Piano e ai tavoli di confronto (Staff Tecnico CTSS), per il proprio ambito di competenze, tesi al potenziamento dell'integrazione socio-sanitaria (come ad esempio il Gruppo di lavoro metropolitano sulla revisione del protocollo della continuità di cura, il Gruppo Metropolitano Contrasto alla Violenza donne e minori, etc...).</p>
<i>Gestione dei rischi e della sicurezza</i>	<p>Esercita la funzione di preposto per la sicurezza dei lavoratori (delibera 343 del 1/12/15). <del>Supervisiona e controlla l'adesione del personale agli standard di sicurezza.</del> Promuove la segnalazione di eventi critici e ne fa occasione di riflessione e revisione del processo coinvolto. Collabora a promuovere azioni per rendere gli ambienti confortevoli e sicuri.</p>
<i>Gestione del personale</i>	<p>Rappresenta e motiva la definizione del fabbisogno quali-quantitativo di personale, in relazione ai bisogni delle persone assistite, le caratteristiche strutturali, i modelli organizzativi/assistenziali e le direttive/normative. Programma le presenze/assenze del personale assegnato per garantire sicurezza e qualità per le persone assistite e per gli operatori, sulla base delle attività pianificate, tenendo conto del livello di competenza del singolo operatore nel rispetto degli istituti contrattuali. Valuta le performance del personale con le modalità, le procedure e i tempi definiti dall'azienda, garantendo equità e trasparenza del processo valutativo utilizzando il sistema informatico aziendale (GRU). Assicura con continuità feedback costruttivi.</p>
<i>Sviluppo e formazione del personale</i>	<p>Propone al Direttore UASS Bologna l'attribuzione di responsabilità in rapporto ai diversi livelli di competenza acquisiti dagli operatori, cogliendo e valorizzando caratteristiche, abilità e potenzialità proprie di ciascun professionista in considerazione delle risorse assegnate. Rileva i bisogni formativi, promuove percorsi/progetti formativi a livello di servizio e li propone per il Piano Formativo Aziendale. Garantisce condizioni favorevoli all'apprendimento per i propri collaboratori e per i tirocinanti.</p>