



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0108064

DATA: 20/11/2015

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale per la responsabilità della struttura semplice denominata UOS PEDIATRIA TERRITORIALE OVEST afferente alla UO Pediatria Territoriale (SC) nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Teresa Mittaridonna

DATI DI FASCICOLAZIONE:

- [438-19/2015] strutture semplici

CLASSIFICAZIONI:

- [03-12-04] Strutture semplici

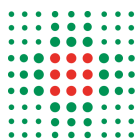
DOCUMENTI:

File	Hash
PG0108064_2015_Lettera_firmata:	A2C8066C8C662696ED43D9156BA181819213D2B751AC1394991D739C12B8767D
PG0108064_2015_Allegato1:	30593A91C00AA5D1D5DAD98CC585888B04019EABCCE0383263FF168A3B60C8A5
PG0108064_2015_Allegato2:	67EF09F02E31E473CC04764127CF8505DECADD3E3BA8ADE2716CB1048D893956



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'Azienda USL di Bologna secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna - ISNB (IRCCS)  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna  
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)

**Servizio Unico Metropolitan  
Amministrazione del Personale**

**Il direttore**

Ai Dirigenti medici della disciplina di  
Pediatria  
afferenti al Dipartimento Cure Primarie

**OGGETTO:** Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale per la responsabilità della struttura semplice denominata UOS PEDIATRIA TERRITORIALE OVEST afferente alla UO Pediatria Territoriale (SC) nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie.

Con il presente avviso si procede selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale per la responsabilità della seguente struttura semplice:

**UOS PEDIATRIA TERRITORIALE OVEST**

**afferente alla UO Pediatria territoriale (SC) nell'ambito del DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE**

Visto il Regolamento Organizzativo Aziendale dell'Azienda USL di Bologna.

Vista la deliberazione n. 459 del 29/12/2010 avente ad oggetto "Recepimento del Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali".

Vista altresì la deliberazione n. 349 del 20/11/2012 avente ad oggetto "Modifica della durata degli incarichi dirigenziali professionali".

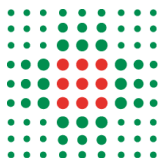
I Dirigenti interessati in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale – Ufficio Concorsi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 12.00 del giorno

**MERCOLEDI' 09 DICEMBRE 2015**

**Azienda USL di Bologna**  
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura.

#### Requisiti

- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni;
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Inquadramento: Dirigente Medico della disciplina di Pediatria afferente al Dipartimento Cure Primarie.

Aree di responsabilità, profilo professionale e competenze:

L'area di responsabilità fa riferimento al territorio dalla U.O.S. Pediatria Territoriale Ovest e riguarda le funzioni di profilassi delle malattie infettive in età pediatrica attraverso la corretta applicazione delle strategie vaccinali regionali, garantendo inoltre la sorveglianza igienico sanitaria nelle collettività ospitanti minori, gli interventi a sostegno di minori con patologia cronica anche attraverso l'applicazione dei PDTA e promuovendo la salute nella popolazione a rischio di emarginazione sociale e sanitaria.

#### **Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:**

- Ruolo: Sanitario
- Profilo professionale: Dirigente Medico della disciplina di Pediatria afferente al Dipartimento Cure Primarie.

#### **Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:**

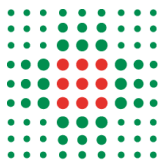
- Capacità di predefinire ed organizzare le attività da svolgere tramite le risorse disponibili, per il raggiungimento di uno o più obiettivi tenendo conto della variabile tempo, di attuare modelli organizzativi e procedure per il miglioramento organizzativo, di porre attenzione all'utilizzo delle risorse e di promuovere comportamenti finalizzati all'efficienza contribuendo oltre che al mantenimento, alla riduzione dei costi;
- Capacità di comprendere le percezioni, i bisogni, gli atteggiamenti degli altri e interagire con essi in modo costruttivo, di instaurare e favorire interazioni personali costruttive con i colleghi, di individuare elementi di disagio e di difficoltà avvertite dai propri collaboratori in modo da prevenire momenti di crisi che potrebbero avere delle ricadute nell'organizzazione del lavoro;
- Capacità di indirizzare costantemente la propria e l'altrui attività al conseguimento dei risultati previsti, fornendo un livello di prestazione coerente alla natura e all'importanza degli stessi;
- Capacità di orientare, apprezzare, far crescere e trasferire le attività, nei confronti delle persone che fanno parte della propria organizzazione;
- Capacità di organizzare l'orario di lavoro in relazione alle attività ed alle esigenze aziendali.

**Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna

Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923

Codice fiscale e partita Iva 02406911202



#### **Obiettivi specifici dell'incarico:**

- garantire il raggiungimento degli obiettivi quali quantitativi assegnati annualmente e proporre al Direttore della UO di afferenza l'assetto delle risorse della propria struttura;
- garantire la gestione operativa della struttura di riferimento e del raggiungimento degli obiettivi di produzione a questa assegnati;
- garantire la gestione delle risorse assegnate;
- formulare proposte al Direttore della propria struttura complessa riguardo alla valutazione del Personale di propria competenza;
- formulare proposte al Direttore della propria struttura riguardo all'attribuzione di incentivi al personale di propria competenza;
- Partecipare al piano formativo della UOC di afferenza.

#### **Criteri di conferimento:**

Il curriculum viene valutato, tenuto conto dei seguenti criteri:

- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, in relazione alle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- area e disciplina di appartenenza del dirigente, in relazione alla natura e caratteristica della struttura a cui si riferisce la responsabilità da affidare;
- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita o esperienze documentate anche di studio e ricerca;
- livello di autonomia richiesto nello svolgimento delle funzioni anche complesse ;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo dei candidati;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti incarichi e nelle verifiche annuali;
- rotazione dei dirigenti, ove applicabile, al fine di favorire la crescita professionale del dirigente, fatto salvo il possesso dei requisiti specifici indicati nell'avviso di selezione e fatta salva la riconosciuta adeguatezza del curriculum presentato rispetto alle funzioni da attribuire;
- tipologia qualitativa e quantitativa dell'attività prestata dal dirigente;

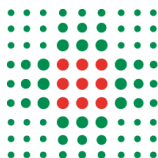
#### **Procedura di selezione:**

**Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna

Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923

Codice fiscale e partita Iva 02406911202



- La valutazione comparata dei curricula è espletata dal Direttore della UOC di riferimento e dal Direttore di Dipartimento.
- E' data facoltà al Direttore della UOC di riferimento espletare un colloquio orientativo secondo le modalità che saranno esplicitate nella lettera di comunicazione agli interessati.
- Il Direttore di Dipartimento, su proposta del direttore della UOC di riferimento, propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti;
- Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata, sentito il Direttore Sanitario.
- L'incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice viene conferito per la durata di anni tre, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali.

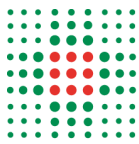
Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda USL di Bologna Via Gramsci, 12 Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9589 – 9591 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alla ore 12,00 – mail: [serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) nella sezione bandi di concorso.

Firmato digitalmente da:

Teresa Mitaridonna

Responsabile procedimento:  
Carmela Bertolino



## **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

### **Scheda sintetica del provvedimento**

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0108064

DATA: 20/11/2015

PROVVEDIMENTO RELATIVO A:

Concorsi, prove selettive e progressioni

CONTENUTO:

emissione avviso di struttura semplice

OGGETTO:

Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale per la responsabilità della struttura semplice denominata UOS PEDIATRIA TERRITORIALE OVEST afferente alla UO Pediatria Territoriale (SC) nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie.

EVENTUALE SPESA PREVISTA:

0.1 €

ESTREMI RELATIVI AI DOCUMENTI CONTENUTI NEL FASCICOLO:

richiesta dipartimento cure primarie prot. 72832 del 3/8/2015 autorizzata il 13/11/2015

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA  
PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE

AL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (SUMAP)  
AZIENDA USL DI BOLOGNA  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabilità della struttura semplice denominata **UOS PEDIATRIA TERRITORIALE OVEST** afferente alla UO Pediatria Territoriale (SC) nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie.

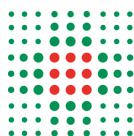
A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per la attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice, come previsto dal CCNL 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente dell'Azienda USL di Bologna nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria afferente al Dipartimento Cure Primarie;
- 3) di svolgere attività presso la U.O. \_\_\_\_\_ afferente al Dipartimento Cure Primarie;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente \_\_\_\_\_  
(può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna - ISNB (IRCCS)  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna  
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)

**Servizio Unico Metropolitan  
Amministrazione del Personale**

**Il direttore**

**SCHEDA DI SINTESI DEL CURRICULUM  
FORMATIVO E PROFESSIONALE**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Profilo professionale: \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_

Dipartimento di appartenenza: \_\_\_\_\_

Unità operativa di appartenenza: \_\_\_\_\_

**A) ESPERIENZE PROFESSIONALI**

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

---

---

---

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

---

---

---

---

**B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA**

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

---

---

---

---

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta: (Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

---

---

---

---



**B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO**

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

---

---

---

---

---

---

**C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE**

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

---

---

---

---

---

---

---

---

**D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL  
DIPARTIMENTO/DISTRETTO**

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

---

---

---

---

---

---

---

---

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_