

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA' ALL'ASSEGNAZIONE
PRESSO IL GAE (GRUPPO ADDETTI EMERGENZA) DELL'OSPEDALE MAGGIORE
NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE**

**LE DOMANDE POSSONO ESSERE PRESENTATE ENTRO LE ORE 12,00 DEL
GIORNO LUNEDI' 18 MARZO 2019**

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale n. 590 del 20/02/2019, è indetto un avviso di manifestazione di disponibilità all'assegnazione presso il GAE (Gruppo Addetti Emergenza) dell'Ospedale Maggiore, nell'ambito del Dipartimento Tecnico Patrimoniale.

RUOLO E FUNZIONI DEGLI ADDETTI AL GAE:

Il ruolo principale del GAE consiste nella gestione dell'emergenze di tipo tecnico che si presentano all'ospedale Maggiore. In dettaglio gli operatori che fanno parte del suddetto gruppo svolgono le seguenti principali funzioni:

1. Primo intervento in caso di emergenza incendio e gestione della chiamata ai VVF, con particolare riferimento alla gestione dell'incendio nelle primissime fasi (spegnimento dell'incendio con estintore, etc.);
2. Primo intervento in caso di emergenza diversa dall'incendio;
3. Interventi per manovra a mano sugli impianti elevatori per liberare persone bloccate all'interno;
4. Interventi su chiamata per guasto impiantistico/edile da parte del personale di reparto;
5. Controlli sulla manutenzione programmata eseguita dall'impresa aggiudicataria degli appalti di manutenzione, secondo il piano dei controlli della UO Manutenzione Immobili e Programmazione e Sviluppo Impianti Meccanici;
6. Monitoraggio degli impianti di rivelazione incendio attraverso il sistema di supervisione ed azioni conseguenti a seguito di guasti e/o allarmi;
7. Gestione delle chiamate provenienti dai combinatori telefonici relativi agli allarmi antincendio ed allagamento presenti all'Ospedale Maggiore e sul territorio;
8. Gestione delle chiamate provenienti dai combinatori telefonici relativi agli allarmi gas medicinali dell'Ospedale Maggiore;
9. Attivazione e coordinamento emergenza neve dell'Ospedale Maggiore;
10. Controlli periodici delle vie di esodo per la verifica della loro fruibilità (assenza di materiali ingombranti e/o combustibili);
11. Archivio dei report di verifica dell'UOIA sugli impianti elevatori di tutta l'azienda;
12. Controllo nei cantieri presenti all'O.M., finalizzati alla verifica che gli accessi agli stessi siano chiusi e non vi sia presenza di materiali potenzialmente pericolosi per l'incendio non adeguatamente protetti e segnalati.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare i dipendenti dell'Azienda U.S.L. di Bologna, in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- essere idonei allo svolgimento di tutte le attività del profilo professionale;
- essere inquadrati nel profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato (Cat. B livello economico super) ovvero Operatore Tecnico Specializzato Esperto (Cat. C) in tutti i settori di attività ovvero Assistente Tecnico – cat. C.

REQUISITI PREFERENZIALI:

Costituiscono titoli preferenziali per la valutazione del curriculum:

1. formazione specifica di addetto antincendio, ed in particolare aver conseguito l'attestato d'idoneità tecnica alla lotta antincendio e gestione dell'emergenza. In subordine avere l'attestato di frequenza al corso di formazione di addetto antincendio;
2. attestato di formazione all'esecuzione della manovra a mano su impianti elevatori;
3. patentino di conduttore di caldaie a vapore;
4. conoscere i fabbricati e relativi impianti che compongono l'Ospedale Maggiore;
5. diploma di scuola secondaria di secondo grado o diploma di qualifica triennale attinente al posto da ricoprire.

I dipendenti interessati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti specifici e degli eventuali requisiti professionali richiesti ed il profilo professionale di appartenenza, allegando inoltre alla domanda apposito curriculum formativo e professionale, datato e firmato e autocertificato ai sensi di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le manifestazioni di disponibilità all'assegnazione presso il GAE dell'Ospedale Maggiore, devono essere redatte utilizzando il modulo allegato.

La manifestazione di disponibilità, deve essere presentata secondo le seguenti modalità:

1. presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. Si precisa che gli operatori non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda. All'atto della presentazione diretta della domanda all'Ufficio Concorsi sarà rilasciata apposita ricevuta. Si precisa inoltre che il giorno di scadenza, il termine delle ore 12.00 è perentorio;

ovvero

2. trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Ausl di Bologna - SUMAP – Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

ovvero

3. trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del

candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Alla manifestazione di disponibilità dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità valido.

La presentazione della manifestazione di disponibilità da parte dei dipendenti interessati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al avviso.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I dipendenti ammessi alla selezione saranno convocati, per sostenere il colloquio, con nota scritta che verrà trasmessa secondo le seguenti modalità ed in base all'opzione espressa dal candidato sul modulo di domanda:

- mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail aziendale;
- mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail personale, indicato dal candidato sul modulo di domanda;
- mediante comunicazione formale all'indirizzo indicato dal candidato sul modulo di domanda.

Qualora il candidato non esprima alcuna opzione, la convocazione verrà inviata mediante comunicazione formale all'indirizzo di residenza.

ELENCO IDONEI

L'individuazione dei dipendenti candidati all'assegnazione al GAE dell'Ospedale Maggiore, avverrà tramite valutazione dei Curricula e Colloquio attitudinale inerente la funzione da ricoprire, effettuata da una apposita commissione di esperti nelle materie oggetto del presente avviso, composta da:

- Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale o suo delegato;
- Direttore UO Manutenzione Immobili e Progettazione e Sviluppo Impianti Meccanici o suo delegato;
- Esperto aziendale relativo alla posizione da conferire;
- Funzionario amministrativo del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale con funzioni di segreteria.

I componenti della Commissione sono nominati dal Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale.

La Commissione esamina le domande presentate sulla base di due elementi, curriculum e colloquio, così articolati:

- a) Requisiti culturali, rilevati dall'analisi del titolo di studio, delle esperienze formative e tecnico-professionali(attività svolte, risultati conseguiti);
- b) Attitudine alla funzione, rilevata tramite un colloquio inerente le competenze professionali e/o organizzativo – gestionali, in relazione alle funzioni e agli obiettivi connessi alla posizione.

Al termine delle valutazioni, la Commissione procede all'individuazione dei candidati idonei, formalizzando la scelta motivata in relazione ai criteri di riferimento.

DISPOSIZIONE FINALE

I dipendenti che presenteranno la manifestazione di disponibilità carenti dei requisiti di ammissione riceveranno specifica comunicazione relativa all'eventuale non accoglimento dell'istanza, con la specifica indicazione della motivazione.

L'assegnazione al gruppo GAE dell'Ospedale Maggiore verrà comunicata al dipendente interessato ed al responsabile di riferimento con congruo anticipo, contemperando le esigenze organizzative/gestionali sia della articolazione organizzativa di nuova assegnazione che di quella di afferenza.

Ogni eventuale ulteriore informazione relativa alla procedura di cui al presente avviso, potrà essere richiesta all'Ufficio Concorsi, dalle ore 09,00 alle ore 12,00, (recapiti telefonici 051/6079589 – 9592 – 9604).

Sottoscritta dal Direttore
(MariapaolaGualdrini)
con firma digitale

MODULO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO
METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE
DELL'AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA
VIA GRAMSCI, 12
40121 BOLOGNA

Il sottoscritto _____ nato/a _____ a
_____ il _____ residente in
_____ via _____

chiede di partecipare all' avviso di manifestazione di disponibilità all'assegnazione presso il GAE (Gruppo Addetti Emergenza) dell'Ospedale Maggiore, nell'ambito del Dipartimento Tecnico Patrimoniale.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di prestare servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale di: _____ categoria _____
_____ del Distretto/Dipartimento di _____

2) di essere idoneo allo svolgimento di tutte le attività del proprio profilo professionale;

3) Di essere in possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____;

Il sottoscritto chiede di ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura al seguente indirizzo e secondo le seguenti modalità:

mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail aziendale _____;

mediante posta elettronica al seguente indirizzo e-mail /pec personale _____;

mediante comunicazione formale al seguente indirizzo :

Via _____ cap _____ Comune _____
_____ provincia (_____) telefono: _____;

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi di legge.

Data _____

Firma _____

