

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA' PER L'ASSEGNAZIONE AL RUOLO DI INFERMIERE DI FAMIGLIA E COMUNITA' ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DELL'AUSL DI BOLOGNA

LE DOMANDE POSSONO ESSERE PRESENTATE ENTRO

IL GIORNO MARTEDI' 14 DICEMBRE 2021

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 2540 del 24/11/2021, al fine di assicurare la necessaria disponibilità di personale infermieristico con competenze avanzate a ricoprire il ruolo di Infermiere di Famiglia e di Comunità all'interno del territorio dell'Azienda, si rende necessario attivare un percorso di selezione rivolto al profilo professionale CPS Infermiere cat. D.

La procedura prevede la presentazione della domanda all'avviso di selezione, i candidati saranno invitati a partecipare ad un primo momento valutativo in cui è previsto giudizio curriculare e colloquio, esclusivamente gli idonei in via successiva saranno invitati a partecipare ad un percorso di formazione che si concluderà con lo svolgimento di un project work a cui verrà attribuito un punteggio da un minimo di 12 punti ad un massimo di 20 punti. Coloro che avranno terminato il percorso formativo con una valutazione del project work uguale o superiore ai 12 punti avranno diritto all'inserimento nella graduatoria finale e quindi ammessi per l'assegnazione al profilo di cui al presente avviso.

Per coloro che, saranno valutati idonei a seguito del giudizio curricolare e colloquio, e che hanno già maturato titoli accademici master di Infermiere di Famiglia e Comunità o master equivalenti a cui è associata una esperienza almeno di 6 mesi nell'assistenza territoriale/domiciliare nell'Azienda Usl di Bologna, parteciperanno alla formazione obbligatoria ma il project work non sarà soggetto a valutazione (ovvero saranno attribuiti d'ufficio 20 punti) e saranno inseriti in via diretta nella graduatoria finale.

Art. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare formale dichiarazione di disponibilità a partecipare al percorso di selezione come Infermiere di Famiglia e Comunità, i dipendenti dell'Azienda USL di Bologna inquadrati nel profilo professionale di CPS Infermiere cat. D, con i seguenti requisiti:

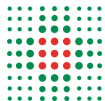
- a) contratto di lavoro a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero con la disponibilità alla trasformazione da tempo parziale al tempo pieno, ed aver superato positivamente il periodo di prova
- b) idoneità specifica all'effettuazione di tutte le funzioni e attività da svolgersi in ambito territoriale
- c) possesso della patente di guida cat. B e abilitazione alla guida.

Art. 2

REQUISITI PREFERENZIALI

Costituiscono titoli preferenziali per la valutazione del curriculum:

- esperienza di almeno 6 mesi in ambito territoriale, assistenza domiciliare, ambulatori territoriali, cure palliative territoriali, salute mentale, nei servizi di integrazione ospedale-territorio e di presa in carico di soggetti fragili;
- percorsi di master 1^a livello di Infermiere di Famiglia e Comunità o master equivalenti.



Art. 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le manifestazioni di disponibilità al percorso di selezione per l'assegnazione al ruolo di Infermiere di Famiglia e Comunità devono essere redatte utilizzando il modulo allegato (allegato A e allegato B).

La manifestazione di disponibilità, deve essere presentata nel modo seguente:

- trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Ausl di Bologna - SUMAGP – Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura “*Domanda avviso manifestazione di disponibilità per Infermiere di Famiglia e Comunità _____ (indicare cognome e nome)*”.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto: “*Domanda avviso manifestazione di disponibilità per Infermiere di Famiglia e Comunità _____ (indicare cognome e nome)*”.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro **le ore 23.59.59 del giorno di scadenza del bando**. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire entro il giorno MARTEDÌ 14 DICEMBRE 2021

Alla manifestazione di disponibilità dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità valido.

La presentazione della manifestazione di disponibilità da parte dei dipendenti interessati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Art. 4

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta d'ufficio, con provvedimento del Direttore del SUMAGP, previo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso.

L'eventuale non ammissione per carenza dei requisiti di ammissione richiesti, verrà comunicata con nota formale secondo le modalità richieste dal candidato.

Il giorno, l'orario e la sede del colloquio (di cui all'art. 5) saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione, sul sito internet istituzionale www.ausl.bologna.it sezione Concorsi/Procedure in corso. Non verranno inviate convocazioni individuali.

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione al colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione.

La mancata presentazione nel giorno, nella sede ed orario che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità. Inoltre i candidati sono invitati a presentarsi con dispositivi di protezione individuale nonché di una penna biro e del modulo di autodichiarazione previsto dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna, n. 98 del 06/06/2020 avente per oggetto: "ULTERIORE ORDINANZA AI SENSI DELL'ARTICOLO 32 DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 1978, N. 833 IN TEMA DI MISURE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA LEGATA ALLA DIFFUSIONE DELLA SINDROME DA COVID-19", consultabile nel sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna – sezione concorsi, che i candidati dovranno presentare compilato ad eccezione della firma che dovrà essere apposta al momento dell'identificazione.

I candidati saranno altresì tenuti all'obbligo di esibizione di una delle certificazioni verdi COVID-19 (Green Pass), così come previsto dal DL 52 del 22/04/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 87 del 17/06/2021 ed integrato dal DL 105 del 23/07/2021. In caso di mancata esibizione della certificazione o in caso di esibizione di certificazione non valida il candidato non potrà essere ammesso a sostenere il colloquio.

Art. 5 AMMESSI PERCORSO DI RECLUTAMENTO

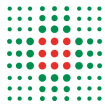
Le manifestazioni di disponibilità presentate, saranno valutate da una apposita commissione composta da:

- Direttore DATeR o suo delegato
- Dirigente Area Infermieristica
- Coordinatore dell'area territoriale.

L'elenco degli idonei verrà stilato attraverso la *valutazione del curriculum* ed un *colloquio*.

La valutazione del curriculum sarà effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

- ✓ Esperienze professionali svolte nell'ambito del profilo professionale di appartenenza, comprese attività di docenza con particolare riferimento alla posizione da ricoprire (massimo punti 30);
- ✓ Esperienze formative riferibili alle competenze richieste dalla posizione da ricoprire (massimo punti 30).



Il colloquio (massimo punti 20) sarà volto ad approfondire gli aspetti motivazionale e verificare le esperienze professionali possedute.

- Il servizio svolto presso l'Azienda USL di Bologna o Aziende ivi confluite verrà rilevato d'ufficio.
- Eventuali servizi prestati presso altri Enti pubblici o strutture private accreditate con il SSN, nonché le esperienze formative, dovranno essere dichiarate dal candidato nel modulo di curriculum allegato, redatto in forma di autocertificazione e corredato della copia di un documento di identità valido.
- Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Il punteggio massimo attribuibile nella prima fase è di 80 punti.

Art. 6 UTILIZZO ELENCO IDONEI

L'elenco degli idonei, che scaturirà dalla fase precedente, sarà utilizzato secondo un ordine di punteggio per l'inserimento a gruppi di 30 persone nel percorso formativo aziendale.

Al termine del percorso formativo si prevede l'elaborazione di project work per consentire di attribuire un punteggio finale fino a 20 punti (minimo 12 - massimo 20).

Dal punteggio derivato dalla prima di valutazione curriculare-colloquio ed in secondo ordine dalla valutazione del project work verrà stilata la graduatoria definitiva per l'assegnazione al ruolo di infermiere di famiglia. Il punteggio complessivo determinato dalla prima fase e dal punteggio del project work sarà massimo di 100 punti.

Per coloro che sono già in possesso di 6 mesi di esperienza nell'ambito dell'assistenza territoriale abbinata ad un master di 1° livello di Infermieristica di Famiglia/Comunità o equivalenti, il percorso formativo è obbligatorio, ma il punteggio di 20 punti sarà già assegnato in prima istanza in quanto già certificata la competenza.

Art. 7 PERCORSO FORMATIVO

Il percorso formativo è articolato in una parte teorica e una parte on work. La parte teorica blended (frontale e FAD) della durata di 72 ore, si svolgerà presso le strutture formative dell'Azienda USL di Bologna (via Teams qualora necessario).

La parte pratica o professionalizzante avrà una durata complessiva di 72 ore e verrà effettuata presso le strutture dell'Azienda USL di Bologna.

In questa prima fase verranno avviati al percorso formativo un massimo di 30 professionisti; tale formazione avverrà permanendo presso le proprie unità assistenziali/servizi.

Al termine del percorso è prevista l'elaborazione di un project work a cui verrà assegnato un punteggio fino a 20 punti massimi, per chi otterrà un punteggio inferiore ai 12 punti non sarà possibile dar seguito all'inserimento della graduatoria finale e quindi non potrà essere assegnato alla funzione oggetto del presente avviso.

Durante l'intero percorso i dipendenti in formazione saranno seguiti da professionisti esperti che li affiancheranno e ne supporteranno l'apprendimento, sia per la parte teorica sia per quella professionalizzante o pratica.

Al termine del percorso formativo, conclusosi con valutazione positiva, il professionista verrà dichiarato idoneo a ricoprire il ruolo di Infermiere di Famiglia e di Comunità in AUSL Bologna.



Art. 8 FORMULAZIONE E IMPIEGO DELLA GRADUATORIA

Al termine del percorso verrà stilata una graduatoria finale unica determinata dal punteggio complessivo (curriculum-colloquio-formazione) e singole graduatorie per ambito distrettuale.

L'assegnazione avverrà in prima applicazione utilizzando le graduatorie per ambito distrettuale e successivamente qualora esaurita per il singolo ambito verrà impiegata la graduatoria unica aziendale.

Il dipendente che rifiuti l'assegnazione attraverso scorrimento della graduatoria di ambito distrettuale da questa verrà escluso ma manterrà la posizione in graduatoria generale per ulteriori necessità di assegnazione in altri ambiti.

Gli infermieri assegnati alla funzione di Infermiere di Famiglia e Comunità non potranno presentare domande di mobilità interna nei **tre anni successivi** alla collocazione definitiva.

L'Azienda ha la facoltà di utilizzare la graduatoria che scaturirà dal presente avviso ai fini della copertura di ulteriori posti che si dovessero rendere vacanti successivamente.

Qualora l'Azienda intenda avvalersi di tale facoltà, la graduatoria avrà validità pari a 2 anni dalla data di approvazione

Ogni ulteriore informazione relativa alla procedura e alle attività da svolgersi come Infermiere di Famiglia e di Comunità presso l'Azienda può essere chiesta alla dott.ssa Roberta Toschi – Referente Processi Assistenza Specialistica del percorso cronicità e Case della Salute - Azienda USL di Bologna mail: r.toschi@ausl.bologna.it

Eventuali informazioni relative alla procedura di cui al presente avviso, potranno essere richieste all'Ufficio Concorsi, dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00, (recapiti telefonici 051/6079589 – 9592 –9709) mail: selezioni@ausl.bologna.it

Il Direttore del Servizio Unico Metropolitan
Amministrazione Giuridica del Personale
Dott. Giovanni Ferro



allegato A)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ
PER L'ASSEGNAZIONE AL RUOLO DI INFERMIERE DI FAMIGLIA E COMUNITÀ
ALL'INTERNO DEL TERRITORIO AUSL BOLOGNA**

*Al Direttore del Servizio Unico Metropolitan
Amministrazione Giuridica del Personale
Dott. Giovanni Ferro*

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Tel. _____ cell. _____

CHIEDE

di partecipare all' avviso di manifestazione di disponibilità per l'assegnazione al ruolo di Infermiere di Famiglia e Comunità

DICHIARA

- di appartenere al profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere – cat. D;
- di essere dipendente dell'Azienda USL di Bologna con un contratto di lavoro a tempo indeterminato e con un rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero con la disponibilità alla trasformazione al tempo pieno, ed aver superato positivamente il periodo di prova
- di possedere l'idoneità specifica all'effettuazione di tutte le funzioni e attività da svolgersi in ambito territoriale
- di essere in possesso della patente di guida cat. B

MANIFESTA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ

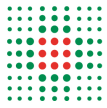
ad effettuare il percorso di selezione per Infermiere di Famiglia e Comunità.

Dichiara di essere disponibile ad effettuare le specifiche funzioni/attività assistenziali e ad essere assegnato temporaneamente o definitivamente nelle seguenti aree.

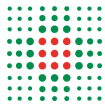
Esprimere al massimo due opzioni di preferenza:

- Distretto Città di Bologna
- Distretto dell'Appennino Bolognese
- Distretto Reno-Lavino-Samoggia
- Distretto Savena Idice
- Distretto Pianura Est
- Distretto Pianura Ovest.

A tal fine allega il proprio curriculum formativo professionale e chiede di ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura al seguente indirizzo e secondo le seguenti modalità:



- mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail aziendale: _____;
- mediante posta elettronica al seguente indirizzo e-mail personale/ PEC
_____;
- mediante comunicazione formale al seguente indirizzo :
Via _____ cap _____ Comune
_____ provincia (_____) telefono: _____;
- Data, _____ Firma _____



**SCHEDA CURRICULUM
AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(DPR 28 dicembre 2000 n. 445, artt. 46 e 47)**

Io sottoscritto/a _____, nato/a _____ a _____
il _____ residente a _____ in _____

-consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;

-consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA':

- di possedere i seguenti titoli:

TITOLI DI STUDIO (master, lauree):

ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE in ambito territoriale, assistenza domiciliare, ambulatori territoriali, cure palliative territoriali, salute mentale, nei servizi di integrazione ospedale-territorio e di presa in carico di soggetti fragili dell'AUSL DI BOLOGNA (N.B.: Lo stato di servizio dell'AUSL di Bologna verrà acquisito d'ufficio)

SERVIZI PRESTATI IN QUALITA' DI DIPENDENTE, PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI C.P.S. - INFERMIERE

| <u>ENTE</u> | <u>Dal ... al.....</u> | <u>Servizio di assegnazione</u> |
|-------------|----------------------------|---------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

