

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA' all'INCARICO DI FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PROFESSIONALIZZANTI CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA, di prossima attivazione, con sede presso la SEZIONE FORMATIVA BOLOGNA 2- Polo di Bologna Alma Mater Studiorum Università di Bologna

LE DOMANDE POSSONO ESSERE PRESENTATE ENTRO IL GIORNO

20 aprile 2021

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 840 del 30/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, in conformità all'Accordo attuativo con l'Università degli studi di Bologna protocollo n.2379 del 29 gennaio 1998e al Decreto Interministeriale del 19/2/2009, è emanato un avviso di manifestazione di disponibilità a ricoprire il ruolo di **Responsabile delle attività didattiche professionalizzanti - Sezione formativa Bologna 2** - corso di laurea in infermieristica Polo di Bologna - Università degli Studi di Bologna, con sede presso l'Azienda USL di Bologna e con specifico incarico di funzione da attribuirsi ai sensi del Regolamento per l'Istituzione, la Graduazione, il Conferimento e la Revoca degli incarichi di funzione di cui alla DDG n. 80 del 11/03/2021.

RUOLO E FUNZIONI

Struttura di appartenenza: U.O. Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC) della Azienda Usl di Bologna

Ambito di attività: si colloca nello snodo tra l'ambito universitario del Corso di Laurea e l'ambito aziendale, extra aziendale o istituzionale previsto dal ruolo

Durata: come previsto dal suddetto Decreto Interministeriale l'incarico ha durata triennale. L'incarico è rinnovabile previa valutazione positiva.

Valorizzazione: nelle more della approvazione della mappatura delle Funzioni Organizzative aziendali ed in continuità con il precedente incarico, la funzione in oggetto è valorizzata euro 9.200 annui.

Ambiti di responsabilità: organizzativi, gestionali e didattico-formativi in merito alle attività professionalizzanti rivolte agli studenti della Sezione e del Corso. La funzione collabora con le altre Sezioni formative del Corso afferenti all'Università di Bologna ed in particolare con quelle del Polo di Bologna.

In particolare:

- Assicura l'attività complessiva della Sezione Formativa in termini qualitativi e quantitativi;
- Coordina e organizza le attività del personale che, con diversi ruoli, opera nei differenti processi ed attività della Sezione Formativa;
- Promuove la partecipazione a gruppi/progetti di miglioramento e/o ricerca in ambito aziendale o extraaziendale;
- Garantisce, per quanto di competenza, l'ottemperanza alla normativa relativa alla tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- Assicura la qualità degli insegnamenti e la coerenza delle attività che si svolgono nella Sezione con il Regolamento e le decisioni del Consiglio di Corso;
- Garantisce l'interfaccia tra i diversi interlocutori aziendali ed universitari, i docenti assegnati annualmente allo specifico Settore Scientifico Disciplinare (SSD), le sedi di tirocinio e la rete dei tutor di tirocinio;
- Garantisce il monitoraggio dell'apprendimento professionalizzante degli studenti, identificando i bisogni di apprendimento e di autoapprendimento rispetto al modello professionale ed allo sviluppo culturale dei futuri professionisti,
- Promuove e/o partecipa a progetti innovativi in didattica/ formazione, in relazione alle competenze professionali da acquisire da parte degli studenti, e delle diverse funzioni tutoriali
- Assegna, coordina e supervisiona l'attività delle figure tutoriali che partecipano alla formazione professionalizzante e, più direttamente, dei tutor assegnati annualmente alla Sezione formativa;
- Garantisce la realizzazione dei percorsi di valutazione del personale di diretta afferenza.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare i dipendenti dell'Azienda U.S.L. di Bologna, anche in posizione di comando in entrata e di assegnazione temporanea, in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- Essere in servizio presso l'Ausl di Bologna, anche in posizione di comando in entrata e di assegnazione temporanea, e di essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - categoria D, compreso il livello economico super;
- Possedere una anzianità di servizio di almeno 5 anni nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D, compreso il livello economico super presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- Essere in possesso della Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche classe LM/SNT1;

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza/equiparazione, certificata dalla competente autorità

- Possedere una esperienza professionale di almeno 5 anni nell'ambito della formazione (anche non continuativi);
- Non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni rispetto al termine di scadenza del presente avviso;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI PREFERENZIALI:

Costituiscono requisiti/titoli preferenziali per la valutazione del curriculum:

- Essere inquadrato nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario senior – infermiere - categoria D livello economico super DS;
- Essere titolare di incarico di Posizione Organizzativa gestionale o di Coordinamento gestionale;
- Conseguimento di titoli inerenti l'area infermieristica e la funzione richiesta (ulteriori lauree magistrali, dottorato di ricerca, master specifici di secondo e primo livello, corsi di alta formazione);
- Competenze certificate coerenti con la funzione in oggetto;
- Partecipazione a progetti trasversali aziendali e in altre Aziende del SSN o altre Istituzioni;
- Partecipazione diretta a progetti di ricerca in ambito di formazione universitaria o in ambito infermieristico;
- Attività didattica presso il Corso di laurea in Infermieristica per il SSDMed/45nell'Università di Bologna o altro Ateneo, specificando l'insegnamento, i CFU, l'anno accademico;
- Attività didattica per il SSD MED/45 nei Master di I e II livello.

Si valuteranno eventuali pubblicazioni indicizzate su Medline, Embase, Scopus, WebScience e Cinahl (massimo 5 pubblicazioni) negli ultimi 5 anni su tematiche coerenti con la specifica funzione.

Per la valutazione dei titoli si adotteranno le Linee Guida concordate tra la Scuola di Medicina e Chirurgia (Consiglio del 02/12/2020) e le Aziende e Strutture Sanitarie di riferimento per i Corsi di studio in convenzione, per l'attribuzione degli incarichi didattici nei SSD previsti dalle Convenzioni – a.a. 2021/2022.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le manifestazioni di disponibilità a ricoprire il ruolo di **Responsabile delle attività didattiche professionalizzanti - Sezione formativa Bologna 2** devono essere redatte utilizzando il modulo allegato (allegato A e allegato B).

La manifestazione di disponibilità, deve essere presentata nel modo seguente:

- 1) trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Ausl di Bologna - SUMAGP – Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura “*Domanda avviso manifestazione di disponibilità a ricoprire il ruolo di **Responsabile delle attività didattiche professionalizzanti – Corso di Laurea in Infermieristica di _____**(indicare cognome e nome)*”.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

ovvero

- 2) trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto: *“Domanda avviso manifestazione di disponibilità a ricoprire il ruolo di **Responsabile delle attività didattiche professionalizzanti – Corso di Laurea in Infermieristica** di _____ (indicare cognome e nome)”*.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di posta elettronica certificata. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro **le ore 23.59.59 del giorno di scadenza del bando**. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

La domanda dovrà pervenire entro il giorno 20 aprile 2021.

Alla manifestazione di disponibilità dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità valido.

La presentazione della manifestazione di disponibilità da parte dei dipendenti interessati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP). L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nel sito internet dell'Ausl di Bologna. www.ausl.bologna.it

L'esclusione dalla presente procedura verrà notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il giorno, l'orario e la sede delle prove saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione nella giornata di venerdì di ogni settimana - con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione - sul sito internet istituzionale: www.ausl.bologna.it con un preavviso di almeno 7 giorni. Non verranno inviate convocazioni individuali. Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione al colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione.

I candidati si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove presso la sede, nella data ed orario che verranno indicati o la

presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità. Inoltre i candidati sono invitati a presentarsi con **dispositivi di protezione individuale nonché di una penna biro e del modulo di autodichiarazione** previsto dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna, n. 98 del 06/06/2020 avente per oggetto: "*ULTERIORE ORDINANZA AI SENSI DELL'ARTICOLO 32 DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 1978, N. 833 IN TEMA DI MISURE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA LEGATA ALLA DIFFUSIONE DELLA SINDROME DA COVID-19*", consultabile nel sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna – sezione concorsi, che i candidati dovranno presentare compilato ad eccezione della firma che dovrà essere apposta al momento dell'identificazione.

SELEZIONE, CONFERIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI

La procedura selettiva per il conferimento dell'incarico è la seguente.

Le domande verranno vagliate da apposita Commissione formata dai seguenti componenti:

- Direttore UOC Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione;
- Responsabile delle attività didattiche professionalizzanti, Corso di Laurea in Infermieristica, Università degli Studi di Bologna Sezione Formativa di Imola, Professore a contratto SSD MED/45 Università degli Studi di Bologna;
- Responsabile area promozione del benessere lavorativo e valorizzazione del personale, Azienda USL di Bologna, esperta di gestione dei gruppi di lavoro, gestione dei conflitti e selezione del personale.

Le funzioni di segreteria verbalizzante saranno svolte da un funzionario amministrativo del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale

La Commissione esamina le candidature sulla base di due elementi, curriculum e colloquio/prove orali, così articolati:

- a) Requisiti curriculari ed esperienza professionale, max 40punti;
- b) Colloquio/prova orale, finalizzata a rilevare le attitudini personali e le competenze connesse alla funzione, per max 60 punti.

La commissione può, in relazione al numero dei candidati, effettuare ulteriori tecniche selettive quali, ad esempio, roleplaying e/o soluzione di un caso mediante lavoro di gruppo.

Come indicato dall'art. 6, comma 9 del Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione della Azienda USL di Bologna, al termine dell'esame dei curricula e delle prove, la Commissione di Valutazione redige un verbale dei propri lavori dal quale emerge un giudizio sintetico, per ciascun candidato, relativo al curriculum ed all'esito delle prove. La Commissione procede all'individuazione di una rosa di candidati il cui profilo sia ritenuto maggiormente coerente con l'incarico da ricoprire e trasmette tale proposta motivata al Consiglio di Corso di Laurea.

Il Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia, su proposta del Consiglio del Corso di Laurea di riferimento, conferisce l'incarico in oggetto.

Di detto conferimento ne viene data comunicazione all'Azienda USL di Bologna che successivamente attribuirà lo specifico incarico di funzione.

Tale funzione verrà valutata annualmente anche nell'ambito del Sistema di valutazione aziendale.

DISPOSIZIONE FINALE

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura rivolgersi al SUMAGP/ Ufficio Concorsi – email: selezioni@ausl.bologna.it

Il Direttore del Servizio Unico Metropolitan
Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP)
Dott. Giovanni Ferro

SEZIONE A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALL'AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA' all'INCARICO DI FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PROFESSIONALIZZANTI CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA, di prossima attivazione, con sede presso la SEZIONE FORMATIVA BOLOGNA 2- Polo di Bologna Alma Mater Studiorum Università di Bologna

*Al Direttore del Servizio Unico Metropolitan
Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP)*

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Tel. _____ cell. _____

CHIEDE

di partecipare all' **ALL'AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA' all'INCARICO DI FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PROFESSIONALIZZANTI CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA**

DICHIARA

- Essere in servizio presso l'Ausl di Bologna, anche in posizione di comando in entrata e di assegnazione temporanea, e di essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - categoria D, compreso il livello economico super;
- Di possedere una anzianità di servizio di almeno 5 anni nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario – Infermiere – cat. D, compreso il livello economico super presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- Di essere in possesso della Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche classe LM/SNT1 conseguita il _____ presso Università di _____;
- Di possedere una esperienza professionale nell'ambito della formazione di almeno 5 anni (anche non continuativi) dal _____ ;
- Di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni rispetto al termine di scadenza del presente avviso;
- Di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

Dichiara inoltre di essere in possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

A tal fine allega il proprio curriculum formativo professionale e chiede di ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura al seguente indirizzo e secondo le seguenti modalità:

mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail aziendale:
_____;

mediante posta elettronica al seguente indirizzo e-mail personale/ PEC
_____;

Data, _____ Firma _____

