



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Determinazione
NUMERO: 0001990
DATA: 12/07/2024 10:30
OGGETTO: Presa d'atto dell'esito dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di funzione denominato "Referente Segreteria dipartimentale DATeR" – Area degli Assistenti - per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Elena Angelini

ADOTTATO DA:

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-11]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale: collegio.sindacale@ausl.bologna.it

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0001990_2024_determina_firmata.pdf	Angelini Elena	FD4D45D0FE6FEB7914DAE61E946EB88B5A8703DAB83D703FB47F9A4AA2BDFBC1



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Presa d'atto dell'esito dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di funzione denominato "Referente Segreteria dipartimentale DATeR" – Area degli Assistenti - per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna

IL DIRETTORE

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 284 del 5/8/2019 dell'Azienda USL di Bologna, n. 171 del 5/8/2019 dell'Azienda USL di Imola, n. 194 del 6/8/2019 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, n. 228 del 7/8/2019 dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con le quali è stato recepito l'accordo quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali delle quattro aziende;
- n. 307 del 8/8/2019 dell'Azienda AUSL di Bologna, n. 175 del 8/8/2019 dell'Azienda USL di Imola, n. 201 del 9/8/2019 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, n. 229 del 9/8/2019 e successive modifiche e integrazioni dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con le quali, in attuazione del predetto accordo quadro è stata recepita la specifica convenzione per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi fra le quali quelle relative al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale e al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale;

Dato atto che nella convenzione citata si stabilisce che gli Enti delegano all'Azienda Capofila le funzioni di amministrazione giuridica del personale, secondo quanto specificato nel progetto esecutivo, allegato alla convenzione medesima, ove, fra gli atti a gestione unificata, è ricompresa la materia relativa all'ammissione /esclusione dei candidati e, in particolare, è prevista l'adozione di una determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale per l'ammissione/esclusione dei candidati;

Dato atto che, in attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale n. 1780 del 24/06/2024 ai sensi degli artt. 24 e ss. del CCNL del Comparto Sanità 2019-2021 sottoscritto in data 2/11/2022, nonché del " *Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione e di funzione dell'Azienda USL di Bologna*", adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 353 del 20/10/2023, è stato emesso avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di funzione denominato "Referente Segreteria dipartimentale DATeR" – Area degli Assistenti - per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna;



Considerato che gli incarichi funzionali richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevate responsabilità aggiuntive e/o maggiormente complesse rispetto alle attribuzioni proprie della categoria e del profilo di appartenenza, provvedendo alla graduazione degli stessi entro valori minimi e massimi, tenuto conto della dimensione organizzativa di riferimento, del livello di autonomia e responsabilità della posizione, del tipo di specializzazione richiesta, della complessità ed implementazione delle competenze, della valenza strategica rispetto agli obiettivi dell'azienda, secondo quanto previsto dal C.C.N.L.;

Accertato che l'avviso pubblico di cui sopra, ha avuto la prescritta pubblicità e che il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso medesimo è scaduto il giorno 10/07/2024;

Preso atto che alla data di scadenza del bando non risultano pervenute domande di partecipazione e, pertanto, l'avviso è andato deserto;

Determina

per quanto sopra esposto e dato per richiamato:

1. di prendere atto che con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale n. 1780 del 24/06/2024 è stato emesso un avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di funzione denominato "Referente Segreteria dipartimentale DATeR" – Area degli Assistenti - per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso medesimo è scaduto il giorno 10/07/2024;
2. di dare atto che non risultano pervenute domande di partecipazione e, pertanto, l'avviso è andato deserto.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Barbara Ciani

Firmato digitalmente da:
Elena Angelini