

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE GIORNO 08.04.2021**

**Publicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 79 del 24.03.2021**

**BANDO DI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI), NEL PROFILO PROFESSIONALE DI**

**COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – SETTORE TECNICO - cat. D**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Giuridica Personale n. 653 del 12.03.2021, è emesso AVVISO PUBBLICO, per titoli ed eventuale colloquio, ai sensi del D.P.R. 27.03.2001, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale (30 ore settimanali) nel profilo professionale di:

**COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – SETTORE TECNICO - cat. D**

per le specifiche esigenze del Dipartimento Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Bologna per lo svolgimento di attività nell'ambito del seguente progetto:

"Aggiornamento piattaforma Gabriella per classificazione ed etichettatura di miscele pericolose (rete nazionale REACH e CLP)" – sede prevalente dell'attività lavorativa: Padiglione Tinozzi - Ospedale Bellaria Via Altura n. 5 – Bologna. Per necessità organizzative il dipendente sarà chiamato a svolgere le attività previste dal progetto anche presso altre sedi aziendali.

Si richiedono le seguenti specifiche competenze:

conoscenze in materia di normativa europea sulla classificazione delle miscele pericolose e delle altre normative europee correlate, tra le quali Reg. (EU) 528/2012, Reg. (EU) 1107/2009, Reg. (CE) 628/2004

Durata dell'incarico NOVE MESI

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata per TITOLI ed eventuale COLLOQUIO, secondo i criteri e le modalità di cui alla predetta normativa.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |                  |
|---|------------------|
| a) titoli di carriera                   | massimo punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio        | massimo punti 5  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | massimo punti 5  |
| d) curriculum formativo e professionale | massimo punti 10 |

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area del Comparto, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto, in proporzione all'orario di lavoro prestato.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

## REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/93 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;

c) idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

## REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

### **possesso di una delle seguenti Lauree**

- **Laurea Triennale in Scienze e tecnologie chimiche appartenente alla classe L-27 (D.M. 270/04) o classe 21 (D.M. 509/99);**
- **Laurea Magistrale o Specialistica in Scienze chimiche appartenente alle classi LM-54 (D.M. 509/99) o 62/S (D.M. 270/04) o titolo corrispondente conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario;**
- **Laurea Magistrale o Specialistica in Scienze e tecnologie della chimica industriale appartenente alle classi LM-71 (D.M. 509/99) o 81/S (D.M. 270/04) o titolo corrispondente conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario;**
- **Laurea Magistrale o Specialistica in Farmacia e farmacia industriale appartenente alle classi LM-13 (D.M. 509/99) o 14/S (D.M. 270/04) o titolo corrispondente conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario;**
- **Laurea Magistrale o Specialistica in Ingegneria per l'ambiente e il territorio appartenente alle classi LM-35 (D.M. 509/99) o 38/S (D.M. 270/04) o titolo corrispondente conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario;**
- **Laurea Magistrale o Specialistica in Ingegneria chimica appartenente alle classi LM-22 (D.M. 509/99) o 27/S (D.M. 270/04) o titolo corrispondente conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario.**

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la vigente normativa.

L'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o equivalenti dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadrati nel profilo professionale oggetto dell'avviso pubblico.

### **NORMATIVA GENERALE**

Le domande, indirizzate al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna, redatte in carta semplice, firmate, in originale, in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00), dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 08 aprile 2021.

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti, compresi quelli che costituiscono requisiti specifici di ammissione;
- 6) gli ulteriori requisiti specifici di ammissione;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura "DOMANDA AVVISO PUBBLICO CTP – SETTORE TECNICO DSP DI \_\_\_\_\_" (indicare Cognome e Nome) e la busta dovrà contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso

contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. **A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.** L'Azienda USL non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale;

ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo [personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it](mailto:personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it) in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "DOMANDA AVVISO PUBBLICO CTP – SETTORE TECNICO DSP DI \_\_\_\_\_ (indicare Cognome e Nome). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro **le ore 23.59.59 del giorno di scadenza del bando.** Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna (confermato). Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni o dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato. Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (*"il sottoscritto \_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità dichiara che quanto indicato nel curriculum formativo e professionale corrisponde a verità"*) e/o di certificazione e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità determina l'impossibilità di valutare i titoli dichiarati.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

### **AUTOCERTIFICAZIONE**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell’art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all’albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”: ai sensi dell’art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, pubblicazioni, dichiarazione di conformità all’originale delle copie prodotte; ecc.)

**Le dichiarazioni di cui sopra devono essere sottoscritte personalmente dall’interessato e corredate da FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI IDENTITA’ PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE.**

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l’autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant’altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell’attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall’autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell’autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l’Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell’interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La graduatoria sarà formulata da apposita Commissione di Valutazione, composta da un Dirigente del ruolo professionale con funzioni di Presidente e da due operatori appartenenti alla categoria D dello stesso profilo professionale di quello messo a selezione, coadiuvata da personale amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 35, 3° c., lett. e) del D.Lgs. 165/01.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli ed eventuale colloquio a cui saranno invitati i candidati.

**Il giorno, l'orario e la sede dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione nella giornata di venerdì di ogni settimana – con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione – sul sito internet istituzionale dell'Azienda USL di Bologna, [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) nella sezione bandi di concorso, con un preavviso di almeno 20 giorni.**

**Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione al colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione Non verranno inviate convocazioni individuali.**

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati sono inoltre invitati a presentarsi con dispositivi di protezione individuale nonché di una penna biro e del modulo di autodichiarazione previsto dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 98 del 06.06.2020 avente per oggetto: "ULTERIORE ORDINANZA AI SENSI DELL'ART. 32 DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 1978, N. 833 IN TEMA DI MISURE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA LEGATA ALLA DIFFUSIONE DELLA SINDROME DA COVID-19" consultabile nel sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna, che i candidati dovranno presentare compilato ad eccezione della firma che dovrà essere apposta al momento dell'identificazione.

La mancata presentazione nel giorno, nella sede ed orario che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.

Il Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale invia motivata comunicazione ai candidati non ammessi al presente avviso con le modalità indicate in domanda.

La Commissione di Valutazione procederà all'eventuale colloquio. Considerata la necessità di reclutare professionisti particolarmente esperti in possesso di competenze specifiche sulle materie inerenti al progetto oggetto dell'incarico da conferire, l'eventuale colloquio sarà orientato, in particolare, all'accertamento delle competenze e delle conoscenze specifiche relative all'ambito professionale indicato nel presente bando.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

- punti per i titoli: 30;
- punti per il colloquio: 20.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si fa riferimento ai criteri di valutazione fissati dall' art. 11 del D.P.R. 220/2001.

Si precisa che la valutazione dei titoli avverrà successivamente alla prova dell'eventuale colloquio e per i soli candidati giudicati idonei. Pertanto, non si procederà alla valutazione dei titoli per quei candidati che, pur ammessi, non si presenteranno al colloquio e per coloro che non verranno giudicati idonei allo stesso.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20, pertanto è escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la valutazione di sufficienza.

La graduatoria, approvata con specifico provvedimento, sarà pubblicata sul sito internet aziendale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) nella sezione bandi di concorso.

A norma dell'art. 7 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la chiusura del presente avviso ovvero di disporre la revoca.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al presente avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, in caso di parità di punteggio, purché alla domanda di ammissione all'avviso pubblico siano uniti i necessari documenti probatori.

Il rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo orizzontale (83,33%) si svolgerà su 5 giorni lavorativi settimanali per 30 ore settimanali in via di massima, con la seguente articolazione oraria:

- Lunedì: 8.30-14.30
- Martedì: 8.30-14.30
- Mercoledì: 8.30-14.30
- Giovedì: 8.30-14.30
- Venerdì: 8.30-14.30

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato, munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel sito internet aziendale. Trascorsi cinque anni dalla data di approvazione della graduatoria, l'Amministrazione procederà allo scarto della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano, pertanto, i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) nella sezione bandi di concorso, dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica [selezioni@ausl.bologna.it](mailto:selezioni@ausl.bologna.it)

Firmato digitalmente da  
Giovanni Ferro



AL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO  
METROPOLITANO  
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. Cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo @ \_\_\_\_\_ indirizzo pec@ \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso al PUBBLICO AVVISO, per titoli e colloquio, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo parziale (30 ore settimanali), presso l'Azienda U.S.L. di Bologna nel profilo professionale di

#### **COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – SETTORE TECNICO - cat. D**

per le specifiche esigenze del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Bologna per lo svolgimento di attività nell'ambito del seguente progetto:

#### **“Aggiornamento piattaforma Gabriella per classificazione ed etichettatura di miscele pericolose (rete nazionale REACH e CLP)”**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito \_\_\_\_\_ sostitutivo della \_\_\_\_\_ cittadinanza italiana \_\_\_\_\_) – **(cancellare l'espressione che non interessa);**

2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_) – **(cancellare l'espressione che non interessa);**

4) di \_\_\_\_\_ (avere / non avere) riportato condanne penali (indicare le condanne penali riportate e dichiarare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: \_\_\_\_\_) – **(cancellare l'espressione che non interessa);**

5) di \_\_\_\_\_ (essere / non essere) stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo– **(cancellare l'espressione che non interessa);**

6) di essere in possesso del seguente requisito specifico di ammissione **(compilare le caselle relative al requisito posseduto):**

Laurea in \_\_\_\_\_ ordinamento \_\_\_\_\_ (vecchio/nuovo)  
appartenente alla Classe \_\_\_\_\_ durata corso di Laurea \_\_\_\_\_ (espresso in anni  
accademici)                      conseguita                      il \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_

7) di essere nei confronti militari, nella seguente posizione \_\_\_\_\_

8) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni, (ovvero di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni \_\_\_\_\_; indicare le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego \_\_\_\_\_ **(cancellare l'espressione che non interessa);**

9) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo \_\_\_\_\_ (allegare documentazione probatoria);

10) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'arti. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio \_\_\_\_\_ (indicare il tipo di ausilio necessario) nonché della necessità di tempi aggiuntivi.

Il sottoscritto chiede di ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura con la seguente modalità (barrare una sola modalità)

mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo@pec: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

mediante comunicazione formale al seguente indirizzo:  
Via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ provincia (\_\_\_\_\_)

**Al fine della valutazione di merito il/la sottoscritto/a presenta i documenti indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice ed un CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DATATO E FIRMATO NONCHÉ FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO VALIDO DI RICONOSCIMENTO.**

**Il/la sottoscritto/a dichiara ai sensi del DPR 445/00 che quanto dichiarato nel CURRICULUM ALLEGATO corrisponde a verità e che le copie allegate sono conformi all'originale.**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_