



Uoc Amministrazione Del Personale

**FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE**

**OGGETTO:** Esito della procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa, per lo svolgimento di attività nell'ambito della UOC Formazione e presso il Dipartimento Emergenza.

Determinazione n. 0001562 del 18/09/2013.

Sottoscritta da Teresa Mitaridonna in qualità di direttore di Uoc Amministrazione Del Personale con firma digitale.

Responsabile del procedimento ai sensi della L.241/90: Roberta Aureli

Fascicolo: [442-7-3/2013] procedure comparative

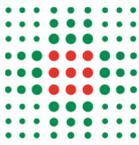
Classificazione: Rapporti libero professionali, occasionali, Co.co.co

**IMPRONTE**

Determina:ebe368fa9f378553b6f9feb5bc1cf79958f290903755277526135f41b81ebadb

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'Azienda USL di Bologna secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Uoc Amministrazione Del Personale

\*\*\*\*\*

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Esito della procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa, per lo svolgimento di attività nell'ambito della UOC Formazione e presso il Dipartimento Emergenza.

IL DIRETTORE

Richiamata la deliberazione n. 236 del 20.07.2010, relativa al riconoscimento delle attività di gestione e della conseguente competenza all'adozione di atti amministrativi ai dirigenti delle Unità Operative del Dipartimento Amministrativo, nella quale è previsto che gli atti relativi ai "approvazione graduatorie", siano adottati dal Direttore dell'U.O.C. Amministrazione del Personale;

Premesso che con propria determinazione n. 1380 del 12/08/2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato emesso, ai sensi della normativa vigente, un avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico individuale, in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa per lo svolgimento di attività presso la UOC Formazione e presso il Dipartimento di Emergenza;

Vista la propria determinazione n. 1512 del 06/09/2013 con la quale sono stati ammessi a partecipare alla predetta selezione n. 6 candidati;

Vista inoltre la propria determinazione n. 1493 del 05/09/2013 con la quale è stata nominata la commissione di valutazione, che risulta così composta:

Presidente: Dott.ssa Tiziana Lavalle – Direttore UOC Formazione

Componenti:

- Sig.ra Carla Dall'Olio – Collaboratore Amministrativo professionale presso UOC Formazione;
- Sig. Andrea Giungi - Assistente Amministrativo presso UOC Formazione

Segreteria: Sig.ra Roberta Aureli – Collaboratore Amministrativo Professionale;

Rilevato che la Commissione di cui sopra, ha concluso i propri lavori in data 16/09/2013 dichiarando che sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, la candidata ANDREANI PATRIZIA è risultata possedere il profilo più idoneo e le caratteristiche professionali più adeguate allo svolgimento dell'incarico;

Acquisita l'autorizzazione del Direttore Amministrativo in sede di richiesta di emissione della procedura comparativa;

## DETERMINA

Per quanto esposto e dato per richiamato:

- 1) di prendere atto dei lavori della Commissione preposta alla valutazione dei titoli e del colloquio per il conferimento di un incarico individuale, in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa per lo svolgimento di attività nell'ambito della UOC Formazione e presso il Dipartimento di Emergenza;
- 2) di dare atto che la Commissione di valutazione ha ritenuto che la candidata ANDREANI PATRIZIA sia in possesso del profilo più idoneo e delle caratteristiche professionali più adeguate allo svolgimento dell'incarico;
- 3) di dare atto che la spesa prevista per l'incarico in argomento, quantificata in € 115.128,00, è finanziata con fondi derivanti dalla Convenzione VAV;
- 4) di rinviare a successivo e separato provvedimento il conferimento dell'incarico di che trattasi alla candidata sopra individuata;

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Roberta Aureli

Di trasmettere copia del presente atto a:

- Collegio Sindacale

Firmato digitalmente da

Teresa Mittaridonna