



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000298
DATA: 03/08/2022 16:05
OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale di responsabile della direzione dell'UO Amministrativa e Segreteria DATeR (SSD)

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Roti Lorenzo in qualità di Direttore Generale, delegato ai sensi dell'art.3, comma 6, del D.Lgs. 30.12.1992 n.502, come modificato dal D.Lgs. 7.12.1993 n.517

In assenza di Bordon Paolo - Direttore Generale

Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-03]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- DATeR - Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- UO Amministrativa e Segreteria DATeR (SSD)

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000298_2022_delibera_firmata.pdf	Ferro Giovanni; Roti Lorenzo	87BD0B0F472586890DD905EF253E9996A B49A62A7A4CD10E089D35B508D8325D



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale di responsabile della direzione dell'UO Amministrativa e Segreteria DATeR (SSD)

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) (di seguito SUMAGP), che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Premesso che:

- con deliberazione n. 2 del 15.1.2021, si era provveduto all'attribuzione dell'incarico di responsabile della direzione dell'UO Amministrativa e Segreteria DATeR (SSD) alla dott.ssa Marinella Girotti, a decorre dal 18.1.2021 per cinque anni;
- dall'8.2.2021 alla dott.ssa Girotti è stata concessa un'aspettativa senza assegni, a seguito del conferimento di un incarico di cui all'art. 15 septies del D. Lgs. 502/1992 presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara;
- a decorrere dal 25.10.2021 è stato conferito un incarico di direzione facente funzioni della struttura in oggetto alla dott.ssa Micaela Ambanelli;

Vista la richiesta, formulata dal direttore facente funzioni della Direzione Assistenziale, Tecnica e Riabilitativa – DATeR, con nota prot. n. 51302 del 28.4.2022, di attivazione della procedura selettiva per la copertura dell'incarico di responsabile della direzione dell'UO Amministrativa e Segreteria DATeR (SSD);

Preso atto che la dott.ssa Girotti, interpellata con nota prot. n. 72806 del 21.6.2022 in merito alla sua disponibilità a rientrare nell'esercizio delle funzioni relative all'incarico attribuito, ha formalizzato il proprio diniego, recepito con prot. n.75557 del 28.6.2022;

Visti inoltre :

- le disposizioni contenute negli artt. 70 *Tipologie d'incarico* e 71 *Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali diversi dalla direzione di struttura complessa – Criteri e procedure* del C.C.N.L. relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018, sottoscritto il 17.12.2020;
- il Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 459 del 29.12.2010;

Dato atto:

- dell'emanazione, da parte del Direttore del SUMAGP, con prot. n. 76389 del 30.6.2022, dell'avviso di selezione interna per l'attribuzione del predetto incarico dirigenziale, graduato euro 19.121,05 annui lordi, rivolto ai dirigenti amministrativi, statistici e analisti, in scadenza il 15.7.2022;



- della trasmissione, con prot. n. 83939 del 19.7.2022, da parte del Direttore del SUMAGP, dei nominativi ammessi a partecipare alla selezione e precisamente la dott.ssa Micaela Ambanelli ed il dott. Antonio Carmelo Ragno;
- che, con prot. n. 85061 del 22.7.2022, il Direttore facente funzioni Direzione Assistenziale, Tecnica e Riabilitativa – DATeR, in sede di esame delle domanda pervenute, tenuto conto degli obiettivi specifici previsti dal bando, inerenti la predisposizione di atti per la modifica degli assetti organizzativi, la predisposizione e realizzazione di sistemi di reporting relativi al personale, nonché ai temi della valutazione, in esito alla valutazione dei *curricula* dei candidati, ha formulato la proposta di attribuzione dell'incarico di cui trattasi alla dott.ssa Micaela Ambanelli;

Delibera

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di responsabilità nella direzione dell'UO Amministrativa e Segreteria DATeR (SSD) – della tipologia di cui all'art. 70, comma 1, lettera b) del CCNL relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali – triennio 2016-2018, del 17.12.2020;
2. di conferire il suddetto incarico dirigenziale alla dott.ssa Micaela Ambanelli – dirigente statistico, a decorrere dal giorno successivo alla data di adozione del presente provvedimento per cinque anni, fatti salvi i processi di riorganizzazione in corso, derivanti dall'attuazione delle indicazioni regionali in materia;
3. di precisare che, a decorrere dalla medesima data cesserà l'incarico precedentemente conferito alla dott.ssa Ambanelli;
4. di dare atto che il presente provvedimento determina un onere aggiuntivo di spesa a carico dell'Azienda, determinato dalla differenza fra il valore della retribuzione di posizione percepita dalla dott.ssa Ambanelli e l'incarico conferito con il presente atto, pari ad euro 7.084,08 annui lordi, di cui euro 5675,44 finanziati con le risorse disponibili nel fondo per la retribuzione di posizione di cui all'art. 90 del C.C.N.L. del personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018 del 17.12.2020;
5. di dare atto che la spesa complessiva di euro 7.084,08 sarà da prevedere nel Bilancio di Previsione 2022 – Area Tecnica e verrà contabilizzata al Conto Economico BA 2340 – Dirigenza Professionale, del Bilancio di Esercizio 2022 – Area Tecnica;
6. di precisare che all'UO Amministrativa e Segreteria DATeR (SSD) è associato il CdR 4021;
7. di dare mandato al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda, sulla base della normativa vigente per il personale dell'Area delle Funzioni Locali;
8. di trasmettere copia del presente atto a:
 - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC);
 - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC);



- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC);
- UO Affari Generali e Legali (SC);
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC);
- DATeR.

Letto, approvato e sottoscritto.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Moreno Venturi