



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA' ALLA MODIFICA DEL SETTORE
DI ATTIVITÀ IN OPERATORE TECNICO MANUTENTORE – cat. B
E ALL'ASSEGNAZIONE AL PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO AZIENDALE -
OSPEDALE MAGGIORE**

**LE DOMANDE POSSONO ESSERE PRESENTATE ENTRO LE ORE 12,00 DEL
GIORNO LUNEDI' 28 OTTOBRE 2019**

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 2552 del 03/10/2019, è indetto un avviso di manifestazione di disponibilità alla modifica del settore di attività in **operatore tecnico manutentore – cat- B** e all'assegnazione al Presidio Ospedaliero Unico Aziendale - Ospedale Maggiore

Possono partecipare i dipendenti dell'Azienda U.S.L. di Bologna, in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- essere idonei allo svolgimento di tutte le attività del proprio profilo professionale;
- essere inquadrati nel profilo professionale di Operatore Tecnico – cat. B in qualsiasi settore di attività.

I dipendenti interessati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti specifici richiesti ed il profilo professionale di appartenenza, allegando inoltre alla domanda apposito curriculum formativo e professionale, datato e firmato e autocertificato ai sensi di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le manifestazioni di disponibilità devono essere redatte utilizzando il modulo allegato.

La manifestazione di disponibilità, deve essere presentata secondo le seguenti modalità:

1. presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. Si precisa che gli operatori non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda. All'atto della presentazione diretta della domanda all'Ufficio Concorsi sarà rilasciata apposita ricevuta. Si precisa inoltre che il giorno di scadenza, il termine delle ore 12.00 è perentorio;

ovvero

2. trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al

seguito indirizzo: Ausl di Bologna - SUMAGP – Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. **A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;**

ovvero

3. trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Alla manifestazione di disponibilità dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità valido.

La presentazione della manifestazione di disponibilità da parte dei dipendenti interessati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I dipendenti ammessi alla presente selezione saranno convocati, per sostenere il colloquio e/o una prova volta ad accertare l'idoneità professionale, con nota formale che verrà trasmessa secondo le seguenti modalità ed in base all'opzione espressa dal candidato sul modulo di domanda:

- mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail aziendale;
- mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail personale, indicato dal candidato sul modulo di domanda;
- mediante comunicazione formale all'indirizzo indicato dal candidato sul modulo di domanda.

Qualora il candidato non esprima alcuna opzione, la convocazione verrà inviata mediante comunicazione formale all'indirizzo di residenza.

ELENCO IDONEI

L'individuazione dei dipendenti idonei alla modifica del settore di attività in **operatore tecnico manutentore - cat. B** e all'assegnazione al Presidio Ospedaliero Unico Aziendale - Ospedale

Maggiore, avverrà tramite valutazione dei Curricula e colloquio e/o una prova volta ad accertare l'idoneità professionale inerente la funzione da ricoprire, effettuata da una apposita commissione di esperti nelle materie oggetto del presente avviso, composta da:

- Direttore del Presidio Ospedaliero Unico Aziendale o suo delegato;
- Direttore UO Manutenzione Immobili e Progettazione e Sviluppo Impianti Meccanici o suo delegato;
- Esperto aziendale relativo alla posizione da conferire;
- Funzionario amministrativo del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale con funzioni di segreteria.

I componenti della Commissione sono nominati dal Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale.

La Commissione esamina le domande presentate sulla base del curriculum, del colloquio e/o di una prova volta ad accertare l'idoneità professionale, così articolati:

- a) Requisiti culturali, rilevati dall'analisi del titolo di studio, delle esperienze formative e tecnico-professionali (attività svolte, risultati conseguiti);
- b) Attitudine alla funzione, rilevata tramite un colloquio e/o una prova volta ad accertare l'idoneità professionale inerente le competenze professionali e/o organizzativo – gestionali, in relazione alle funzioni e agli obiettivi connessi alla posizione.

Al termine delle valutazioni, la Commissione procede all'individuazione dei candidati idonei, formalizzando la scelta motivata in relazione ai criteri di riferimento.

DISPOSIZIONE FINALE

I dipendenti che presenteranno la manifestazione di disponibilità carenti dei requisiti di ammissione riceveranno specifica comunicazione relativa all'eventuale non accoglimento dell'istanza, con la specifica indicazione della motivazione.

La modifica del settore di attività e l'assegnazione come **operatore tecnico manutentore – cat. B** al Presidio Ospedaliero Unico Aziendale - Ospedale Maggiore verrà comunicata al dipendente interessato ed al responsabile di riferimento con congruo anticipo, temperando le esigenze organizzative/gestionali sia della articolazione organizzativa di nuova assegnazione che di quella di afferenza.

Ogni eventuale ulteriore informazione relativa alla procedura di cui al presente avviso, potrà essere richiesta all'Ufficio Concorsi, dalle ore 09,00 alle ore 12,00, (recapiti telefonici 051/6079589 – 9592 – 9604).

Sottoscritta dal Direttore
(Mariapaola Gualdrini)
con firma digitale

MODULO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO
METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE
GIURIDICA DEL PERSONALE
VIA GRAMSCI, 12
40121 BOLOGNA

Il sottoscritto _____ nato/a _____ a
_____ il _____ residente in
_____ via _____ telefono _____

chiede di partecipare all' avviso di manifestazione di disponibilità alla modifica del settore di attività e all'assegnazione come OPERATORE TECNICO MANUTENTORE – CAT. B al Presidio Ospedaliero Unico Aziendale - Ospedale Maggiore.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di prestare servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale di: _____ categoria _____
_____ del Distretto/Dipartimento di _____
_____;

2) di essere idoneo allo svolgimento di tutte le attività del proprio profilo professionale;

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____;

Il sottoscritto chiede di ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura al seguente indirizzo e secondo le seguenti modalità:

mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail aziendale _____;

mediante posta elettronica al seguente indirizzo e-mail /pec personale _____;

mediante comunicazione formale al seguente indirizzo:

Via _____ cap _____ Comune _____
_____ provincia (_____) telefono: _____;

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi di legge.

Data _____

Firma _____

