



Pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna n. 15 del 17/01/2018

I termini per la presentazione delle domande scadono alle ore 12.00 del

1 FEBBRAIO 2018

BANDO DI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL
CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 15-
SEPTIES, COMMA 2, DEL D.LGS n. 502/1992, NEL RUOLO PROFESSIONALE NEL
PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE INGEGNERE PER ATTIVITÀ DI
REINGEGNERIZZAZIONE DI PROCESSI PRODUTTIVI

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano di Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna n. 54 del 8/1/2018, è emesso un avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2, del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, per il conferimento di un incarico a tempo determinato nel ruolo professionale in qualità di

Dirigente Ingegnere per attività di reingegnerizzazione di processi produttivi

L'incarico dovrà assicurare la reingegnerizzazione di processi produttivi mediante tecniche di analytics e lo sviluppo nonché l'applicazione di modelli di simulazione numerica ed ottimizzazione combinatoria per standardizzare i percorsi del paziente e fornire alla Direzione aziendale concreti strumenti di supporto decisionale in ottica di efficientamento delle risorse e del loro utilizzo.

Nello specifico, l'incarico comporterà:

- il preliminare esame e la successiva ridefinizione dei sistemi di programmazione delle attività e di attribuzione delle risorse di sala operatoria e di piastra endoscopica alle varie equipe, oltre alla riorganizzazione dei percorsi del paziente dall'arrivo nel reparto di degenza all'ingresso nel blocco operatorio e dal blocco operatorio al reparto di degenza;
- l'iniziale verifica e la conseguente rideterminazione delle modalità di accesso alle strutture di urgenza ed emergenza (Pronto Soccorso) e dei percorsi di gestione successiva del paziente, in coerenza con le indicazioni regionali di cui alla DGR n. 1827/2017;
- l'applicazione, su tutto il territorio bolognese, del modello di gestione dei pazienti con disturbi gastroenterologici già sperimentato nel Distretto di Porretta Terme, previa mappatura dei percorsi diagnostici e valutazione del carico di lavoro tra i MMG, i Gastroenterologi territorialmente interessati e la strumentazione effettivamente disponibile, nonché la valutazione della possibile estensione del modello ad altre discipline specialistiche;
- la verifica delle modalità di gestione dei processi logistici sanitari e la conseguente loro riprogettazione e riconfigurazione in termini di relativa reingegnerizzazione anche in funzione delle rivisitazioni organizzative di area metropolitana.

Per la realizzazione di tali attività è richiesto un coordinamento operativo con diverse Strutture aziendali quali, ad esempio, l'U.O. Sistema Informativo Metropolitano e l'U.O. Sistema Informativo Aziendale, l'U.O. Controllo di gestione e Flussi Informativi, l'U.O. Piastra Blocchi Operatori e Centrale di Sterilizzazione Unica Hub, l'U.O. Presidio Ospedaliero Unico Aziendale, l'U.O. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza.

Gli aspiranti all'incarico di cui sopra dovranno essere in possesso dei requisiti generali prescritti dall'art. 1 del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, nonché dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- ✓ Laurea magistrale in Ingegneria Gestionale (LM31) oppure equipollenti Lauree specialistiche o del vecchio ordinamento.
- ✓ Master universitario e/o Dottorato di ricerca nei settori scientifici disciplinari dell'Ingegneria economico-gestionale e/o della Ricerca operativa.

Sono, altresì, richieste le seguenti competenze e conoscenze:

- ✓ esperienza di almeno 24 mesi maturata in ambito di misurazione, valutazione ed ottimizzazione dei processi sanitari;
- ✓ capacità di gestione dei sistemi informativi di supporto alle attività di riferimento;
- ✓ elevata e dimostrata capacità di analisi dati;
- ✓ competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia; capacità di gestire casi e procedure di elevata complessità; propensione all'innovazione, anche organizzativa;
- ✓ conoscenza dei modelli e degli strumenti organizzativi, tecnico-professionali e di ricerca operativa a garanzia di una gestione improntata all'innovazione organizzativa ed alla reingegnerizzazione dei processi produttivi di aziende ed enti del SSN, risultante da precedenti esperienze e/o pubblicazioni in materia;
- ✓ capacità di valutare la specificità dell'organizzazione e di apportare il proprio contributo in termini di analisi, riprogettazione e riconfigurazione efficace ed efficiente dei procedimenti di pertinenza;
- ✓ conoscenza dei processi operativi del Servizio Sanitario della regione Emilia-Romagna risultante da precedenti esperienze e/o pubblicazioni in materia.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.; sono, altresì, esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso la Pubblica Amministrazione.

L'incarico avrà decorrenza dalla data indicata nel relativo contratto e durata pari ad anni tre. L'impegno orario sarà di 38 ore settimanali e l'assunzione sarà effettuata ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2, del D.Lgs. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni. La sede di relativo svolgimento sarà presso il Presidio Ospedaliero Unico Aziendale in Largo Bartolo Nigrisoli n. 2, Bologna. Il trattamento economico annuo lordo, determinato in relazione alle previsioni del vigente CCNL della Dirigenza dei ruoli Professionale, Tecnico ed Amministrativo e dei vigenti Accordi aziendali in materia, sarà complessivamente pari ad euro 50.039,95.

NORMATIVA GENERALE

Le domande, indirizzate al Direttore del Servizio Unico Metropolitano di Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna, redatte in carta semplice, firmate, in originale, in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000), dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno: 1 FEBBRAIO 2018.

Nella domanda dovranno essere riportate le seguenti indicazioni:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;

5. i titoli di studio posseduti, compresi quelli che costituiscono requisiti specifici di ammissione;
6. gli ulteriori requisiti di ammissione relative alle esperienze professionali;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico;

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;
ovvero
- presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 – Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
ovvero
- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna.

Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura venisse ricevuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. NON farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto NON saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare tutte le certificazioni o le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I titoli e le pubblicazioni dovranno essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero potranno essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, potrà presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell’art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all’albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”: ai sensi degli artt. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all’originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall’interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione; oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a **FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE.**

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l’autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant’altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell’attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall’autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell’autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l’Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell’interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

A norma dell’art. 7 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

L’Amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la chiusura del presente avviso, ovvero di disporre la revoca.

La commissione di valutazione verrà nominata con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan di Amministrazione del Personale e sarà formata da tre

componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, con esperienza nelle materie di cui al presente avviso. I componenti saranno scelti, nel rispetto del principio della pari opportunità, fra il personale delle Aree della Dirigenza in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale.

Le funzioni di Segretario potranno essere svolte da uno dei componenti la commissione ovvero da un funzionario amministrativo appartenente almeno alla cat. C.

La commissione individuerà i candidati idonei mediante valutazione dei titoli e di un colloquio che si terrà in data GIOVEDÌ 8 FEBBRAIO 2018, ore 14,00 presso la Direzione Generale dell'Azienda U.S.L. di Bologna - via Castiglione, 29 - Bologna, primo piano.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio. Ai candidati non ammessi verrà data tempestiva comunicazione di non ammissione.

Il colloquio verterà sulla verifica delle capacità professionali e delle competenze dei candidati nel complesso delle attività dell'incarico da conferire.

La commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità adeguatamente motivato, in relazione ai singoli elementi documentali e al colloquio e predisporrà l'elenco degli idonei dal quale il Direttore Generale effettuerà la scelta del candidato cui affidare l'incarico. L'elenco dei candidati idonei sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare, in ogni momento, la procedura ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo, per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale sia informatizzata e che il relativo titolare è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

L'Azienda U.S.L. di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso, dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda

U.S.L. di Bologna – via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9591 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – posta elettronica serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

Firmato digitalmente da:
Filomena De Nigris

AL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
AUSL DI BOLOGNA
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ il _____ C.F. _____ residente in _____
_____ via _____ telefono _____
chiede di essere ammesso all'AVVISO PUBBLICO ai sensi dell'art. 15- septies,
comma 2, del D.Lgs n. 502/92 e ss. mm., per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo
determinato nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere per attività di reingegnerizzazione di processi
produttivi.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.
28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito
sostitutivo della cittadinanza italiana _____) - (cancellare l'espressione
che non interessa);
2. di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a
riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero: di
non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente
motivo: _____) - (cancellare l'espressione che non interessa);
4. di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi
anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono
giudiziale: _____) - (cancellare l'espressione che non interessa);
5. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
 - diploma di laurea in _____ ordinamento
(nuovo/vecchio) _____ classe _____ conseguita il _____
presso _____;
 - di essere in possesso del Dottorato di ricerca/Master universitario (cancellare l'espressione che non
interessa) in _____ conseguito il _____ presso
_____;
 - di avere maturato le seguenti esperienze presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale, in ambiti di attività
cui si riferisce l'incarico da conferire:

6. di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni, come risulta dalla
certificazione allegata alla domanda (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego), ovvero di non
avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni - (cancellare
l'espressione che non interessa);
7. di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che il colloquio si terrà il giorno 8 FEBBRAIO
2018 alle ore 14,00 presso la Direzione Generale dell'Azienda USL di Bologna - via Castiglione n. 29 -
Bologna, primo piano.

Il sottoscritto chiede di ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura con la seguente
modalità (barrare una sola modalità)

mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:
_____;

mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo :
Via _____ cap _____ Comune _____ provincia
(____)

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta i documenti indicati nell'allegato elenco redatto in
carta semplice ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Data _____ Firma _____