



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000391
DATA: 26/10/2022 16:52
OGGETTO: Conferimento incarichi funzionali di organizzazione nell'ambito dello Staff di Direzione Aziendale e dello Staff del Direttore Generale

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-03]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC)

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000391_2022_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Roti Lorenzo	E693DC4C0BD48F186F941F2B3D76D17B E1785932D3F2C25E7AB141FB3E36446E
DELI0000391_2022_Allegato1.pdf:		8E0A6A58553A887BB348BC3E92D634F3 CB7C90FB99A9C2F77F54A4EB5DCFD8EF



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento incarichi funzionali di organizzazione nell'ambito dello Staff di Direzione Aziendale e dello Staff del Direttore Generale

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC), che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Visti gli artt. 14 e seguenti, di cui al Titolo III, Capo II, relativo agli *Incarichi funzionali* del C.C.N.L. del Comparto Sanità 2016-2018, sottoscritto il 21.5.2018;

Richiamato il *Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione*, adottato con deliberazione n. 80 dell' 11.3.2021;

Premesso che, con le note richiamate nell'allegato A) al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, il Direttore dell'UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC) ed il Direttore dell'UO Anticorruzione e Trasparenza (SC) hanno formulato le richieste di avvio delle procedure di selezione interna per la copertura, fra gli altri, degli incarichi funzionali rappresentati nel suddetto allegato;

Dato atto che il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC), con le determinazioni richiamate nell'allegato A), ha provveduto all'emissione degli avvisi di selezione interna per il conferimento degli incarichi di funzione ad oggetto del presente provvedimento;

Verificato che si è provveduto all'ammissione delle candidate e dei candidati risultanti in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dagli avvisi di selezione tramite l'adozione, da parte del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - SUMAGP (SC), delle determinazioni richiamate nell'allegato A);

Acquisiti, a conclusione delle procedure selettive, i verbali di selezione e dato atto delle proposte di attribuzione di incarichi, formulate dalle Commissioni di selezione, alle figure richiamate nell'allegato A), in quanto dall'analisi e dalla valutazione dei *curricula* e sulla base dei colloqui effettuati, sono risultate essere idonee per i rispettivi incarichi, possedendo il profilo e le caratteristiche professionali adeguate e coerenti allo svolgimento degli stessi;

Delibera



per le motivazioni espresse in premessa:

1. di conferire gli incarichi funzionali, riconducibili alla tipologia di organizzazione, rappresentati nell'allegato A) al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, a decorrere dal giorno successivo alla data di adozione del presente provvedimento, per cinque anni;
2. di precisare che detti incarichi risultano facenti parte della mappatura degli incarichi funzionali già oggetto di confronto con le organizzazioni sindacali;
3. di disporre la contestuale cessazione degli incarichi di posizione organizzativa rappresentati nel citato allegato A) al presente provvedimento;
4. di dare atto che il presente provvedimento determina un maggior costo a carico dell'Azienda, comprensivo degli oneri previdenziali, pari ad euro 2.303,22 annui lordi, di cui euro 1803,60 finanziati con le risorse disponibili nel fondo per la retribuzione di posizione di cui all'art. 80 del C.C. N.L. relativo al personale del comparto sanità – triennio 2016-2018 del 21.5.2018, e che lo stesso verrà imputato per euro 1803,60 al Conto Economico n. 1400700202 “Personale Amministrativo – Comparto – Competenze fondi contrattuali - TIND” del bilancio 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
5. di dare mandato al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) e al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti ai rapporti in essere con l'Azienda, sulla base della normativa vigente e delle disposizioni contrattuali previste per l'area del comparto;
6. di trasmettere copia del presente atto a:
 - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC);
 - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC);
 - Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF);
 - UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC);
 - UO Affari Generali e Legali (SC);
 - UO Anticorruzione e Trasparenza (SC);
 - UO Governo dei Percorsi Specialistici (SC).

Letto, approvato e sottoscritto.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Moreno Venturi

N.	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE	CLASSE	VALORE ECONOMICO EURO	ESTREMI RICHIESTA	ESTREMI AVVISO E SCADENZA	ESTREMI AMMISSIONE	DATA VERBALE	FIGURA INDIVIDUATA	QUALIFICA	INCARICO CESSANTE ALLA FIGURA INDIVIDUATA
1	STAFF DIREZIONE AZIENDALE - UO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E COORDINAMENTO STAFF (SC)	Referente processi di sviluppo organizzativo	10	5500	prot. 38048 del 25.3.2022	det. 965 dell'11.4.2022 rettificata con det. 1058 del 22.4.2022, in scadenza il 9.5.2022	det. 1433 del 7.6.2022	6.10.2022	SIMONETTA ROPA ESPOSTI	collaboratore amministrativo professionale senior - settore amministrativo	-
2	STAFF DIREZIONE AZIENDALE - UO GOVERNO DEI PERCORSI SPECIALISTICI (SC)	Referente unico per il governo e a gestione centralizzata delle agende di prenotazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali - Coordinamento ufficio agende	11	5000	prot. 41578 del 4.4.2022	det. 965 dell'11.4.2022 rettificata con det. 1058 del 22.4.2022, in scadenza il 9.5.2022	det. 1426 del 7.6.2022	19.9.2022	ENE A BARLETTA	collaboratore amministrativo professionale senior - settore amministrativo	-
3	STAFF DIRETTORE GENERALE	Responsabile analisi processi alto rischio corruzione	8	6500	prot. 92407 del 12.8.2022	det. 2079 del 26.8.2022, in scadenza il 14.9.2022	det 2247 del 15.9.2022	13.10.2022	ROBERTA PASOTTI	collaboratore amministrativo professionale senior - settore amministrativo	Responsabile analisi processi alto rischio corruzione
4	STAFF DIRETTORE GENERALE	Responsabile comunicazione interna e organizzativa	12	4500	prot. 92407 del 12.8.2022	det. 2079 del 26.8.2022, in scadenza il 14.9.2022	det 2251 del 15.9.2022	13.10.2022	LUCA RIBANI	collaboratore amministrativo professionale senior - settore amministrativo	Responsabile comunicazione interna e organizzativa