



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0060677  
DATA: 20/05/2024 12:33  
OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabile del programma, equiparato a struttura semplice denominato "Programma Terapie Innovative nei Disturbi del Movimento e Vegetativo" afferente alla struttura complessa UO Clinica Neurologica – Rete Neurologica Metropolitana – NeuroMet (SC) dell'istituto delle Scienze Neurologiche dell'Azienda USL di Bologna

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Riccardo Solmi

### CLASSIFICAZIONI:

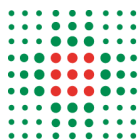
- [01-04-11]

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0060677_2024_Lettera_firmata.pdf:	Solmi Riccardo	AB8E75732FF9A3177723D8206DACCCD0 034A6D5AD4162810A4F74E902764E961
PG0060677_2024_Allegato1.pdf:		715EE519BA0C6B8A81F8642E8D39F43D 51A713336FC79393DE1D73AD02FB1DC3
PG0060677_2024_Allegato2.pdf:		41573B38CF18F38C5DB8CFEB0B662A81 381A48CE0F14F18D3150022E8E541840
PG0060677_2024_Allegato3.pdf:		6FF40C7CB19E3AEE30F9C4B35CF31BBA 7D83E2EF060D8E7A15044796C1CA47EF



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Ai Dirigenti Medici di Neurologia  
dell'Azienda USL di Bologna

**OGGETTO:** Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabile del programma, equiparato a struttura semplice denominato "Programma Terapie Innovative nei Disturbi del Movimento e Vegetativo" afferente alla struttura complessa UO Clinica Neurologica – Rete Neurologica Metropolitana – NeuroMet (SC) dell'Istituto delle Scienze Neurologiche dell'Azienda USL di Bologna

Visto il CCNL dell'area sanità triennio 2019-2021 sottoscritto in data 23 gennaio 2024.

Vista altresì la deliberazione n. 495 del 23/12/2021 avente ad oggetto "Adozione del Regolamento sull'23/12/2021 individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, Aziendali e Interaziendali, relativamente alla Dirigenza dell'Area della Sanità".

Considerato che con deliberazione n. 152 del 03/04/2024 avente ad oggetto: "PROVVEDIMENTI IN MERITO AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE: MODIFICHE ORGANIZZATIVE NELL'AMBITO DELL'IRCCS "ISTITUTO DELLE SCIENZE NEUROLOGICHE" DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA" è stata disposta l'istituzione del programma, equiparato a struttura semplice, denominato "Programma Terapie Innovative nei Disturbi del Movimento e Vegetativo" afferente alla struttura complessa "UO Clinica Neurologica – Rete Neurologica Metropolitana – NeuroMet (SC) nell'ambito dell'IRCCS "Istituto delle Scienze Neurologiche" dell'Azienda USL di Bologna.

I Dirigenti interessati al conferimento dell'incarico di responsabile dell'incarico dirigenziale, equiparato a Struttura Semplice, denominato "Programma Terapie Innovative nei Disturbi del Movimento e Vegetativo" afferente alla struttura complessa UO Clinica Neurologica – Rete Neurologica Metropolitana – NeuroMet (SC), in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale.

Il presente avviso è, altresì, rivolto (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99) ai professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato, in possesso del diploma di specializzazione richiesto, che erogano, presso la Struttura sopra indicata, attività assistenziale in virtù della convenzione vigente.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 23.59.59 del giorno **MERCOLEDI' 5 GIUGNO 2024**

**Rosanna Minelli**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica  
del Personale (SUMAGP)  
051/6079592  
r.minelli@ausl.bologna.it

**Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura e dovrà essere inoltrata alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale Azienda USL di Bologna (SUMAGP) - Settore Concorsi e Avvisi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura "Programma Terapie Innovative nei Disordini del Movimento e Vegetativo" – AUSL BO \_\_\_\_\_(INDICARE COGNOME E NOME). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. A tal fine, si precisa che NON fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. La mail dovrà avere ad oggetto: "Programma Terapie Innovative nei Disordini del Movimento e Vegetativo"– AUSL BO \_\_\_\_\_(INDICARE COGNOME E NOME). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. E' onere del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della PEC mediante la verifica del ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

## Requisiti

- Essere dipendente dell'Azienda USL di Bologna (ad eccezione degli incarichi ex art. 15 septies e 15 octies) o in posizione di comando o in assegnazione temporanea nell'inquadramento di Dirigente medico di Neurologia;

### Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica  
del Personale (SUMAGP)  
051/6079592  
r.minelli@ausl.bologna.it

### Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni nel ruolo e nel profilo di dirigente medico di Neurologia, ovvero, (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99), anzianità di attività assistenziale di almeno 5 anni, senza soluzione di continuità, prestata in una struttura di disciplina corrispondente a quella richiesta per l'incarico, presso enti del comparto del Servizio Sanitario Nazionale. Nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto con incarico dirigenziale, nella medesima disciplina relativa all'incarico da conferire, presso Aziende od Enti, altre amministrazioni di comparti diversi, ospedali privati accreditati, ospedali, Aziende Ospedaliero-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti,
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro. **Ne l caso in cui l'anzianità di servizio sia maturata presso altra azienda del SSN, è onere del candidato produrre esito delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro.**

#### AREE DI RESPONSABILITA', PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

##### **Aree di responsabilità**

- Il programma dovrà assicurare la diagnosi, la presa in carico e il trattamento dei pazienti affetti da malattia di Parkinson, parkinsonismi atipici e secondari (Atrofia Multisistemica, Paralisi Sopranucleare progressiva, Degenerazione Cortico-Basale, idrocefalo normoteso), distonie, tremori, coree, tic e da alterazioni del sistema nervoso vegetativo e dei ritmi circadiani, con particolare attenzione allo studio delle malattie neurodegenerative e delle malattie neurologiche rare;
- Nell'ambito di tali patologie dovrà garantire i trattamenti specifici delle fasi precoci ed avanzate con un approccio multidisciplinare e la collaborazione con gli altri Centri dell'Istituto per la proposta di terapie avanzate (tossina botulinica, impianto di neurostimolatori, terapie di infusione) e individualizzate;
- Consolidamento del ruolo di riferimento regionale sovra specialistico;
- Attività di ricerca e didattica, con particolare riguardo alle innovazioni tecnologiche e assistenziali di competenza e alla valorizzazione dell'integrazione con le attività cliniche e scientifiche della UOC di afferenza;
- Utilizzo appropriato e prescrizione dei prodotti farmaceutici e dei dispositivi medici attivi;
- Gestione delle risorse strutturali, tecnologiche e materiali in accordo con il Direttore della UOC di afferenza.

Le attività e le funzioni assicurate dal Programma saranno coerenti e pertinenti al mandato affidato dalla Direzione Aziendale all'Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna (ISNB) ed agli obiettivi negoziati annualmente dal Direttore della UOC Clinica Neurologica – Rete Metropolitana con la Direzione Operativa e la Direzione Scientifica dell'ISNB.

##### **Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:**

###### **Rosanna Minelli**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica  
del Personale (SUMAGP)  
051/6079592  
r.minelli@ausl.bologna.it

###### **Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



- Ruolo: sanitario,
- Profilo professionale: Dirigente Medico di Neurologia dell'Azienda USL di Bologna.

**Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:**

- Gestione ed organizzazione delle attività cliniche riferite alle patologie dei disordini del movimento e vegetativo;
- Aggiornate competenze ed esperienza in ambito scientifico nell'ambito disciplinare di riferimento;
- Esperienza operativa nei setting assistenziali di riferimento;
- Gestione delle risorse umane e nel favorire l'integrazione multidisciplinare e multiprofessionale;
- Gestione delle relazioni di gruppo.

**OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO**

- Partecipare al PDTA aziendale della Malattia di Parkinson, stabilire nuovi percorsi terapeutici e riabilitativi personalizzati e contribuire alla implementazione di un PDTA regionale;
- Promuovere e strutturare l'implementazione delle terapie della fase avanzata della Malattia di Parkinson (stimolazione cerebrale profonda e infusione intestinale continua di levodopa) favorendo l'integrazione fra le diverse figure specialistiche coinvolte (neuroradiologo, neurochirurgo, gastroenterologo);
- Implementare percorsi diagnostici e terapeutici condivisi per la diagnosi di malattie neurologiche rare come i parkinsonismi atipici (Atrofia Multisistemica, Paralisi Sopranucleare Progressiva, Degenerazione Cortico-Basale) e la corea di Huntington sia nelle fasi precoci sia nelle fasi avanzate di malattia, inclusi percorsi di fine vita (in collaborazione con gli specialisti delle cure palliative);
- Promuovere l'utilizzo di metodiche oggettive di verifica della risposta al trattamento di malattie associate a disturbi del movimento con la finalità del raggiungimento di una medicina personalizzata anche tenendo conto delle differenze di genere nella progressione dei sintomi e nella risposta alla terapia (monitoraggio della risposta alla terapia con levodopa nella Malattia di Parkinson, utilizzo di sensori di movimento per il disturbo della marcia);
- Partecipare a studi farmacologici volti a identificare eventuali terapie che possano modificare il decorso di malattie neurodegenerative associate a disturbi del movimento (in corso studi in fase precoce di malattia in pazienti con Malattia di Parkinson idiopatica e genetica, Atrofia Multisistemica e Corea di Huntington);
- Promuovere e strutturare l'implementazione di un percorso per la diagnosi e il trattamento dell'idrocefalo normoteso, favorendo l'integrazione fra le diverse specialità coinvolte (neuroradiologia, neurochirurgia, riabilitazione);
- Promuovere un percorso di diagnosi e cura dei disturbi del sistema nervoso vegetativo associati a malattie con presentazione non solo neurologica, come l'amiloidosi sistemica, in collaborazione con le altre figure specialistiche (ematologici, cardiologi, genetisti);
- Definire l'evoluzione di condizioni cliniche di interessamento del sistema nervoso vegetativo che precedono l'esordio motorio di malattie neurodegenerative, e.g. la disfunzione vegetativa isolata (PAF, Pure Autonomic Failure) come condizione prodromica di Malattia di Parkinson e

**Rosanna Minelli**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica  
del Personale (SUMAGP)  
051/6079592  
r.minelli@ausl.bologna.it

**Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



parkinsonismi atipici, con la finalità di raggiungere una diagnosi di malattia nella fase pre-motoria che potrebbe avvalersi di terapie disease modifying;

- Definire il valore prognostico di disturbi del Sistema Nervoso Vegetativo, come alterazioni del controllo del sistema cardiovascolare o respiratorio, nell'ambito di malattie neurodegenerative associate a disturbi del movimento, e valutare l'efficacia di trattamenti specifici (es. ipotensione ortostatica neurogena, disturbo urinario e stridore laringeo nella Atrofia Multisistemica);
- Contribuire attraverso una produzione scientifica valutata secondo indicatori stabiliti a livello nazionale, al raggiungimento degli obiettivi della linea di ricerca 1 dell'IRCCS, Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna;
- Promuovere e realizzare attività di formazione e di aggiornamento attraverso l'organizzazione di convegni sia a livello locale sia nazionale sui disordini del movimento, del sistema nervoso vegetativo e sull'utilizzo delle terapie avanzate e della tossina botulinica.

### **Criteri di conferimento**

Il curriculum viene valutato, tenuto conto dei seguenti criteri:

- delle valutazioni del collegio tecnico;
- dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- del criterio della rotazione ove applicabile.

### **Trattamento economico**

In base alla graduazione delle strutture a livello aziendale, la retribuzione di posizione annua lorda, correlata all'incarico di che trattasi, è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere presso l'Azienda USL di Bologna, nella misura annua lorda pari a € 12.330,00, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità.

Per quanto riguarda il personale universitario integrato all'assistenza si rimanda alla corrispondente graduazione dei livelli economici previsti per il suddetto personale.

Si precisa che la retribuzione di posizione di cui sopra non è da ritenersi aggiuntiva a quella precedentemente in godimento, e che pertanto al vincitore della selezione verrà corrisposta l'integrazione economica a concorrenza del raggiungimento del suddetto valore di incarico.

### **Procedura di selezione**

La valutazione comparata dei curricula ed il successivo colloquio individuale con ciascuno dei candidati, secondo le modalità che saranno esplicitate nella lettera di comunicazione agli interessati, è espletata dal Direttore dell'UO Clinica Neurologica – Rete Neurologica Metropolitana – NeuroMet (SC).

#### **Rosanna Minelli**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica  
del Personale (SUMAGP)  
051/6079592  
r.minelli@ausl.bologna.it

#### **Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



Sarà considerato criterio preferenziale essere titolare di rapporto di esclusività del rapporto di lavoro, così come disposto dall'art. 8 comma 4 della legge regionale 29/2004 come modificata dalla LR n. 23/2022 ovvero, *L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento ai dirigenti sanitari di incarichi di direzione di struttura semplice e complessa, (...).*

Il Direttore dell'UO Clinica Neurologica – Rete Neurologica Metropolitana – NeuroMet (SC), d'intesa con il Direttore Operativo e il Direttore Scientifico dell'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti.

Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata. L'incarico dirigenziale di responsabile di Programma, equiparato a Struttura Semplice, viene conferito per la durata di anni cinque, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali. La durata è inferiore a quella anzidetta in caso di conseguimento, prima della scadenza prevista dal presente regolamento, del limite di età per il collocamento a riposo del titolare dell'incarico.

La procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

Qualora il candidato prescelto, dipendente dell'Azienda che ha emesso l'avviso, fosse in posizione di comando prevalente presso altra amministrazione è tenuto, pena decadenza, a rientrare a tempo pieno o in maniera prevalente in Azienda, nella struttura presso la quale è stata istituita la specifica posizione funzionale.

Qualora il dipendente di altra amministrazione fosse in posizione di comando non prevalente in Azienda che ha emesso l'avviso, gli potrà essere attribuito l'incarico dirigenziale esclusivamente ove fosse consentita dall'amministrazione di appartenenza l'assegnazione in comando a tempo pieno o prevalente presso l'Azienda.

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e dell'art.35 – bis del D.Lgs n. 165/2001, si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le specifiche dichiarazioni presenti sul portale del personale, attività che dovranno certificare di aver svolto nell'autodichiarazioni da consegnare unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva. La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconfiribilità relativi all'attività correlata all'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

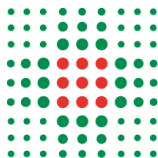
Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi dell'Azienda U. S.L. di Bologna – via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica [selezioni@ausl.bologna.it](mailto:selezioni@ausl.bologna.it)).

**Rosanna Minelli**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica  
del Personale (SUMAGP)  
051/6079592  
[r.minelli@ausl.bologna.it](mailto:r.minelli@ausl.bologna.it)

**Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) nella sezione bandi di concorso.

La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Si allegano al presente avviso:

- modulo di domanda di partecipazione;
- modulo di autodichiarazione dell'avvenuta compilazione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
- scheda di sintesi del curriculum.

Firmato digitalmente da:

Riccardo Solmi

Responsabile procedimento:  
Rosanna Minelli

**Rosanna Minelli**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica  
del Personale (SUMAGP)  
051/6079592  
[r.minelli@ausl.bologna.it](mailto:r.minelli@ausl.bologna.it)

**Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



AL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO  
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabile di programma equiparato a Struttura Semplice denominato "Programma Terapie Innovative nei Disordini del Movimento e Vegetativo" afferente alla struttura complessa UO Clinica Neurologica - Rete Neurologica Metropolitana - NeuroMet (SC) dell'istituto delle Scienze Neurologiche dell'Azienda USL di Bologna.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di programma equiparato a struttura semplice, come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza triennio 2019-2021;
- 2) di essere dipendente \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di Dirigente  
\_\_\_\_\_
- 3) di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (per i dipendenti attualmente a part-time);
- 4) di svolgere attività presso la U.O. \_\_\_\_\_ afferente al  
\_\_\_\_\_;
- 5) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 7) il sottoscritto dichiara di aver \_\_\_\_\_ (optato / non optato) per il rapporto di lavoro esclusivo.
- 8) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente  
\_\_\_\_\_

(può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Profilo professionale: \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_

Dipartimento di appartenenza: \_\_\_\_\_

Unità operativa di appartenenza: \_\_\_\_\_

**A) ESPERIENZE PROFESSIONALI**

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

---

---

---

---

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

---

---

---

---

**B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA**

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

---

---

---

---

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta: (Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

---

---

---

---

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

---

---

---

---

---

---

**C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE**

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita;
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

---

---

---

---

---

---

---

---

**D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL  
DIPARTIMENTO/DISTRETTO**

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

---

---

---

---

---

---

---

---

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI/DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONDANNE PENALI PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Art. 6, comma 1, D.P.R. n. 62/2013)**

Io sottoscritto/a.....nato a  
.....  
.....il.....  
.....

**AVVALENDOMI**

delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001

**D I C H I A R O**

- di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013)
- di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):
1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....

E che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

- né io sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il coniuge o il convivente del sottoscritto medesimo ha tuttora per quanto a conoscenza del sottoscritto, rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati
- io sottoscritto (o un parente o un affine entro il secondo grado o il coniuge o il convivente del sottoscritto)

(specificare:  
.....)

ho/a tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del sottoscritto:

hanno

non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa:

.....  
.....di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate (art. 6 D.P.R. n. 62/2013);

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 d.lgs. n. 165/2001);

**D I C H I A R O** altresì

di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

oppure

di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

**DI IMPEGNARSI A COMUNICARE OGNI POSSIBILE VARIAZIONE rispetto a quanto dichiarato con la presente**

Data: ..... Firma del dichiarante: .....

Note:

**Articolo 35-bis** D.Lgs. 165/2001 *Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) (omissis)

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) (omissis)

**Codice Penale:** Libro secondo (Dei delitti in particolare), Titolo II (Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione), Capo I (Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione), Articoli da 314 a 335 c.p.

Data: ..... Firma del dichiarante: .....