

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA' ALL'ASSEGNAZIONE PRESSO LA DIREZIONE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO AZIENDALE PER LE FUNZIONI DI BED MANAGER

LE DOMANDE POSSONO ESSERE PRESENTATE FINO ALLE ORE 12 DEL GIORNO

09/05/2016

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 1069 del 13/04/2016, è indetto un avviso di manifestazione di disponibilità all'assegnazione presso la Direzione del Presidio Ospedaliero Unico Aziendale per le funzioni di Bed Manager.

RUOLO E FUNZIONI DEL BED MANAGER:

Formazione/attitudini: esperienza in ambito internistico e/o chirurgico e in cure territoriali, capacità relazionali e di mediazione, conoscenza dei Servizi sociali e dei principali processi di cura PDTA presenti in Azienda.

E' necessario conoscere la capacità ricettiva dei reparti ed eventuali percorsi alternativi al ricovero ordinario che le strutture aziendali sono in grado di offrire.

Conoscenze richieste:

- conoscenza approfondita dell'Ospedale;
- conoscenza delle necessità e delle modalità organizzative interne delle diverse UUOO;
- conoscenza dei percorsi clinico-assistenziali;
- conoscenza dei principali applicativi aziendali e loro utilizzo.

Struttura di appartenenza: Direzione Presidio Ospedaliero Unico Aziendale

Ambito di attività: aziendale

Funzioni: la funzione prioritaria del Bed Manager è quella di assicurare il coordinamento delle azioni finalizzate alla corretta gestione della risorsa posto letto nel sistema complessivo, creando un governo centrale in tutte le fasi del percorso clinico assistenziale del paziente dall'entrata in Pronto Soccorso all'uscita dalla struttura, attraverso un interfaccia costante con:

- PS e Medicina d'urgenza;
- Degenze ospedaliere;
- Assistenza territoriale;
- Servizi sociali;
- Rete ospedaliera.

Pertanto i Bed Manager diventeranno i responsabili del corretto utilizzo della "risorsa" posto letto attraverso:

- una stretta sinergia con la direzione di Presidio;
- una costante collaborazione con i medici del Pronto Soccorso e della Medicina d'urgenza;

- la relazione con i dipartimenti ospedalieri;
- la collaborazione con i Coordinatori delle UUAA;
- costanti contatti con i centri di lungodegenza e RSA.

In particolare l'attività si concretizza in azioni volte a:

- facilitare la gestione dei pazienti anziani fragili, non autosufficienti, senza fissa dimora, in collaborazione con Servizi Sociali Ospedalieri e Territoriali, per evitare ricoveri impropri o per facilitare il loro rientro dopo la risoluzione della fase acuta;
- trasferire i pazienti dalle aree critiche (Terapia Intensiva, Rianimazione, Semintensiva);
- monitorare le entrate e le uscite giornaliere;
- collaborare con i servizi sociali per la presa in carico del paziente sia sanitaria che sociale al fine di garantire una dimissione protetta;
- facilitare il percorso post-acuzie ospedaliero e territoriale;
- raccogliere e monitorare gli indicatori con la Direzione Unica di Presidio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare i dipendenti dell'Azienda U.S.L. di Bologna, in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- essere inquadrati nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario - infermiere cat. D (compreso il livello economico super DS);
- essere idonei allo svolgimento di tutte le attività proprie del profilo professionale di CPS Infermiere.

REQUISITI PREFERENZIALI:

Costituiscono titoli preferenziali per la valutazione del curriculum:

- aver prestato servizio in una delle seguenti Unità Assistenziali:
 - area medica;
 - area chirurgica;
 - servizi territoriali;
- possesso del Master di I livello per le funzioni di Coordinamento o Master specifici in relazione alla funzione richiesta;
- possesso di esperienza professionale in relazione alla specifica funzione;
- possesso di titoli acquisiti nell'ambito della formazione per l'implementazione delle conoscenze sulla specifica funzione.

I dipendenti interessati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti specifici e degli eventuali requisiti professionali richiesti ed il profilo professionale di appartenenza, allegando inoltre alla domanda apposito curriculum formativo e professionale, datato e firmato e autocertificato ai sensi di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le manifestazioni di disponibilità all'assegnazione presso la Direzione del Presidio Ospedaliero Unico Aziendale per le funzioni di Bed Manager, devono essere redatte utilizzando il modulo allegato (allegato A e allegato B).

La manifestazione di disponibilità, deve essere presentata secondo le seguenti modalità:

- 1) direttamente all'Ufficio Concorsi – Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Via Gramsci, 12 – 40121 Bologna – dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì (recapiti telefonici 051/6079604 – 9589 - 9592). All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta;

ovvero

- 2) inoltrata tramite il servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento), all'indirizzo sopra indicato;

ovvero

- 3) inviata dalla propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno 09 MAGGIO 2016

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Alla manifestazione di disponibilità dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità valido.

La presentazione della manifestazione di disponibilità da parte dei dipendenti interessati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al avviso;

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I dipendenti ammessi alla selezione saranno convocati, per sostenere il colloquio, con nota scritta che verrà trasmessa secondo le seguenti modalità ed in base all'opzione espressa del candidato sul modulo di domanda:

- mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail aziendale;
- mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail personale, indicato dal candidato sul modulo di domanda;
- mediante raccomandata a/r all'indirizzo indicato dal candidato sul modulo di domanda.

Qualora il candidato non esprima alcuna opzione, la convocazione verrà inviata mediante raccomandata A/R all'indirizzo di residenza.

ELENCO IDONEI

L'individuazione dei dipendenti candidati all'assegnazione alla Direzione del Presidio Ospedaliero Unico Aziendale per le funzioni di Bed Manager, avverrà tramite valutazione dei Curricula e Colloquio attitudinale inerente la funzione da ricoprire, effettuata da una apposita commissione di esperti nelle materie oggetto del presente avviso, composta da:

- Direttore UO Presidio Ospedaliero Unico Aziendale (SC);
- Direttore Dater o suo delegato;
- Collaboratore Professionale Sanitario Esperto nelle attività riconducibili;
- Funzionario amministrativo del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del personale

I membri della Commissione sono nominati dal Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale.

La Commissione esamina le domande presentate sulla base di due elementi, curriculum e colloquio, così articolati:

- a) Requisiti culturali, rilevati dall'analisi del titolo di studio, delle esperienze formative e tecnico-professionali (attività svolte, risultati conseguiti);
- b) Attitudine alla funzione, rilevata tramite un colloquio inerente le competenze professionali e/o organizzativo – gestionali, in relazione alle funzioni e agli obiettivi connessi alla posizione.

Al termine delle valutazioni, la Commissione procede all'individuazione dei candidati idonei, formalizzando la scelta motivata in relazione ai criteri di riferimento.

DISPOSIZIONE FINALE

I dipendenti che presenteranno la manifestazione di disponibilità carenti dei requisiti di ammissione riceveranno specifica comunicazione relativa all'eventuale non accoglimento dell'istanza, con la specifica indicazione della motivazione.

L'assegnazione alla Direzione del Presidio Ospedaliero Unico Aziendale per le funzioni di Bed Manager verrà comunicata al dipendente interessato ed al responsabile di riferimento con congruo anticipo, contemperando le esigenze assistenziali, sia del nuovo servizio che dell'Unità Assistenziale di afferenza.

Ogni eventuale ulteriore informazione relativa alla procedura di cui al presente avviso, potrà essere richiesta all'Ufficio Concorsi, dalle ore 09,00 alle ore 12,00, (recapiti telefonici 051/6079604– 9592 – 9589 - 9860).

Eventuali informazioni specifiche sul contenuto assistenziale ed organizzativo delle attività previste possono essere richieste alla segreteria del Presidio Ospedaliero Unico Aziendale (tel 051/6478210).

**Sottoscritta dal Direttore
(MITTARIDONNA TERESA)
con firma digitale**