



**Procedimento**

Dichiarazioni di volontà per la donazione organi e tessuti.

**Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

Gestione accessi alla banca dati nazionale del centro trapianti per l'Ausl di Bologna: abilitazione all'accesso degli operatori dell'Ausl di Bologna addetti alla raccolta delle dichiarazioni di volontà e loro formazione, gestione delle dichiarazioni raccolte in altre Ausl per i residenti dell'Ausl di Bologna (L. 91/99, DM 8.4.2000, DM 11.3.2008).

**Articolazione**

Dipartimento attività amministrative territoriali e ospedaliere

**Unità operativa**

Servizi Amministrativi Ospedalieri

**Responsabile del procedimento**

FRANCESCA NOVI

**Tel.**

**E-Mail**

francesca.novi@ausl.bologna.it

**Inizio del procedimento**

istanza di parte

**Modulistica necessaria**

modulo di dichiarazione di volontà alla donazione di organi e tessuti

**Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

Gli URP dell'Ausl di Bologna rintracciabili nel sito web all'indirizzo [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Modalità informazioni stato procedimento**

le informazioni sono reperibili contattando gli URP.

**Termine di conclusione procedimento**

10 gg

**Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

**Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

**Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

Ricorso entro 30 giorni al Direttore U.O.C. Servizi Amministrativi Ospedalieri

**Titolare potere sostitutivo**

LAURA MELANDRI

**Tel. Titolare potere sost.**

**E-mail Titolare potere sost.**

[laura.melandri@ausl.bologna.it](mailto:laura.melandri@ausl.bologna.it)

**Modalità di attivazione del potere sostitutivo**

per richiedere un appuntamento anche telefonico in assenza del titolare, chiamare al numero 051 6478953 oppure scrivere una mail a [serviziadministrativi.ospedalieri@ausl.bologna.it](mailto:serviziadministrativi.ospedalieri@ausl.bologna.it)