



**Procedimento**

Accesso a documentazione amministrativa prodotta e/o detenuta stabilmente dalla UO Servizi Amministrativi Ospedalieri (SC)

**Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

Strumento finalizzato a proteggere interessi giuridici particolari da parte di soggetti portatori di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso (art. 22 e ss. L.241/1990).

**Articolazione**

Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere

**Unità operativa**

Servizi Amministrativi Ospedalieri

**Responsabile del procedimento**

Facchini Silvia

**Tel.**

051/6478824

**E-Mail**

silvia.facchini@ausl.bologna.it

**Inizio del procedimento**

istanza di parte

**Modulistica necessaria**

MODULO PER LA RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI allegato

**Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

U.O.C. Servizi Amministrativi Ospedalieri, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 13 - Cell. 3493720629

**Modalità informazioni stato procedimento**

richiesta telefonica/richiesta scritta via e-mail all'indirizzo: silvia.facchini@ausl.bologna.it

**Termine di conclusione procedimento**

30 giorni dalla richiesta

**Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

**Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

**Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio

**Modalità di pagamento**

Bonifico su c/c intestato all'AUSL di Bologna IBAN IT96D0306902520100000046027

**Titolare potere sostitutivo**

LAURA MELANDRI

**Tel. Titolare potere sost.**

**E-mail Titolare potere sost.**

laura.melandri@ausl.bologna.it

**Modalità di attivazione del potere sostitutivo**

Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile del procedimento, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail all'indirizzo laura.melandri@ausl.bologna.it