



Procedimento

Accesso a documentazione amministrativa prodotta e/o detenuta stabilmente dalla UOC Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC)

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Strumento finalizzato a proteggere interessi giuridici particolari da parte di soggetti portatori di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso (art. 22 e ss L. 241/1990)

Articolazione

Staff Direzione Aziendale

Unità operativa

Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC)

Responsabile del procedimento

Minguzzi Licia

Tel.

051 6584912

E-Mail

licia.minguzzi@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

Modulo per la RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

UOC Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC) dal lunedì al venerdì ore 10.00-13.00, tel 051 6584912

Modalità informazioni stato procedimento

richiesta telefonica/richiesta scritta via mail all'indirizzo governo.clinico@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

30 giorni dalla presentazione della richiesta

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Ricorso al Giudice Amministrativo proposto entro 30 gg dalla conoscenza del diniego all'accesso o dalla formazione del silenzio sull'istanza di accesso

Modalità di pagamento

Bonifico su codice IBAN n. IT 62 R 06385 02406 100000046067 intestato all'Azienda USL di Bologna per rimborso spese di riproduzione e copia

Titolare potere sostitutivo

CARLO DESCOVICH

Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.

carlo.descovich@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del responsabile del procedimento, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail all'indirizzo governo.clinico@ausl.bologna.it.