



#### **Procedimento**

Accesso a documentazione amministrativa prodotta e/o detenuta stabilmente dalla UOC Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC)

#### **Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

Strumento finalizzato a proteggere interessi giuridici particolari da parte di soggetti portatori di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso (art. 22 e ss L. 241/1990)

#### **Articolazione**

Staff Direzione Aziendale

#### **Unità operativa**

Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC)

#### **Responsabile del procedimento**

Minguzzi Licia

#### **Tel.**

051 6584912

#### **E-Mail**

licia.minguzzi@ausl.bologna.it

#### **Inizio del procedimento**

istanza di parte

#### **Modulistica necessaria**

Modulo per la RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

#### **Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

UOC Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC) dal lunedì al venerdì ore 10.00-13.00, tel 051 6584912

#### **Modalità informazioni stato procedimento**

richiesta telefonica/richiesta scritta via mail all'indirizzo governo.clinico@ausl.bologna.it

#### **Termine di conclusione procedimento**

30 giorni dalla presentazione della richiesta

#### **Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

#### **Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

#### **Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

Ricorso al Giudice Amministrativo proposto entro 30 gg dalla conoscenza del diniego all'accesso o dalla formazione del silenzio sull'istanza di accesso

#### **Modalità di pagamento**

Bonifico su codice IBAN n. IT 62 R 06385 02406 100000046067 Intestato all'Azienda USL di Bologna per rimborso spese di riproduzione e copia

#### **Titolare potere sostitutivo**

CARLO DESCOVICH

#### **Tel. Titolare potere sost.**

#### **E-mail Titolare potere sost.**

carlo.descovich@ausl.bologna.it

#### **Modalità di attivazione del potere sostitutivo**

Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del responsabile del procedimento, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail all'indirizzo governo.clinico@ausl.bologna.it.