



Procedimento

LEGGE 241/90: ACCESSO A DOCUMENTI PRODOTTI E/O DETENUTI STABILMENTE DALLA UO FORMAZIONE

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

E' il diritto riconosciuto ai soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento amministrativo al quale è chiesto l'accesso, di prenderne visione e estrarne copia. E' disciplinato da: Capo V L.n. 241/90 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti); DPR n.184/2006 (Regolamento sull'accesso ai documenti amministrativi); Linee applicative aziendali approvate con delibera del DG n.144/2008.

Articolazione

Staff Direzione Aziendale

Unità operativa

Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC)

Responsabile del procedimento

Parisi Maria Concetta

Tel.

051/6597454

E-Mail

m.parisi@ausl.bologna.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso dal responsabile del procedimento

Direzione Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC)

Responsabile

Descovich Carlo

Tel.

0516584952

E-Mail

carlo.descovich@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

Modulo accesso agli atti (allegare copia del documento d'identità dell'interessato ed eventuale procura)

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC) - Parisi Maria Concetta- 051-6597454 m.parisi@ausl.bologna.it

Modalità informazioni stato procedimento

Richiesta telefonica / istanza scritta e-mail: m.parisi@ausl.bologna.it ■■■■

Termine di conclusione procedimento

30 giorni dalla ricezione dell'istanza di accesso

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Ricorso al Giudice Amministrativo proposto entro 30 gg dalla conoscenza del diniego all'accesso o dalla formazione del silenzio sull'istanza di accesso o chiedere al Difensore civico regionale, entro lo stesso termine, il riesame della decisione.

Modalità di pagamento

Accesso documentale: Rimborso spese sostenute per la riproduzione su supporto materiale (fotocopie; eventuali spese di spedizione; diritti di segreteria, con le seguenti modalità: Bonifico bancario IBAN: IT42A0306902480100000046067

Titolare potere sostitutivo

Bordon Paolo

Tel. Titolare potere sost.

0516584806

E-mail Titolare potere sost.

paolo.bordon@ausl.bologna.it

Modalita'di attivazione del potere sostitutivo

Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile del procedimento, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail. ■■Ultimo aggiornamento: 11/06/2020 ■■