



Procedimento

ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO: ACCESSO A DOCUMENTI E DATI PRODOTTI E/O DETENUTI STABILMENTE DALLA UO FORMAZIONE

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Diritto azionabile da chiunque, senza obbligo di motivazione, volto a favorire la partecipazione attraverso un' estesa conoscibilità e diffusione di dati e documenti. E' disciplinato da: Dlgs n.33/2013 e smi (art.5, comma2, e art.5 bis); Delibera ANAC n.1039/2016; "Prima disciplina contenente indirizzi procedurali e organizzativi in materia di accesso civico semplice e accesso civico generalizzato" approvato con delibera DG n. 456/2019.

Articolazione

Staff Direzione Aziendale

Unità operativa

Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC)

Responsabile del procedimento

Parisi Maria Concetta

Tel.

051/6597454

E-Mail

m.parisi@ausl.bologna.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso dal responsabile del procedimento

Direzione Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC)

Responsabile

Descovich Carlo

Tel.

0516584952

E-Mail

carlo.descovich@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

MOD 3 ATP

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC) - Parisi Maria Concetta- 051-6597454 m.parisi@ausl.bologna.it

Modalità informazioni stato procedimento

Richiesta telefonica / istanza scritta e-mail: m.parisi@ausl.bologna.it ■■■■

Termine di conclusione procedimento

30 giorni dalla ricezione dell'istanza di accesso

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Richiesta di riesame al Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio, in caso di diniego totale ■ o parziale o di mancata risposta entro il termine. Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 gg dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio.

Modalità di pagamento

gratuito

Titolare potere sostitutivo

Bordon Paolo

Tel. Titolare potere sost.

0516584806

E-mail Titolare potere sost.

paolo.bordon@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile del procedimento, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail. ■■Ultimo aggiornamento: 11/06/2020