



Procedimento

Autorizzazione/comunicazione incarichi extraistituzionali

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Recepimento delle comunicazioni e delle richieste di autorizzazione per lo svolgimento di incarichi extraistituzionali. ■■Verifica formale dei moduli con i relativi visti e pareri.

■■Istruttoria per escludere incompatibilità e conflitti di interesse. ■■Conclusione del procedimento con:■■- adozione degli atti di autorizzazione o di diniego per le richieste di autorizzazione; ■■- silenzio assenso per le comunicazioni. ■■Normativa specifica di riferimento: ■■- D.P.R. n. 3 del 10/01/1957; Legge n. 412 del 30/12/1991; ■■- Legge n. 662 del 23/12/1996; D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001; ■■- Contratto Collettivo Nazionale della Sanità; ■■- Deliberazione Azienda USL di Bologna n. 451 del 14/12/2022: Adozione del Regolamento in materia di incarichi extraistituzionali

Articolazione

Staff Direzione Aziendale

Unità operativa

Libera Professione

Responsabile del procedimento

SIMON BARALDI

Tel.

0513172286

E-Mail

simon.baraldi@ausl.bologna.it

Responsabile

ANDREA FORNI

Tel.

051 6478085

E-Mail

andrea.forni@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

Le richieste di autorizzazione e le comunicazioni di incarichi extraistituzionali devono essere inviate all'indirizzo incarichi.extra@ausl.bologna.it utilizzando i seguenti moduli: ■■- Modulo di Richiesta di autorizzazione ad incarichi extraistituzionali retribuiti o gratuiti: Mod. 019■■- Modulo di Comunicazione di svolgimento incarichi extraistituzionali non soggetti ad autorizzazione: Mod. 019 bis■■Inoltre, il personale dipendente deve comunicare, entro 15 giorni dal ricevimento, i compensi percepiti per lo svolgimento degli incarichi extraistituzionali soggetti ad autorizzazione utilizzando l'apposito modulo:■■- Modulo di comunicazione dei compensi ad incarichi extraistituzionali.

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

U.O. Libera Professione (SC) ■■dal lunedì al venerdì, orario 9:00-12:00 e 14:00-15:00■■Recapito telefonico:■■- Dott. Simon Baraldi: 0513172286■■Recapito e-mail:■■incarichi.extra@ausl.bologna.it

Modalità informazioni stato procedimento

Le informazioni sullo stato del procedimento vengono date esclusivamente tramite e-mail e possono essere richieste a:■■incarichi.extra@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

30 giorni dalla presentazione dell'istanza

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

Si

Modalità di pagamento

Il pagamento viene effettuato dal richiedente/soggetto conferente direttamente al dipendente che ha svolto l'incarico.

Titolare potere sostitutivo

PAOLO BORDON

Tel. Titolare potere sost.

0516584806

E-mail Titolare potere sost.

paolo.bordon@ausl.bologna.it