



Procedimento

Autorizzazione allo svolgimento di attività libero- professionale intramuraria ambulatoriale individuale o di équipe

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

1. Ricevimento della richiesta di autorizzazione inviata dal dirigente medico o dalla équipe medica; 2. Analisi ed esame delle compatibilità previste dalle normative vigenti in materia di ALP; 3. Invio ai Direttori di Dipartimento di richiesta nullaosta per prestazioni; 4. Invio ai Direttori di Presidio/ Dipartimento/ Distretto di richiesta nullaosta per spazi; 4. Invio richiesta di nullaosta alla Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa (DATER) in caso di coinvolgimento del personale di supporto; 5. Acquisizione dei pareri su citati, e formalizzazione della autorizzazione / diniego formale ai medici interessati; 6. Attivazione percorso Cup per fasi di prenotazione ed incasso informatizzati. Normativa di riferimento: - D.Lgs 502/92 e s.m e integrazioni; - D.P.C.M. 27/03/2000; - Delibera RER 1131/2013; - Atto di disciplina della libera professione (Delibera n. 27 del 15/03/2007)

Articolazione

Staff Direzione Aziendale

Unità operativa

Libera Professione

Responsabile del procedimento

Zanarini Silvia

Tel.

0516478142

E-Mail

silvia.zanarini@ausl.bologna.it

Responsabile

Forni Andrea

Tel.

051 6478085

E-Mail

andrea.forni@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

SCHEMA ALP AMBULATORIALE

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

UO Libera Professione: dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00, tel 051 0516478142

Modalità informazioni stato procedimento

richiesta telefonica/richesta scritta via mail all'indirizzo alp@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

In base ai tempi di risposta delle Direzioni coinvolte. In media 30 giorni

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Giudice ordinario

Titolare potere sostitutivo

Bordon Paolo

Tel. Titolare potere sost.

0516584806

E-mail Titolare potere sost.

paolo.bordon@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta verbale o scritta da parte dell'interessato