



## **Procedimento**

Accesso utenti in strutture socio-sanitarie per Anziani - Unità Attività Socio Sanitarie (UASS) Pianura Est

### **Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

Il procedimento di competenza distrettuale prende avvio con la comunicazione di disponibilità di posto letto da parte della CRA accreditata. ■■Fasi in sequenza: ■■1) Ente Gestore comunica la disponibilità di un posto; ■■2) UASS sulla base della graduatoria e/o di particolari segnalazioni (Emergenza Socio Sanitaria) contatta il familiare referente; ■■3) UASS comunica al Gestore e all'Assistente Sociale dell'Ente Locale l'accettazione del posto disponibile; ■■4) UASS trasmette il nominativo presente in graduatoria alla Struttura in cui entrerà (attraverso il sistema Gestione Accesso Rete Socio-sanitaria Integrata Automatizzata - GARSIA). ■■Leggi Regionali Regione Emilia Romagna n. 5/1994, n. 2/2003, n. 27/2004. ■■Deliberazioni Azienda USL di Bologna n. 113/2006, n. 278/2012, n. 173/2017, n. 232/2019 ■■

### **Articolazione**

Direzione Attività Socio-Sanitarie (DASS)

### **Unità operativa**

Unità Attività Socio-Sanitarie (UASS) Pianura Est

### **Responsabile del procedimento**

RITA TINTI

**Tel.**

### **E-Mail**

rita.tinti@ausl.bologna.it

### **Inizio del procedimento**

di ufficio

### **Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

UASS dal lunedì al venerdì orario 9.00/12.00 telefono 0516662642 ■■e-mail: rita.tinti@ausl.bologna.it ■■

### **Modalità informazioni stato procedimento**

UASS dal lunedì al venerdì orario 9.00/12.00 telefono 0516662642 ■■

### **Termine di conclusione procedimento**

Non quantificabile in n. esatto gg (quando UASS contatta primo avente diritto in graduatoria, questi entro 48 ore accetta/rinuncia ingresso; se accetta si accorda con struttura per ingresso nell'arco di 72 ore)

### **Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

### **Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

### **Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

Ricorso al Direttore Attività Socio-Sanitarie il quale dovrà esaminare entro 30 gg. i motivi del ricorso ed esprimersi in via definitiva. Sono fatti salvi tutti i rimedi sia in sede amministrativa che giurisdizionale previsti dalla normativa vigente.

### **Titolare potere sostitutivo**

MONICA MINELLI

**Tel. Titolare potere sost.**

### **E-mail Titolare potere sost.**

monica.minelli@ausl.bologna.it

### **Modalità di attivazione del potere sostitutivo**

In caso d'inerzia e superamento dei tempi di conclusione del procedimento, in assenza di giustificato motivo, può essere attivato tramite richiesta scritta via posta ordinaria, via posta elettronica o contatto telefonico.