



#### **Procedimento**

Accesso civico generalizzato: accesso ai dati o documentazione amministrativa detenuta stabilmente dalla UOC Committenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato

#### **Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

Strumento finalizzato ad ottenere l'accesso a dati o documenti, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione (comma 2 art. 5 d.lgs. 33/2013)

#### **Articolazione**

Staff Direzione Aziendale

#### **Unità operativa**

Committenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato

#### **Responsabile del procedimento**

ADALGISA PROTONOTARI

**Tel.**

#### **E-Mail**

adalgisa.protonotari@ausl.bologna.it

#### **Inizio del procedimento**

istanza di parte

#### **Modulistica necessaria**

Modulo accesso civico generalizzato (modulo 3)

#### **Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

UO Committenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 tel. 051-6225920. ■■■E-mail: programmazione.sanitaria@ausl.bologna.it. ■■■Pec: committenza@pec.ausl.bologna.it.

#### **Modalità informazioni stato procedimento**

Richiesta telefonica/richiesta scritta via mail/richiesta via pec

#### **Termine di conclusione procedimento**

30 gg dalla presentazione della richiesta di accesso civico

#### **Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

#### **Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

#### **Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

Richiesta di riesame al Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio in caso di diniego totale o parziale o di mancata risposta entro il termine. Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 gg dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio.

#### **Modalità di pagamento**

Gratuito

#### **Titolare potere sostitutivo**

Bordon Paolo

#### **Tel. Titolare potere sost.**

0516584806

#### **E-mail Titolare potere sost.**

paolo.bordon@ausl.bologna.it

#### **Modalità di attivazione del potere sostitutivo**

Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile del procedimento, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail