



### **Procedimento**

Richiesta di riesame su accesso civico generalizzato

### **Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso generalizzato o di mancata risposta entro il termine di legge da parte degli uffici competenti, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, che decide con provvedimento motivato, (comma 7 art. 5 D.Lgs. 33/2013).

### **Articolazione**

Staff Direzione Generale

### **Unità operativa**

UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)

### **Responsabile del procedimento**

SILVIA TAGLIOLI

### **Tel.**

0516584831

### **E-Mail**

silvia.taglioli@ausl.bologna.it

### **Inizio del procedimento**

istanza di parte

### **Modulistica necessaria**

modulo 4

### **Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

UO Anticorruzione e Trasparenza - dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00, tel 051.6478572

### **Modalità informazioni stato procedimento**

richiesta telefonica/richiesta scritta via mail all'indirizzo trasparenza@ausl.bologna.it

### **Termine di conclusione procedimento**

20 giorni dalla presentazione della richiesta di riesame

### **Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

### **Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

### **Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio

### **Modalità di pagamento**

gratuito

### **Titolare potere sostitutivo**

PAOLO BORDON

### **Tel. Titolare potere sost.**

0516584806

### **E-mail Titolare potere sost.**

paolo.bordon@ausl.bologna.it

### **Modalità di attivazione del potere sostitutivo**

Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, tramite richiesta scritta via e mail.