



Procedimento

Accesso civico semplice

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Accesso a dati, documenti o informazioni per i quali è previsto specifico obbligo di pubblicazione, nei casi in cui questa sia stata omessa (comma 2 art. 5 D.Lgs. 33/2013)

Articolazione

Staff Direzione Generale

Unità operativa

UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)

Responsabile del procedimento

SILVIA TAGLIOLI

Tel.

0516584831

E-Mail

silvia.taglioli@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

modulo 1

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

UO Anticorruzione e Trasparenza - dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00, tel 051.6478572

Modalità informazioni stato procedimento

richiesta telefonica/richiesta scritta via mail all'indirizzo trasparenza@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

30 giorni dalla presentazione della richiesta di accesso civico semplice

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio

Modalità di pagamento

gratuito

Titolare potere sostitutivo

PAOLO BORDON

Tel. Titolare potere sost.

0516584806

E-mail Titolare potere sost.

paolo.bordon@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, tramite richiesta scritta via e mail.