



Procedimento

Partecipazione a procedure di amministrazione straordinaria

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

- ricognizione crediti ed acquisizione documentazione probatoria dalla U.O.C. Economico Finanziaria.;- ricorso al Tribunale Fallimentare entro 30 gg. dall'udienza di verifica dello stato passivo oppure entro 12 mesi (prorogabile a 18) dal deposito del decreto di esecutività dello stato passivo (e, comunque fino a quando non sono terminate le operazioni di riparto dell'attivo, qualora si fornisca la prova della non imputabilità del ritardo) artt. 93 e 101 Legge Fallimentare.- verifica progetto stato passivo e, in caso di proposta di non ammissione, deposito di osservazioni e integrazione documentazione.- verifica ammissione al passivo (e, in caso negativo, predisposizione nota per consentire al Direttore della U.O.C. Affari Generali e Legali valutazioni sulla proposizione di giudizio di opposizione allo stato passivo)- monitoraggio della procedura concorsuale fino al decreto di chiusura

Articolazione

Staff Direzione Aziendale

Unità operativa

Affari Generali e Legali

Responsabile del procedimento

Guardia Maria

Tel.

0516584972

E-Mail

maria.guardia@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

di ufficio

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

Settore Affari Generali ■■■ Dr.ssa Maria Guardia tel. 0516584972 ■■■ Dr.ssa Rosa Preiti tel. 0516584850

Termine di conclusione procedimento

vedi Legge Fallimentare

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Titolare potere sostitutivo

GIAN CARLA PEDRAZZI

Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.

giancarla.pedrazzi@ausl.bologna.it