



#### **Procedimento**

Accesso civico generalizzato a documentazione amministrativa prodotta e/o detenuta stabilmente dalla UOC Affari Generali e Legali - settore Affari Generali

#### **Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

Il D. Lgs n. 33/2013 art. 5, comma 2 e art. 5-bis prevede il diritto riconosciuto a chiunque senza alcuna limitazione se non quelle previste dall'art. 5 bis del citato decreto, ed avente ad oggetto dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione ex lege.

#### **Articolazione**

Staff Direzione Aziendale

#### **Unità operativa**

Affari Generali e Legali

#### **Responsabile del procedimento**

ROSA PREITI

**Tel.**

#### **E-Mail**

rosa.preiti@ausl.bologna.it

#### **Inizio del procedimento**

istanza di parte

#### **Modulistica necessaria**

Modulo Accesso civico generalizzato (v. link fondo pagina)■■■■

#### **Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

Ufficio atti - dal lunedì al venerdì ore 9 - 13 Tel. 051-6584968

#### **Modalità informazioni stato procedimento**

Richiesta telefonica / istanza scritta ■■e-mail: segreteria.affarigeneraliellegali@ausl.bologna.it ■■pec: affarigenerali.legali@pec.ausl.bologna.it ■■

#### **Termine di conclusione procedimento**

30 giorni dalla presentazione dell'istanza di accesso comprensivo dell'esercizio del potere e sostitutivo

#### **Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

#### **Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

#### **Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

Ricorso al Giudice Amministrativo proposto entro 30 gg dalla conoscenza del diniego all'accesso o dalla formazione del silenzio sull'istanza di accesso

#### **Modalità di pagamento**

Gratuito, salvo rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti

#### **Titolare potere sostitutivo**

GIAN CARLA PEDRAZZI

**Tel. Titolare potere sost.**

#### **E-mail Titolare potere sost.**

giancarla.pedrazzi@ausl.bologna.it

#### **Modalità di attivazione del potere sostitutivo**

Verifica scadenza del termine