



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000184
DATA: 29/04/2024 10:26
OGGETTO: RECEPIMENTO DEL PROTOCOLLO D'INTESA TRA MINISTERO DELL'INTERNO- DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA, AZIENDA USL DI BOLOGNA, IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI E IRCCS-ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA PER IL RILASCIO DEI PASSAPORTI A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Longanesi Andrea - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

Su proposta di Gian Carla Pedrazzi - UO Affari Generali e Legali (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01-03]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento della Riabilitazione
- Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere - DAATO
- UO Direzione Attività Socio-Sanitarie - DASS (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- Servizio Unico Metropolitan Economato (SUME)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)
- UO Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC)
- UO Governo dei Percorsi Specialistici (SC)
- UO Programmazione e Controllo (SC)
- UO Medicina Legale e Risk Management (SC)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- Ufficio Relazioni Sindacali
- Distretto Savena Idice
- Distretto Pianura Ovest
- Distretto Pianura Est
- Distretto Citta' di Bologna
- Distretto dell'Appennino Bolognese
- Distretto Reno, Lavino e Samoggia
- Dipartimento Oncologico
- Dipartimento Chirurgie Specialistiche
- Dipartimento della Rete Medico Specialistica Ospedaliera e Territoriale
- Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo - DATeR
- Dipartimento interaziendale ad attivita' integrata di Anatomia Patologica - DIAP
- Dipartimento Cure Primarie
- Dipartimento Interaziendale per la Gestione Integrata del Rischio Infettivo - DIGIRI (IRCCS AOU)
- Dipartimento Medico
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche
- Dipartimento della Diagnostica e dei Servizi di Supporto
- Dipartimento Sanita' Pubblica
- Dipartimento dell'Integrazione
- Dipartimento della Rete Ospedaliera
- Dipartimento Farmaceutico Interaziendale - DFI
- Dipartimento Emergenza Interaziendale - DEI
- Dipartimento Chirurgie Generali
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Operativa
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- UO Libera Professione (SC)
- UO Ingegneria Clinica (SC)
- UO Committenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato (SC)
- UO Governo dei Percorsi di Screening (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC)
- UO Sistemi Informativi Aziendali (SC)

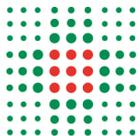
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000184_2024_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Longanesi Andrea; Pedrazzi Gian Carla	52B2BB9EBE834A1672FFC4193185937AA BF53B84142C53B56AB3931E5ABBF5F2
DELI0000184_2024_Allegato1.pdf:		2D1BFF15BF37B90B0A329AF9D8C95714 112DC07523704616CA8A6216642FCD48



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: RECEPIMENTO DEL PROTOCOLLO D'INTESA TRA MINISTERO DELL' INTERNO-
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA, AZIENDA USL DI BOLOGNA, IRCCS
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO S. ORSOLA-
MALPIGHI E IRCCS-ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA PER IL RILASCIO
DEI PASSAPORTI A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta della Dott.ssa Gian Carla Pedrazzi, Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Legali, che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., le Pubbliche Amministrazioni possono concludere tra loro Accordi per disciplinare lo svolgimento di collaborazione per attività di interesse comune; l
- la Divisione di Polizia Amministrativa e di Pubblica Sicurezza, rappresentata dal Questore della provincia di Bologna pro tempore, ha la necessità di evadere, con rapidità ed efficienza, le istanze di rilascio dei titoli di viaggio e, al contempo di ridurre i tempi di attesa presso l'Ufficio Passaporti della Questura;-,
- le Aziende ed Enti Sanitari della Città di Bologna hanno interesse ad agevolare l'emissione urgente dei documenti per l'espatrio di proprio personale che spesso, con minimo preavviso, ha necessità di recarsi all'estero per partecipare a convegni o per altri impegni di rilevante interesse professionale e sociale;
- le parti hanno manifestato il reciproco interesse ad instaurare un rapporto collaborativo con la sottoscrizione di un Protocollo d'intesa avente il fine di promuovere un canale privilegiato tra il personale delle Aziende ed Enti Sanitari e l'Ufficio Passaporti della Questura; /

Dato atto che le Amministrazioni coinvolte hanno ravvisato l'opportunità di prevedere, per perseguire le finalità sopradescritte, un accordo di durata triennale, al cui termine potranno rinnovare la suddetta intesa;

Ritenuto di prendere atto e recepire il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 23 aprile 2024 dal Ministero dell'Interno- Dipartimento della Pubblica Sicurezza rappresentato dal Questore della Provincia di Bologna pro-tempore, dall'Azienda USL di Bologna, dall'IRCCs Azienda Ospedaliero- Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi e dall' IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, rappresentate dai rispettivi Direttori Generali, Protocollo finalizzato al rilascio di passaporti occorrenti al personale dipendente, il cui testo si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto (**allegato 1**);



Precisato infine che la durata del Protocollo d'intesa di cui trattasi viene stabilita in anni tre, a decorrere dal 2 maggio 2024;

Delibera

1) di prendere atto e recepire il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 23 aprile 2024 dal Ministero dell'Interno- Dipartimento della Pubblica Sicurezza rappresentato dal Questore della Provincia di Bologna pro-tempore, dall'Azienda USL di Bologna, dall'IRCCs Azienda Ospedaliero- Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi e dall' IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna rappresentate dai rispettivi Direttori Generali, per il rilascio di passaporti occorrenti al personale dipendente, il cui testo si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**allegato 1**);

2) di precisare che la durata dell'Intesa di cui al punto precedente viene stabilita in anni tre, decorrenti dal 2 maggio 2024, con possibilità di rinnovo alla scadenza previa intesa tra le parti;

3) di dare atto che dalla sottoscrizione del suddetto Protocollo derivano unicamente le spese per l'imposta di bollo, dovute ai sensi dell'art. 2 del DPR 642/72 -Tariffa, parte I;

4) di dare infine atto che copia del presente provvedimento viene inviata tutte le articolazioni aziendali ed al Collegio Sindacale;

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Gian Carla Pedrazzi

Protocollo d'intesa

Tra

Il Ministero dell'Interno, Dipartimento della Pubblica Sicurezza, rappresentato dal Questore della provincia di Bologna pro tempore, Dirigente Generale di Pubblica Sicurezza Dr. Antonio Sbordone, domiciliato per la carica presso la Questura di Bologna in Piazza Galilei, Bologna

e

L'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola Malpighi, (C.F. 92038610371 - P.I. 02553300373) con sede legale a Bologna, Via Albertoni 15, in persona della Dott.ssa Chiara Gibertoni in qualità di Direttore Generale e legale rappresentante dell'Ente, di seguito, per brevità, AOSP;

L'Azienda USL di Bologna (C.F. e P.IVA: 02406911202), con sede legale in Bologna via Castiglione 29, in persona del Dott. Paolo Bordon in qualità di Direttore Generale e legale rappresentante dell'Ente, di seguito indicata, per brevità, AUSL;

L'IRCCS - Istituto Ortopedico Rizzoli, (C.F. e P.IVA 00302030374) con sede legale in Bologna via di Barbiano 1/10, in persona del Dott. Anselmo Campagna in qualità di Direttore Generale e legale rappresentante dell'Ente, di seguito indicata, per brevità, IOR;

di seguito congiuntamente denominate come "parti"

Premesso che:

- l'articolo 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241 prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune;
- la Divisione Polizia Amministrativa e di Sicurezza ha la necessità di evadere, con rapidità ed efficienza, le istanze di rilascio dei titoli di viaggio e, al contempo di ridurre i tempi di attesa presso l'Ufficio Passaporti della Questura;
- le Aziende ed Enti Sanitari della città di Bologna hanno interesse ad agevolare l'emissione urgente dei documenti per l'espatrio di proprio personale che spesso, con minimo preavviso, ha necessità di recarsi all'estero per partecipare a convegni o per altri impegni di rilevante interesse professionale e sociale;
- le parti hanno manifestato il reciproco interesse ad instaurare un rapporto collaborativo con la sottoscrizione del presente protocollo d'intesa con il fine di promuovere un canale privilegiato tra il personale delle Aziende ed Enti Sanitari Sanitarie e l'Ufficio Passaporti;

si conviene e stipula quanto segue:

Art.1

Validità delle premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono integralmente richiamate.

Art.2

Finalità e oggetto del protocollo

Le parti, nel quadro dei propri fini istituzionali, con il presente protocollo intendono instaurare un rapporto di collaborazione finalizzato ad agevolare le procedure di rilascio dei passaporti garantendo un servizio adeguato, rapido ed efficiente per il personale delle Aziende ed Enti Sanitari di cui in premessa.

Art.3

Modalità attuative

Il competente Ufficio Passaporti della Questura di Bologna curerà la gestione delle attività istituzionali tramite il personale addetto ai Posti di Polizia istituiti all'interno delle singole strutture ospedaliere. Ogni Azienda/Ente Sanitario con proprio percorso interno avrà il compito di raccogliere le richieste del personale salvaguardando l'urgenza sulla base dei posti resi disponibili settimanalmente. Successivamente il personale indicato si recherà al Posto di Polizia per la verifica della documentazione che sarà inoltrata all'Ufficio Passaporti della Questura di Bologna per fissare un appuntamento per il rilevamento delle impronte. Completata la procedura di rilascio, l'Ufficio Passaporti comunicherà al Posto di Polizia interessato la data del ritiro del documento di espatrio che verrà consegnato al destinatario dagli stessi addetti ai Posti di Polizia.

Art.4

Decorrenza, durata, modifiche, rinnovo e facoltà di recesso

Il presente Protocollo d'intesa entrerà in vigore dal 2 maggio 2024 ed avrà durata triennale con possibilità di rinnovo alla scadenza.

Le parti convengono che eventuali modifiche o integrazioni potranno essere apportate solo mediante accordo sottoscritto dalle medesime.

Le parti potranno recedere dal presente Protocollo, mediante comunicazione scritta a mezzo PEC, da inviarsi nel rispetto di un preavviso di almeno sei mesi; lo scioglimento del presente Protocollo non produce effetti automatici sui rapporti attuativi in essere al momento del recesso, che restano comunque regolati dalle disposizioni contenute nei relativi atti.

Art.5

Trattamento dei dati personali

Le parti si impegnano a trattare i dati personali eventualmente derivanti dalle attività previste nel presente Protocollo unicamente per le finalità connesse con la sua esecuzione e, comunque nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Con riferimento al trattamento dei dati personali connesso all'espletamento delle attività oggetto del presente protocollo, le parti operano autonomamente, in qualità di titolari del trattamento ciascuna per le proprie competenze, nel rispetto dell'informativa di cui all'art.13 del Regolamento UE 2016/679 pubblicata sulle relative pagine istituzionali delle parti.

Art.6

Utilizzo dei loghi

L'uso in via convenzionale e a titolo gratuito dello stemma araldico della Polizia di Stato, nell'ambito delle attività oggetto del presente Protocollo, è consentito solo congiuntamente al logo dell'altra parte contraente, ferma restando l'osservanza delle disposizioni del decreto del Ministro dell'Interno di concerto con i Ministri dello Sviluppo Economico e dell'Economia e delle Finanze del 19 settembre 2017 nr. 2115 e delle disposizioni dell'Università in materia.

Art.7

Controversie

Le parti si impegnano a definire bonariamente tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere in pendenza del presente Protocollo. In caso contrario, le eventuali controversie tra le parti derivanti dalla interpretazione, gestione o esecuzione del presente Atto sono deferite, in via esclusiva, al TAR Lazio, così come previsto, per gli accordi tra le Pubbliche Amministrazioni ex art. 15 della L.241/1990, dall'art. 133, comma 1, lett. a), numero 2), del Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n.104 (ed. Codice del Processo Amministrativo).

Art. 8

Clausola di invarianza finanziaria

Dall'attuazione del presente protocollo non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio del Dipartimento della Pubblica Sicurezza del Ministero dell'Interno, che provvede con risorse umane, strumentali e finanziarie previste a legislazione vigente, né a carico delle Aziende ed Enti sanitari firmatari del presente protocollo.

Art.9

Disposizioni finali

Il presente Protocollo è sottoscritto ai sensi dell'art.15, comma 2-bis, della legge 7 agosto 1990, n.241, con firma digitale, a pena di nullità o con firma elettronica avanzata o qualificata ed è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera d), del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33.

L'imposta di bollo viene assolta virtualmente sull'originale dell'accordo. Il presente atto verrà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, a cura e spese della Parte richiedente.

Letto, approvato, sottoscritto.

Bologna,

Dr. Antonio Sbordone _____

Per il Ministero dell'Interno Il Questore di Bologna

Dr. Paolo Bordon _____

Direttore Generale Azienda USL di Bologna

Dr. Anselmo Campagna _____

Direttore Generale IRCCS - Istituto Ortopedico Rizzoli

Dr.ssa Chiara Gibertoni _____

Direttore Generale IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola