



#### **Procedimento**

Accesso civico generalizzato: accesso ai dati o documentazione amministrativa detenuta stabilmente dal Dipartimento della Rete Ospedaliera

#### **Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

Strumento finalizzato ad ottenere l'accesso a dati o documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione (comma 2 art 5 dlgs 33/2013)

#### **Articolazione**

Staff Direttore Generale

#### **Unità operativa**

Dipartimento della Rete Ospedaliera

#### **Responsabile del procedimento**

LORENZO ROTI

**Tel.**

#### **E-Mail**

lorenzo.roti@ausl.bologna.it

#### **Inizio del procedimento**

istanza di parte

#### **Modulistica necessaria**

Modulo accesso civico generalizzato

#### **Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

Dipartimento della Rete Ospedaliera - Direzione Medica Ospedali Maggiore e Bellaria ■■■ dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 15.00 ■■■ tel 0516478210 0516478738 0516478757 mail: presidiospedalierounico@ausl.bologna.it direzione.ospedalemaggiore@pec.ausl.bologna.it

#### **Modalità informazioni stato procedimento**

richiesta via mail richiesta via pec

#### **Termine di conclusione procedimento**

30 giorni

#### **Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

#### **Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

#### **Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

richiesta di riesame al Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza e Privacy entro 30 gg dalla conoscenza della decisione di diniego totale o parziale o di mancata risposta entro il termine. Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 gg dalla conoscenza della decisione.

#### **Modalità di pagamento**

gratuito

#### **Titolare potere sostitutivo**

PAOLO BORDON

#### **Tel. Titolare potere sost.**

0516584806

#### **E-mail Titolare potere sost.**

paolo.bordon@ausl.bologna.it

#### **Modalità di attivazione del potere sostitutivo**

nei casi di ritardo o mancata risposta da parte del responsabile del procedimento, il titolare può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via mail