



Procedimento

ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO: accesso a dati o documentazione amministrativa detenuta stabilmente da UOC Direzione Amministrativa IRCCS

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Strumento finalizzato ad ottenere l'accesso a dati o documenti, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione, (comma 2 art. 5 D.Lgs. 33/2013)

Articolazione

IRCCS

Unità operativa

UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA IRCCS

Responsabile del procedimento

ROSANNA TRISOLINI

Tel.

051 4966195

E-Mail

rosanna.trisolini@isnb.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso dal responsabile del procedimento

Giovanni Ferro

Responsabile

GIOVANNI FERRO

Tel.

051/6079608-609-894

E-Mail

giovanni.ferro@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

MODULO 3

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

U.O.C.Direzione Amministrativa IRCCS, dal lunedì al venerdì, ore 13:00 - 15:00 Telefono 051.4966075

Modalità informazioni stato procedimento

Richiesta telefonica / istanza scritta e_mail - irccs.segreteria@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

30 giorni dalla presentazione della richiesta di accesso civico

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Richiesta di riesame al Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio in caso di diniego totale o parziale o di mancata risposta entro il termine. Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio.

Modalità di pagamento

GRATUITO

Titolare potere sostitutivo

PIETRO CORTELLI

Tel. Titolare potere sost.

0514966929

E-mail Titolare potere sost.

pietro.cortelli@isnb.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail.