



Procedimento

Accesso a documentazione amministrativa prodotta e/o detenuta stabilmente dalla UOC Direzione Amministrativa IRCCS

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

La Legge 241/90 e s.m.i.. Strumento finalizzato a proteggere interessi giuridici particolari da parte di soggetti portatori di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.

Articolazione

IRCCS

Unità operativa

UOC Direzione Amministrativa IRCCS

Responsabile del procedimento

ROSANNA TRISOLINI

Tel.

051 4966195

E-Mail

rosanna.trisolini@isnb.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso dal responsabile del procedimento

Ferro Giovanni

Responsabile

GIOVANNI FERRO

Tel.

051/6079608-609-894

E-Mail

giovanni.ferro@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

Direzione Amministrativa IRCCS - dal lunedì al venerdì ore 13 - 15 tel 051- 4966195

Modalità informazioni stato procedimento

Richiesta telefonica / istanza scritta e-mail: rosanna.trisolini@ausl.bologna.it ■■■Pec: ircs@pec.ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

30 giorni dalla presentazione dell'istanza di accesso comprensivo dell'esercizio del potere e sostitutivo

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Ricorso al Giudice Amministrativo proposto entro 30 gg dalla conoscenza del diniego all'accesso o dalla formazione del silenzio sull'istanza di accesso

Modalità di pagamento

Spese a carico del cittadino ■■■Bonifico su c/c intestato all'Azienda USL di Bologna. ■■■IBAN IT42A0306902480100000046067

Titolare potere sostitutivo

PIETRO CORTELLI

Tel. Titolare potere sost.

0514966929

E-mail Titolare potere sost.

pietro.cortelli@isnb.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail.