



#### **Procedimento**

Convenzioni d'ufficio con Ministero della Salute ed Enti Pubblici conseguenti all'approvazione ed al finanziamento di progetti di Ricerca.

#### **Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

Predisposizione stesura del testo dell'approvazione al finanziamento dei progetti di ricerca risultanti vincitori di bandi ministeriali; Inserimento nel programma aziendale della proposta di delibera di approvazione al finanziamento dei progetti di ricerca e invio alla UOC Affari Generali e Legali della copia siglata e firmata in ogni parte del testo della delibera. ■■ Collaborazione alla formalizzazione digitale delle convenzioni predisposte dal Ministero della Salute inerenti ai progetti di ricerca approvati e finanziati. ■■ Predisposizione, stesura del testo e dello schema tipo della convenzione con Enti Pubblici partecipanti ai progetti di ricerca finanziati da Ministero della Salute, tenendo conto delle condizioni descritte nelle convenzioni ministeriali e/o bandi corrispondenti; Inserimento nel programma aziendale della proposta di delibera di approvazione dello schema tipo di convenzione e invio alla UOC Affari Generali e Legali della copia siglata e firmata in ogni parte del testo della delibera con allegato lo schema di convenzione; Invio della delibera approvata e del testo di convenzione all'ente contraente, già sottoscritta digitalmente dal delegato individuato nella delibera approvata, per la firma digitale corrispondente; Ricevimento della convenzione originale; Riferimenti normativi: L. 241/90 e successive modificazioni

#### **Articolazione**

IRCCS

#### **Unità operativa**

UOC Direzione Amministrativa IRCCS

#### **Responsabile del procedimento**

MARINELLA BRUNI

#### **Tel.**

051 4966070

#### **E-Mail**

marinella.bruni@isnb.it

#### **Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso dal responsabile del procedimento**

Direzione Generale per il tramite della UOC Affari generali e Legali.

#### **Inizio del procedimento**

di ufficio

#### **Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

Direzione Amministrativa IRCCS - dal lunedì al venerdì ore 9 - 13 tel 051- 4966070

#### **Termine di conclusione procedimento**

60 gg. I termini possono prolungarsi oltre i 60gg nel caso in cui l'istruttoria richieda tempi più lunghi

#### **Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

#### **Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

#### **Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente, art.120 D.lgs n. 104/2010

#### **Titolare potere sostitutivo**

GIOVANNI FERRO

#### **Tel. Titolare potere sost.**

051/6079608-609-894

#### **E-mail Titolare potere sost.**

giovanni.ferro@ausl.bologna.it