



## **Procedimento**

Anticipazione TFR per spese sanitarie

### **Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

I cittadini che richiedono alla propria Azienda l'anticipazione del TFR presentano agli Uffici dell'AUSL preposti la certificazione dello specialista di struttura pubblica, competente per branca, che attesta la necessità delle cure. ■■ Sulla base di tale certificazione viene predisposta apposita dichiarazione a firma del medico del Dipartimento di Cure Primarie e che viene poi consegnata all'interessato (o spedita al domicilio). ■■ Qualora l'anticipazione venga richiesta per cure odontoiatriche il cittadino deve compilare anche un'autocertificazione (allegata) nella quale dichiara di non rientrare nelle condizioni previste dal programma regionale di assistenza odontoiatrica. ■■ ■■ Art.2120 cod.civ. "Disciplina Trattamento di Fine Rapporto" - così come modificato dalla L.297/1982, art.1 ■■ D.Lgs. 252/2005, art.11 comma 7 lett.a) "Disciplina delle forme pensionistiche complementari"

### **Articolazione**

Distretto Savena Idice

### **Unità operativa**

Funzione Attività Amministrative Distrettuali di San Lazzaro

### **Responsabile del procedimento**

MARIA COSPOLICI

### **Tel.**

0516224312

### **E-Mail**

maria.cospolici@ausl.bologna.it

### **Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso dal responsabile del procedimento**

Direzione Distretto

### **Responsabile**

MONICA MARABINI

### **Tel.**

051/6224314

### **E-Mail**

m.marabini@ausl.bologna.it

### **Inizio del procedimento**

istanza di parte

### **Modulistica necessaria**

Modulistica allegata a fondo pagina

### **Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

Ufficio Relazioni col Pubblico/Segreteria Distretto Savena Idice - telefono 051-6224289 - 051-6224209 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 /// segdist.sl@ausl.bologna.it

### **Modalità informazioni stato procedimento**

Per informazioni sullo stato del procedimento rivolgersi a: Ufficio Relazioni col Pubblico/Segreteria Distretto Savena Idice - telefono 051-6224289 - 051-6224209 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 /// segdist.sl@ausl.bologna.it

### **Termine di conclusione procedimento**

Predisposizione e consegna/invio attestazione entro 30 giorni dalla ricezione della documentazione completa (certificazione specialistica e autocertificazione se necessaria)

### **Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

### **Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

### **Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

Art.2120 cod.civ. "Disciplina del Trattamento di Fine Rapporto" - così come modificato dalla L.297/1982, art.1 D,Lgs. 252/2005, art.11 comma 7 lett.a) "Disciplina delle forme pensionistiche complementari"

### **Titolare potere sostitutivo**

ALBERTO MAURIZZI

**Tel. Titolare potere sost.**

0516584154

**E-mail Titolare potere sost.**

alberto.maurizzi@ausl.bologna.it

**Modalita'di attivazione del potere sostitutivo**

Attivabile tramite posta ordinaria, elettronica, o contatto telefonico