



Procedimento

Anticipazione TFR per spese sanitarie

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

I cittadini che richiedono alla propria Azienda l'anticipazione del TFR presentano agli Uffici dell'AUSL preposti la certificazione dello specialista di struttura pubblica, competente per branca, che attesta la necessità delle cure. ■■ Sulla base di tale certificazione viene predisposta apposita dichiarazione a firma del medico del Dipartimento di Cure Primarie e che viene poi consegnata all'interessato (o spedita al domicilio). ■■ Qualora l'anticipazione venga richiesta per cure odontoiatriche il cittadino deve compilare anche un'autocertificazione (allegata) nella quale dichiara di non rientrare nelle condizioni previste dal programma regionale di assistenza odontoiatrica. ■■ ■■ Art.2120 cod.civ. "Disciplina Trattamento di Fine Rapporto" - così come modificato dalla L.297/1982, art.1 ■■ D.Lgs. 252/2005, art.11 comma 7 lett.a) "Disciplina delle forme pensionistiche complementari"

Articolazione

Distretto Savena Idice

Unità operativa

Funzione Attività Amministrative Distrettuali di San Lazzaro

Responsabile del procedimento

MARIA COSPOLICI

Tel.

0516224312

E-Mail

maria.cospolici@ausl.bologna.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso dal responsabile del procedimento

Direzione Distretto

Responsabile

MONICA MARABINI

Tel.

051/6224314

E-Mail

m.marabini@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

Modulistica allegata a fondo pagina

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

Ufficio Relazioni col Pubblico/Segreteria Distretto Savena Idice - telefono 051-6224289 - 051-6224209 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 /// segdist.sl@ausl.bologna.it

Modalità informazioni stato procedimento

Per informazioni sullo stato del procedimento rivolgersi a: Ufficio Relazioni col Pubblico/Segreteria Distretto Savena Idice - telefono 051-6224289 - 051-6224209 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 /// segdist.sl@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

Predisposizione e consegna/invio attestazione entro 30 giorni dalla ricezione della documentazione completa (certificazione specialistica e autocertificazione se necessaria)

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Art.2120 cod.civ. "Disciplina del Trattamento di Fine Rapporto" - così come modificato dalla L.297/1982, art.1 D,Lgs. 252/2005, art.11 comma 7 lett.a) "Disciplina delle forme pensionistiche complementari"

Titolare potere sostitutivo

ALBERTO MAURIZZI

Tel. Titolare potere sost.

0516584154

E-mail Titolare potere sost.

alberto.maurizzi@ausl.bologna.it

Modalita'di attivazione del potere sostitutivo

Attivabile tramite posta ordinaria, elettronica, o contatto telefonico