



Procedimento

Gestione contributi economici/assegni di cura a disabili adulti (erogazione e recupero)

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

EROGAZIONE - La valutazione iniziale per la presa in carico avviene da parte degli Sportelli Sociali dei Comuni dell'ambito territoriale distrettuale. Il procedimento di competenza distrettuale ha inizio quando i Responsabili del Caso dei Comuni trasmettono alla UASS di distrettuale tali richiesta (contributi economici sui fondi dedicati alla "Vita Indipendente" e al "dopo di Noi" o assegni di cura). La UASS verifica la sussistenza dei requisiti per l'erogazione dei contributi/assegni di cura ed eventuale contributo aggiuntivo badanti nonché la compatibilità rispetto ai finanziamenti disponibili. Successivamente la UASS trasmette al competente ufficio amministrativo l'elenco dei contributi/assegni di cura autorizzati per la predisposizione delle liste di pagamento e delle comunicazioni agli utenti. ■
■RECUPERO (solo per assegni di cura) - A seguito di comunicazione da parte della UASS di decesso, ingresso in struttura, indennità di accompagnamento, cambio residenza, licenziamento badante, l'ufficio amministrativo procede alla quantificazione delle somme eventualmente corrisposte, alla stesura della lettera di recupero e al successivo invio della comunicazione al familiare referente e, p.c., all'assistente sociale Responsabile del Caso. Periodico controllo con il Servizio Bilancio sullo stato delle pratiche. ■■Fonti - Direttive di Giunta Regionale n. 1122/2002, n. 2068/2004, n. 1206/2007, n. 733/2017 ("Dopo di Noi"), n. 156/2018, n. 288/2019 (Programma Regionale "Vita Indipendente", leggi n. 104/1992, n. 112/2016, D.M. 23/11/2019. Deliberazioni Ausl n. 277/2008, n. 101/2013, n. 141/2014.

Articolazione

Distretto Pianura Ovest

Unità operativa

Unità Attività Socio Sanitarie

Responsabile del procedimento

SABINA ZIOSI

Tel.

0516813360

E-Mail

sabina.ziosi@ausl.bologna.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso dal responsabile del procedimento

Funzione Attività Amministrative distrettuali Pianura Ovest

Responsabile

ALBERTO MAURIZZI

Tel.

0516584154

E-Mail

alberto.maurizzi@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

di ufficio

Modulistica necessaria

non è prevista modulistica dedicata

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

Ufficio Relazioni con il Pubblico; telefono 051 6813475 ■■dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 ■■e-mail urp.pianuraovest@ausl.bologna.it - fax 051/6813445

Modalità informazioni stato procedimento

Per informazioni sullo stato del procedimento rivolgersi a: ■■Ufficio Relazioni con il Pubblico telefono 051 6813475 ■■dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 ■■e-mail urp.pianuraovest@ausl.bologna.it - fax 051/6813445

Termine di conclusione procedimento

Entro il mese successivo a quello di riferimento per gli assegni di cura ed entro il mese di competenza per i contributi

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Direttive di Giunta Regionale n. 1122/2002, n. 2068/2004, n. 1206/2007, n. 733/2017 ("Dopo di Noi"), n. 156/2018, n. 288/2019 (Programma Regionale "Vita Indipendente", leggi n. 104/1992, n. 112/2016, D.M. 23/11/2019. Deliberazioni Ausl n. 277/2008, n. 101/2013, n. 141/2014.

Titolare potere sostitutivo

ALBERTO MAURIZZI

Tel. Titolare potere sost.

0516584154

E-mail Titolare potere sost.

alberto.maurizzi@ausl.bologna.it

Modalita'di attivazione del potere sostitutivo

Può essere attivato tramite posta ordinaria, posta elettronica e contatto telefonico