



Procedimento

Gestione Servizio Civile Aziendale

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Il gruppo di progetto, composto dalla Responsabile UASS, da un suo collaboratore e da due operatori dell'UA del Distretto di Casalecchio (a seguito della delega conferita dal DG dell'AUSL al Direttore del Distretto) provvede alla stesura e presentazione del progetto e della documentazione connessa richiesta dalla RER, alla pubblicazione del relativo bando e alla conseguente raccolta delle domande dei volontari, alla selezioni dei candidati, alla composizione e pubblicazione della graduatoria, e all'espletamento delle pratiche collegate. Essendo l'AUSL l'Ente capofila, si occupa del coordinamento degli Enti co-progettanti e dei contatti con la RER. ■■■Una volta completata l'organizzazione dell'attività formativa iniziale, procede all'avvio del progetto, svolge attività di docenza, e si occupa del monitoraggio del progetto. ■■■■Fonti: Legge n.64 - 06/03/2001 'Istituzione del servizio civile nazionale' ■■■DLGS n.77 - 05/04/2002 'Disciplina del servizio civile nazionale a norma dell'art. 2 della legge n. 64 del 06/03/2001■■■Carta di impegno etico del servizio civile nazionale■■■Legge regionale n. 20 del 20 ottobre 2003 - nuove norme per la valorizzazione del servizio civile. istituzione del servizio civile regionale. abrogazione della l.r. 28 dicembre 1999, n. 38 ■■

Articolazione

Distretto Reno, Lavino e Samoggia

Unità operativa

Unità Attività Socio Sanitarie

Responsabile del procedimento

GIOVANNA MANAI

Tel.

E-Mail

g.manai@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

Sul sito www.serviziocivile.it e al numero verde 800.507705 è possibile trovare tutte le informazioni sui progetti proposti dalle organizzazioni private e dalle amministrazioni pubbliche: i Bandi, i posti disponibili nei progetti, le modalità di partecipazione. E' bene ricordare che è possibile presentare una sola domanda per Bando, e che andrà indirizzata all'ente promotore del progetto prescelto, il quale curerà direttamente la selezione dei candidati. Successivamente, l'Ufficio Nazionale provvederà, attraverso un provvedimento scritto, ad avviare al Servizio i giovani selezionati. Il modulo per la domanda è scaricabile dal sito .

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

Telefonare dal lun. al ven. dalle 9 alle 13:■■■■Monti Michela: tel. 051.596657, m.monti@ausl.bologna.it■■■■■■Manzoni Chiara: tel. 051.596780, c.manzoni@ausl.bologna.it■■■

Termine di conclusione procedimento

Secondo la durata del progetto: 10/11/12 mesi

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Titolare potere sostitutivo

MONICA MINELLI

Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.

monica.minelli@ausl.bologna.it