



### **Procedimento**

Dipartimento Tecnico Patrimoniale - Predisposizione dello schema di programma triennale e di aggiornamento opere pubbliche ed elenco annuale lavori pubblici.

### **Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

L'art. 37 comma 2 del D.lgs n. 36/2023 dispone che l'attività di realizzazione dei lavori pubblici, di singolo importo superiore a 150.000 euro, si svolga sulla base di una programmazione triennale e di aggiornamenti annuali che le Amministrazioni aggiudicatrici predispongono ed approvano unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nello stesso anno, nel rispetto dei documenti programmatori già previsti dalla normativa vigente.

### **Articolazione**

Dipartimento Tecnico-Patrimoniale

### **Unità operativa**

UO Programmazione e Coordinamento Investimenti

### **Responsabile del procedimento**

CLAUDIA REGGIANI

### **Tel.**

0516225110

### **E-Mail**

claudia.reggiani@ausl.bologna.it

### **Inizio del procedimento**

di ufficio

### **Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze**

Dipartimento Tecnico Patrimoniale, Via Altura n. 7, Bologna. Tel. 051.6225132, Fax 051 622 5136, e-mail serviziotecnico.segreteria@ausl.bologna.it, pec servizio.tecnico@pec.ausl.bologna.it. Orari: 8.30-12.30 13.00-15.00 (escluso sabato e festivi).

### **Termine di conclusione procedimento**

Delibera approvazione bilancio d'esercizio annuale

### **Possibilita' di sostituzione con autocertificazione**

No

### **Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

### **Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

Ricorso giurisdizionale davanti il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) ai sensi del disposto di cui al D.Lgs.n.104/2010.

### **Titolare potere sostitutivo**

GIOVANNI FERRO

### **Tel. Titolare potere sost.**

051/6079608-609-894

### **E-mail Titolare potere sost.**

giovanni.ferro@ausl.bologna.it

### **Modalita'di attivazione del potere sostitutivo**

Richiesta scritta da inviare via mail al Direttore amministrativo: direzione.amministrativa@ausl.bologna.it