



Procedimento

Acquisti di forniture di beni e servizi afferenti alla propria attività fino a €40.000, con pubblicazione della nota a contrarre

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Procedura di acquisizione di beni e servizi ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n.36/2023

Articolazione

Dipartimento Tecnico Patrimoniale

Unità operativa

UO Tecnologie Informatiche e di Comunicazione

Responsabile del procedimento

PIERFRANCESCO GHEDINI

Tel.

0516478508

E-Mail

pierfrancesco.ghedini@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

di ufficio

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

UO Tecnologie Informatiche e di Comunicazione, Largo Bartolo Nigrisoli,1, Bologna. Tel. 0516478512, servizio.informatico@pec.ausl.bologna.it

Modalità informazioni stato procedimento

Per informazioni rivolgersi a: UO Tecnologie Informatiche e di Comunicazione, Largo Bartolo Nigrisoli,1, Bologna. Orari: lun-ven 09:00-13:00 (festivi esclusi) Tel. 0516478512, servizio.informatico@pec.ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

90 giorni decorrenti dal verificarsi delle circostanze che richiedono l'avvio della procedura, in analogia a quanto previsto dall'art. 2 comma 3 ultimo capoverso della legge 241/90 e s.m.i.

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Competente.

Titolare potere sostitutivo

CLAUDIA REGGIANI

Tel. Titolare potere sost.

0516225110

E-mail Titolare potere sost.

claudia.reggiani@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta da inviare via mail.