



## **Procedimento**

Accesso documentale

### **Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

Strumento finalizzato a garantire ai soggetti interessati il diritto di accesso a dati o documentazione amministrativa di competenza. Art. 22 L. 241/1990, art. 53 D.Lgs. 50/2016.

### **Articolazione**

Dipartimento Tecnico Patrimoniale

### **Unità operativa**

UO Tecnologie Informatiche e di Comunicazione

### **Responsabile del procedimento**

Ghedini Pierfrancesco

### **Tel.**

0516478508

### **E-Mail**

pierfrancesco.ghedini@ausl.bologna.it

### **Inizio del procedimento**

istanza di parte

### **Modulistica necessaria**

Modello di richiesta di accesso allegato a fondo pagina.

### **Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

L'istanza di accesso va indirizzata al Responsabile del procedimento e inviata a mezzo posta, o posta elettronica certificata: UO Tecnologie Informatiche e di Comunicazione, Largo Bartolo Nigrisoli,1, Bologna. Tel. 0516478512, servizio.informatico@pec.ausl.bologna.it

### **Modalità informazioni stato procedimento**

Per informazioni rivolgersi a: UO Tecnologie Informatiche e di Comunicazione, Largo Bartolo Nigrisoli,1, Bologna. Tel. 0516478512, servizio.informatico@pec.ausl.bologna.it

### **Termine di conclusione procedimento**

30 giorni (art. 25 L. 241/1990).

### **Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

### **Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

### **Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Competente. Art. 116 D.Lgs. 104/2010

### **Modalità di pagamento**

La visione dei documenti è a titolo gratuito. Per la copia della documentazione è dovuto il pagamento dei costi di copia e visura tramite bonifico bancario intestato ad: Azienda Us l di Bologna, via Castiglione n.29 - Bologna, IBAN: IT62R0638502406100000046067, con specificazione della causale del versamento: "Accesso agli atti ex L 241/90 e s.m.i.".

### **Titolare potere sostitutivo**

Reggiani Claudia

### **Tel. Titolare potere sost.**

0516225122

### **E-mail Titolare potere sost.**

claudia.reggiani@ausl.bologna.it

### **Modalità di attivazione del potere sostitutivo**

Richiesta scritta da inviare via mail.