



Procedimento

Accesso civico generalizzato

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Strumento finalizzato ad ottenere l'accesso a dati o documenti, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione, (comma 2 art. 5 D.Lgs. 33/2013)

Articolazione

Dipartimento Tecnico Patrimoniale

Unità operativa

UO Tecnologie Informatiche e di Comunicazione

Responsabile del procedimento

Ghedini Pierfrancesco

Tel.

0516478508

E-Mail

pierfrancesco.ghedini@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

Modello di richiesta di accesso allegato a fondo pagina.

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

L'istanza di accesso va indirizzata al Responsabile del procedimento e inviata a mezzo posta, o posta elettronica certificata: UO Tecnologie Informatiche e di Comunicazione, Largo Bartolo Nigrisoli,1, Bologna. Tel. 0516478512, servizio.informatico@pec.ausl.bologna.it

Modalità informazioni stato procedimento

Per informazioni rivolgersi a: UO Tecnologie Informatiche e di Comunicazione, Largo Bartolo Nigrisoli,1, Bologna. Tel. 0516478512, servizio.informatico@pec.ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

30 giorni dalla presentazione della richiesta

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Richiesta di riesame al Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio in caso di diniego totale o parziale o di mancata risposta entro il termine. Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 gg dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio.

Modalità di pagamento

Non è dovuto alcun pagamento.

Titolare potere sostitutivo

Reggiani Claudia

Tel. Titolare potere sost.

0516225122

E-mail Titolare potere sost.

claudia.reggiani@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta da inviare via mail.