



**Procedimento**

Attestati di servizio e di titolarità per farmacisti operanti nelle Farmacie aperte al pubblico della AUSL di Bologna

**Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

Il Servizio Farmaceutico Territoriale dell'Azienda USL di Bologna provvede al rilascio dell'attestato di Servizio su richiesta, previa consultazione della relativa documentazione agli atti, detenuta ai sensi dell'art. 11 della L.R. 2/2016, L. 183 del 12/11/2011 e della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 14/2011.

**Articolazione**

Dipartimento Farmaceutico Interaziendale

**Unità operativa**

UO Assistenza Farmaceutica Territ. e Vigilanza (SC)

**Responsabile del procedimento**

DENISE GIARDINI

**Tel.**

051 6597365

**E-Mail**

d.giardini@ausl.bologna.it

**Responsabile**

DENIS SAVINI

**Tel.**

051 6597357

**E-Mail**

d.savini@ausl.bologna.it

**Inizio del procedimento**

istanza di parte

**Modulistica necessaria**

Non è prevista modulistica specifica. E' sufficiente una richiesta scritta in carta libera.

**Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

Segreteria UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale e Vigilanza - Tel. 051.6597357 fax 051.6597366 ■■PEC: farmaceutica.territoriale@pec.ausl.bologna.it■■Mail: Servizio.Farmaceutico@ausl.bologna.it ■■Orari apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 8.30:13.00 - martedì e venerdì: 14.30:16.30

**Termine di conclusione procedimento**

10 giorni

**Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

**Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

**Titolare potere sostitutivo**

DENIS SAVINI

**Tel. Titolare potere sost.**

051 6597357

**E-mail Titolare potere sost.**

d.savini@ausl.bologna.it